

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE RAAD VAN TOEZICHT VAN DE STICHTING HOGER ONDERWIJS NEDERLAND / HOGESCHOOL INHOLLAND

Algemene bepalingen

Artikel 1

De begripsbepalingen, zoals opgenomen in artikel 1 van het BBR, zijn van toepassing op dit reglement.

Gedragsregels

Artikel 2

1. De Raad ziet erop toe, dat de hogeschool de Branchecode goed bestuur hogescholen naleeft.
2. De Raad is zodanig samengesteld dat hij een deugdelijk en onafhankelijk toezicht kan uitoefenen en dat de leden ten opzichte van elkaar en ten opzichte van het College, en welk deelbelang dan ook, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
3. De Raad stelt een profielschets op voor zijn omvang en samenstelling, rekening houdend met de aard en de activiteiten van de hogeschool. De profielschets wordt gepubliceerd op de website van de hogeschool en verzekert dat de Raad een kritische en onafhankelijke opstelling heeft ten opzichte van het College, affiniteit heeft met het specifieke karakter van de hogeschool en beschikt over expertise op het gebied van onderwijs, onderzoek en kennisvalorisatie en financiën, ervaring heeft met het besturen van grote professionele organisaties, beschikt over een breed netwerk en inzicht heeft in (inter)nationale maatschappelijke ontwikkelingen.
4. Elk lid van de Raad is geschikt om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen en beschikt over specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor de vervulling van zijn taak binnen zijn rol in het kader van de profielschets van de Raad van Toezicht. De Raad is zodanig samengesteld dat hij zijn taken naar behoren kan vervullen. Een herbenoeming van een lid vindt slechts plaats na zorgvuldige overweging.

Artikel 3

1. Besluiten van het College aangaande de inrichting van de governance structuur van de hogeschool, daaronder begrepen de besluiten die een substantiële wijziging van deze structuur impliceren, behoeven de goedkeuring van de Raad.
2. Het College draagt er zorg voor dat de uit de governance structuur voortvloeiende gedragsregels door de bestuursorganen en functionarissen van de hogeschool nauwgezet worden toegepast en nageleefd.

Artikel 4

Het jaarverslag van de stichting alsmede het jaarverslag en de website van de hogeschool bevatten in ieder geval de volgende informatie over de leden van de Raad:

- a. geslacht;
- b. leeftijd;
- c. hoofdfunctie;
- d. tijdstip eerste benoeming
- e. de lopende termijn waarvoor het lid benoemd is;
- f. het lidmaatschap van een commissie van de Raad.
- g. De website van de hogeschool biedt geactualiseerde informatie over de curricula vitae van de leden van de Raad waaronder in elk geval:
 - h. nationaliteit
 - i. loopbaan
 - j. en nevenfuncties voor zover deze relevant zijn voor de vervulling van de taak als lid van de Raad, waaronder in elk geval eventuele bestuursfuncties in het onderwijs en andere toezichthoudende taken.

Artikel 5

De Raad is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het College en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

Artikel 5

Elke vorm en schijn van belangenverstrengeling tussen stichting of de hogeschool en:

- a. leden van het College of
- b. leden van de Raad

wordt vermeden.

Een lid van de Raad geldt als onafhankelijk indien de onderstaande criteria niet op hem van toepassing zijn. Het betrokken lid is afhankelijk als hij, dan wel zijn echtgenoot, geregistreerde partner of andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad:

- In de vijf jaar voorafgaand aan de benoeming werknemer of lid van het College van de hogeschool (inclusief gelieerde rechtspersonen) is geweest;
- Een persoonlijke financiële vergoeding van de hogeschool of van een aan haar gelieerde vennootschap ontvangt anders dan de vergoeding die voor de als lid van de Raad verrichte werkzaamheden wordt ontvangen en voor zover zij niet past binnen de normale uitoefening van het bedrijf;
- Bestuurslid is van een vennootschap dan wel een grotere rechtspersoon waarin een lid van het College van de hogeschool lid is van de raad van Commissarissen respectievelijk de Raad van Toezicht;
- Werkzaam is bij het ministerie van OCW, de Nederlands Vlaamse Accreditatie organisatie of het ministerie van EZ;

- Een aandelenpakket van ten minste tien procent in een aan de hogeschool gelieerde vennootschap houdt.

