

# Verzoek tot vrijstelling

## Gegevens deelnemer

Achternaam

Voornaam

Persoonlijk nummer                      MIC

E-mailadres

Telefoonnummer

## Ik vraag een vrijstelling aan voor

Opleiding

Startdatum opleiding

Locatie

Module / onderdeel

Ik vraag op grond van eerder behaalde studieresultaten vrijstelling voor modules of onderdelen van mijn opleiding.

Bijvoegen:

- Beschrijving van het niveau, studiebelasting en toetsing
- Kopie van relevante diploma's (voor- en achterkant)
- Cijferlijsten

Ik vraag op grond van relevante werkervaring vrijstelling voor modules of onderdelen van mijn opleiding.

Bijvoegen

- Beschrijving van werkervaring in de vorm van een STARTT (Situatie Taak Actie Resultaat Reflectie Transfer). De bewijsstukken voor werkervaring dienen te zijn geaccordeerd en ondertekend door uw (toenmalige) werkgever.
- Gewaarmerkte kopie arbeidsovereenkomst

Plaats

Datum

Voorwaarden vrijstellingsverzoek

- Vrijstellingen kunnen alleen worden aangevraagd als de deelnemer al is ingeschreven voor de opleiding.
- Een onvolledig ingevuld verzoek kan door de examencommissie niet in behandeling worden genomen.
- Voor elke module waar een vrijstelling voor wordt aangevraagd, dient een afzonderlijk formulier ingevuld te worden.
- Uiterlijk drie weken na binnenkomst van alle bewijsstukken ontvangt de deelnemer schriftelijk de uitslag van de examencommissie.
- De toekenning van vrijstellingen vindt plaats aan een individu, er kunnen geen rechten aan worden ontleend door anderen.
- Aan het aanvragen van vrijstelling(en) zijn geen kosten verbonden. Als voor een vrijstelling een assessment wordt aangeboden, kunnen daar kosten aan verbonden zijn. Bij het verkrijgen van een vrijstelling vindt geen restitutie plaats van de opleidingskosten.