De Raad meldt in het jaarverslag of naar het oordeel van de Raad is voldaan aan het bovenstaande.

Artikel 6

1. Een besluit tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van een of meer leden van het College en/of van een of meer leden van de Raad aan de orde zijn, welke van materiële betekenis zijn voor de stichting en/of voor de hogeschool en/of voor het betreffende lid van het College onderscheidenlijk van de Raad, behoeft de goedkeuring van de Raad.
2. De Raad beraadslaagt en stelt zijn oordeel vast omtrent de vraag of sprake is van een tegenstrijdig belang buiten aanwezigheid van het betrokken lid van het College c.q. van het betrokken lid van de Raad.

Artikel 7

1. Ieder lid van de Raad (daaronder begrepen de voorzitter) meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang dat van betekenis is voor de stichting en/of de hogeschool terstond aan de Raad.
2. Een melding als bedoeld in het eerste of tweede lid gaat vergezeld van alle relevante informatie.
3. Het bepaalde in artikel 6, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8

1. Een lid van het College meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang dat van betekenis is voor de stichting en/of de hogeschool terstond aan de overige leden van het College alsmede aan de voorzitter van de Raad.
2. Het bepaalde in artikel 7, derde lid, is van toepassing.
3. Het bepaalde in artikel 6, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 9

1. Een lid van de Raad meldt elke wijziging van diens hoofdfunctie en elke nieuwe nevenfunctie, voor zover deze van belang is voor de vervulling van het lidmaatschap van de Raad, terstond aan de Raad.
2. De Raad beoordeelt de verenigbaarheid van de gewijzigde of nieuwe functie met het lidmaatschap van de Raad en stelt de eventuele consequenties voor het functioneren van betrokkene in de Raad vast.
3. Het bepaalde in artikel 7, derde lid, is van toepassing.
4. Het bepaalde in artikel 6, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10

1. Een lid van het College meldt diens voornemen tot het aanvaarden van het lidmaatschap van de Raad van een andere rechtspersoon of van een andere nevenfunctie terstond

- aan de overige leden van het College alsmede aan de Remuneratiecommissie van de Raad.
2. Een melding als bedoeld in het eerste lid gaat vergezeld van alle relevante informatie, waaronder in ieder geval informatie omtrent het met de vervulling van de functie gemoeide tijdsbeslag en de honorering ervan.
 3. De aanvaarding van een in het eerste lid bedoelde functie behoeft de voorafgaande instemming van de Raad.
 4. Het bepaalde in artikel 6, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 11

1. Een lid van de Raad treedt tussentijds af:
 - a. indien betrokkene naar het oordeel van de Raad onvoldoende functioneert;
 - b. in geval van onverenigbaarheid van diens belangen met die van de stichting en/of de hogeschool;
 - c. indien zulks naar het oordeel van de Raad anderszins geboden is;
 - d. op eigen verzoek.
2. Aan de beraadslagingen en de besluitvorming van de Raad omtrent een aangelegenheid als bedoeld in het eerste lid onder a, b en c neemt het betreffende lid van de Raad niet deel. Voorafgaand aan de besluitvorming vindt hoor en wederhoor plaats.

Bevoegdheden en werkwijze

Artikel 12

De Raad kan, al dan niet op verzoek van het College, uit zijn midden een lid of meer leden aanwijzen dat/die met een bijzondere taak, zoals bijvoorbeeld de beoordeling van de jaarstukken, is/zijn belast ("gedelegeerde leden"). De delegatie kan niet verder gaan dan de taken die de Raad zelf heeft en omvat niet het besturen van de hogeschool. Zij strekt tot intensiever toezicht en advies en meer geregeld overleg met het College. De delegatie is slechts tijdelijk van aard en kan niet de taak en bevoegdheid van de Raad wegnemen. Het gedelegeerde lid blijft lid van de Raad.

Het lid van de Raad dat tijdelijk voorziet in het bestuur bij belet en ontstentenis van leden van het College treedt uit de Raad om de bestuurstaak op zich te nemen.

Artikel 13

De Raad vergadert volgens een vastgesteld schema. Bij frequente afwezigheid wordt het betreffende lid daarop aangesproken door de voorzitter.

Artikel 14

1. Het College legt aan de Raad ter goedkeuring voor:
 - a. de strategie die moet leiden tot het realiseren van de operationele en financiële doelstellingen van de hogeschool;
 - b. de bij de onder a bedoelde strategie te hanteren randvoorwaarden.

2. De Raad bespreekt tenminste eenmaal per jaar de strategie van de hogeschool ten aanzien van onderwijs, onderzoek en kennisvalorisatie en betreft daarbij de daaraan verbonden risico's, mede in het licht van een beoordeling door het College van de uitkomsten van het interne risicomanagementsysteem.

3. Van het houden van de bespreking wordt melding gemaakt in het verslag van de Raad. Voor zover het besprokene de hogeschool betreft maakt het verslag daarvan deel uit van het jaarverslag van de hogeschool.

Artikel 15

1. De Raad bespreekt tenminste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van het College:

- a. zijn eigen functioneren;
- b. de relatie tot het College;
- c. de samenstelling van het College, aangelegenheden betreffende opvolging daaronder begrepen;
- d. de beoordeling van leden van het College, aangelegenheden betreffende beloning daaronder begrepen.

De Raad betreft bij zijn besprekingen omtrent beloning van leden van het College het door hem ter zake vastgestelde bezoldigingsbeleid.

2. Het bepaalde in artikel 14, derde lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16

De leden van de Raad hebben toegang tot de kantoren en documenten van de stichting en de hogeschool.

Artikel 17

De Raad is bevoegd om deskundigheid in te huren. De kosten hiervan komen ten laste van de stichting.

Artikel 18

De voorzitter van de Raad onderhoudt regelmatig contact met de voorzitter van het College.

De voorbereiding van de vergaderingen van de Raad geschiedt in beginsel door de voorzitters dan wel de vicevoorzitter van de Raad en de voorzitter van het College gezamenlijk.

De voorzitter dan wel bij diens afwezigheid of ontstentenis de vicevoorzitter van de Raad is in het bijzonder belast met:

- a. het voorbereiden van de vergaderingen van de Raad;
- b. het vaststellen van de agenda's voor de vergaderingen van de Raad;
- c. het leiden van de vergaderingen van de Raad;
- d. het op verzoek van het College betrokken zijn bij externe vertegenwoordiging van de stichting en de hogeschool;
- e. jaarlijkse evaluatie van het functioneren van de Raad;
- f. de zorg voor het adequaat functioneren van de individuele leden van de Raad.

Artikel 19

Leden van de Raad hebben geen direct functioneel contact met directeuren, andere bij de hogeschool werkzame personen en deelnemers aan overleg waarbij de stichting of de hogeschool vertegenwoordigd is of kan zijn dan in overleg met de voorzitter van het College c.q. de voorzitter van de Raad.

Artikel 20

Leden van de Raad vertegenwoordigen de stichting uitsluitend in gevallen als bedoeld in de statuten. In alle andere gevallen wordt de stichting vertegenwoordigd door het College of ieder lid van het College afzonderlijk.

Artikel 21

1. Ten minste eenmaal per jaar voert de Raad in aanwezigheid van het College overleg met de externe accountant over het verslag van de controle op de jaarrekening, de meerjarenprognose en het accountantsverslag dat gebaseerd is op de managementletter voor het College.
2. De Raad bespreekt in aanwezigheid van het College de ten minste eenmaal per vier jaar door het College en de Auditcommissie op te maken beoordeling van het functioneren van de externe accountant.

Artikel 22

Ten minste tweemaal per jaar pleegt de Raad of een delegatie daarvan overleg met de medezeggenschapsraad. Daarbij maken in ieder geval de algemene gang van zaken in de hogeschool alsmede (éénmaal per jaar) het jaarverslag van de medezeggenschapsraad onderwerp van bespreking uit. Het overleg kan met instemming van beide organen deels of geheel worden bijgewoond door het College.

Artikel 23

De Raad legt jaarlijks verantwoording af over de uitvoering van zijn taken en de uitoefening van zijn bevoegdheden in een verslag. Voor zover het diens taken en bevoegdheden als bestuursorgaan van de hogeschool betreft maakt het verslag deel uit van het jaarverslag van de hogeschool.

Rooster van aftreden

Artikel 24

De Raad hanteert een rooster van aftreden dat, met inachtneming van het bepaalde in de statuten, tenminste eenmaal per jaar door de Raad wordt vastgesteld. Een lid van de Raad kan maximaal tweemaal voor een periode van vier jaar zitting hebben in de Raad van Toezicht. Het rooster van aftreden wordt op de website van de hogeschool geplaatst.

Bezoldiging en vergoeding voor onkosten

Artikel 25

De leden van de Raad genieten een bezoldiging overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving, daaronder begrepen de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Indien een lid van de Raad in de loop van een kalenderjaar toe- of aftreedt, wordt de in artikel 28 bedoelde bezoldiging naar evenredigheid uitbetaald.

Slotbepalingen

Artikel 26

De Raad stelt een reglement vast ter regeling van de samenstelling, taken, wijze van taakuitoefening en bevoegdheden van de Auditcommissie, de onderwijscommissie en de selectie-/remuneratiecommissie. De leden van deze commissies worden door de Raad uit zijn midden benoemd. De commissiereglementen maken deel uit van het huishoudelijk reglement van de Raad; het reglement wordt op de website van de hogeschool gepubliceerd.

Artikel 27

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door de Raad.
2. Een besluit tot wijziging van dit reglement wordt genomen tijdens een vergadering van de Raad in aanwezigheid van de leden van het College, tenzij de Raad om redenen van bijzondere aard anders besluit.
3. Een wijziging van dit reglement treedt in werking met ingang van de dag na die, waarop deze is vastgesteld.

Artikel 28

Dit reglement kan worden aangehaald als "Huishoudelijk reglement Raad van Toezicht".

Aldus vastgesteld door de Raad in zijn vergadering van 21 december 2018.

S. Riedstra

Voorzitter Raad van Toezicht

Reglement Auditcommissie

Artikel 1 Vaststelling en reikwijdte reglement

1. Dit reglement is een uitwerking van artikel 26 van het huishoudelijk reglement van de Raad van Toezicht.
2. Dit reglement kan bij besluit van de Raad worden gewijzigd.
3. Voor de betekenis van begrippen die in dit reglement gehanteerd worden, wordt verwezen naar het Huishoudelijk Reglement van de Raad en het Beheers- en Bestuursreglement van Hogeschool Inholland.

Artikel 2 Taken en bevoegdheden

1. De Auditcommissie ondersteunt binnen haar taakgebied de Raad bij besluitvorming. De commissie heeft geen zelfstandige beslissingsbevoegdheid; de volledige verantwoordelijkheid berust bij de Raad van Toezicht.
2. De Auditcommissie richt zich op het toezicht op het College ten aanzien van:
 - a. de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, waaronder het toezicht op de naleving van de relevante wet- en regelgeving en het toezicht op de werking van gedragscodes;
 - b. de financiële informatieverschaffing door de hogeschool Inholland;
 - c. de naleving van de aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van de externe accountant;
 - d. de relatie met de externe accountant waaronder in het bijzonder zijn onafhankelijkheid alsmede het ten minste eenmaal per vier jaar opstellen van een beoordeling van het functioneren van de externe accountant en het uitbrengen van advies aan de Raad van Toezicht aangaande de benoeming van de externe accountant;
 - e. het voorbereiden van de vergaderingen van de Raad met het College waarin de begroting en het jaarverslag worden besproken;
3. De Auditcommissie kan zich op andere vraagstukken op het gebied van financiën of interne beheersing richten, op eigen initiatief of op verzoek van de Raad van Toezicht.
4. Het College is verantwoordelijk voor tijdige, juiste en volledige informatieverstrekking aan de Auditcommissie. De commissie kan zich bij uitoefening van zijn taak doen bijstaan of laten voorlichten door één of meer medewerkers en/of studenten of door één of meer aan te stellen deskundigen tegen een met de Auditcommissie overeengekomen vergoeding die ten laste van de hogeschool komt.
5. De Auditcommissie rapporteert aan de Raad van Toezicht. Zij informeert de Raad over haar belangrijkste overwegingen en bevindingen, alsmede over de omstandigheden en vraagstukken die van wezenlijk belang zijn voor de besluitvorming door de Raad van Toezicht. De Auditcommissie bewaakt in samenspraak met de voorzitter van de Raad de integraliteit van het toezicht en rapporteert hierover in het kader van de periodieke zelfevaluatie.

Artikel 3 Samenstelling en organisatie

1. De Auditcommissie wordt samengesteld uit de Raad en bestaat uit twee leden. Eén der leden fungeert als voorzitter, niet zijnde de voorzitter van de Raad van Toezicht.
2. De commissie vergadert tenminste driemaal per jaar, voorafgaand aan de vergadering van de Raad van Toezicht. Vergaderingen kunnen door elk van de commissieleden bijeengeroepen worden.
3. De vergaderingen worden bijgewoond door de portefeuillehouder Bedrijfsvoering van het College alsmede de instellingscontroller. De externe accountant is tenminste aanwezig bij de vergadering waarin de jaarrekening wordt behandeld. De externe accountant kan in voorkomende gevallen de voorzitter van de commissie verzoeken om bij een vergadering van de commissie aanwezig te zijn.
4. Verslagen van de vergaderingen worden zo spoedig mogelijk ter beschikking gesteld aan de commissieleden en aan de overige leden van de Raad van Toezicht, alsmede aan het College en de instellingscontroller.

Artikel 4 Inwerkingtreding en publicatie

Dit reglement treedt in werking op 22 december 2017 en wordt op de website van hogeschool Inholland geplaatst. Het reglement is vastgesteld in de vergadering van de Raad d.d. 21 december 2017.

Reglement Onderwijscommissie

Artikel 1 Vaststelling en reikwijdte reglement

- 1.1 Dit reglement is een uitwerking van artikel 26 van het huishoudelijk reglement van de Raad.
- 1.2 Dit reglement kan bij besluit van de Raad worden gewijzigd.
- 1.3 Voor de betekenis van begrippen die in dit reglement gehanteerd worden, wordt verwezen naar het Huishoudelijk Reglement van de Raad van Toezicht en het Beheers- en Bestuursreglement van Hogeschool Inholland.

Artikel 2 Taken en bevoegdheden

- 2.1 De onderwijscommissie ondersteunt binnen haar taakgebied de Raad bij besluitvorming. De commissie heeft geen zelfstandige beslissingsbevoegdheid; de volledige verantwoordelijkheid berust bij de Raad.
- 2.2. De onderwijscommissie is namens de Raad belast met het toezicht op de kwaliteit van onderwijs en onderzoek, uitgaande van het Instellingsplan zoals dat door het College is vastgesteld. De onderwijscommissie houdt toezicht op
 - a. de kwaliteit van onderwijs en onderzoek met inbegrip van het toezicht op kwaliteitsplannen en accreditatie, op de begroting, het jaarverslag en het personeelsbeleid voor zover dit relevant is voor de kwaliteit van onderwijs en onderzoek en op de naleving van de relevante wet- en regelgeving en op de werking van gedragscodes;
 - b. de informatieverschaffing door hogeschool Inholland op het gebied van kwaliteit en rendement van onderwijs en onderzoek en de naleving van de aanbevelingen van de Raad van Toezicht;
 - c. de opvolging van opmerkingen van de externe toezichthouders op het gebied van onderwijs en onderzoek.
- 2.3 Het College is verantwoordelijk voor tijdige, juiste en volledige informatieverstrekking aan de onderwijscommissie. De commissie kan zich bij uitoefening van haar taak doen bijstaan of laten voorlichten door één of meer medewerkers en/of studenten van Inholland of door één of meer aan te stellen deskundigen tegen een met de Onderwijscommissie overeengekomen vergoeding die ten laste van hogeschool Inholland komt.
- 2.4 De onderwijscommissie rapporteert aan de Raad. Zij informeert de Raad over haar belangrijkste overwegingen en bevindingen, alsmede over de omstandigheden en vraagstukken die van wezenlijk belang zijn voor de besluitvorming door de Raad. De onderwijscommissie bewaakt in samenspraak met de voorzitter van de Raad de integraliteit van het toezicht en rapporteert hierover in het kader van de periodieke zelfevaluatie.

Artikel 3 Samenstelling en organisatie

- 3.1 De onderwijscommissie wordt samengesteld uit de Raad en bestaat uit twee leden. Eén der leden fungeert als voorzitter, niet zijnde de voorzitter van de Raad, noch een voormalige bestuurder van de hogeschool.
- 3.2 De commissie vergadert tenminste driemaal per jaar, voorafgaand aan de vergadering van de Raad. Vergaderingen kunnen door elk van de commissieleden bijeengeroepen worden.
- 3.3 De vergaderingen worden bijgewoond door de portefeuillehouder Onderwijsbeleid van het College alsmede het Stafhoofd Onderwijsbeleid-Juridische Zaken.
- 3.4. Verslagen van de vergaderingen worden zo spoedig mogelijk ter beschikking gesteld aan de commissieleden en aan de overige leden van de Raad, alsmede aan het College en het Stafhoofd Onderwijsbeleid-Juridische Zaken.

Artikel 4 Inwerkingtreding en publicatie

- 4.1 Dit reglement treedt in werking op 22 december 2017 en wordt op de website van hogeschool Inholland geplaatst. Het reglement is vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht d.d. 21 december 2017.

Reglement Selectie-/remuneratiecommissie

Artikel 1 Vaststelling en reikwijdte reglement

1. Dit reglement is een uitwerking van artikel 26 van het huishoudelijk reglement van de Raad.
2. Dit reglement kan bij besluit van de Raad van Toezicht worden gewijzigd.
3. Voor de betekenis van begrippen die in dit reglement gehanteerd worden, wordt verwezen naar het Huishoudelijk Reglement van de Raad van Toezicht en het Beheers- en Bestuursreglement van hogeschool Inholland.

Artikel 2 Taken en bevoegdheden

1. De selectie-/remuneratiecommissie ondersteunt binnen haar taakgebied de Raad bij besluitvorming. De commissie heeft geen zelfstandige beslissingsbevoegdheid: de verantwoordelijkheid berust bij de Raad en de commissie rapporteert haar overwegingen en bevindingen aan de Raad.
2. Tot de taken van de selectie-/remuneratiecommissie behoren:
 - a. Het doen van een voorstel aan de Raad betreffende het te voeren bezoldigingsbeleid voor de leden van het College, zulks ter vaststelling door de Raad;
 - b. Het doen van een voorstel inzake de bezoldiging van de individuele leden van het College, zulks ter vaststelling door de Raad, in welk voorstel in ieder geval aan de orde komen de bezoldigingsstructuur en verdere arbeidsvoorwaarden van de individuele leden van het College;
 - c. Het verrichten van voorbereidende werkzaamheden voor wat betreft (her)benoemingen van leden van de Raad en leden van het College waaronder het opstellen van selectiecriteria, benoemingsprocedures en profielschetsen, het tijdig horen van de Hogeschool MedezeggenschapsRaad (HMR) over een voorgenomen besluit tot (her)benoeming of ontslag van een lid van het College van Bestuur;
 - d. Het jaarlijks beoordelen van het functioneren van het voltallige College en van het functioneren van de individuele leden van het College;
 - e. het opmaken van een remuneratierapport over het gevoerde bezoldigingsbeleid, zulks ter vaststelling door de Raad.
 - f. Het conform het declaratiereglement goedkeuren van de declaraties van het College.

Artikel 3 Samenstelling en organisatie

1. De selectie-/remuneratiecommissie wordt samengesteld uit de Raad en bestaat uit twee leden. Eén der leden fungeert als voorzitter.
2. De selectie-/remuneratiecommissie zal ten minste eenmaal per jaar vergaderen en voorts zo vaak als een of meer leden noodzakelijk acht(en).

3. De selectie-/remuneratiecommissie kan een of meer leden van het College en/of medewerkers van de Hogeschool uitnodigen (een deel van) haar vergadering bij te wonen.

Artikel 4 Inwerkingtreding en publicatie

Dit reglement treedt in werking op 22 december 2017 en wordt op de website van hogeschool Inholland geplaatst. Het reglement is vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht 21 december 2017.