

13.5 Aanwijzingen voor de toetszitting², versie december 2020

Inleiding

In dit document staan aanwijzingen voor de toetszitting. De aanwijzingen zijn bedoeld om de toetszitting digitaal vanaf huis of (digitaal) op locatie, goed te laten verlopen. Deel A gaat over de toetsen die online worden afgenomen. Deel B gaat over de toetsen die op locatie kunnen worden afgenomen, waarbij de Richtlijnen van het RIVM in acht worden genomen.

Deze aanwijzingen vervangen de Aanwijzingen op de toetszitting die zijn vastgesteld in aanvulling op de OER 2019-2020 en de OER 2020-2021 en gelden voor alle toetszittingen en opleidingen: de bacheloropleidingen, de Ad-opleidingen en de masteropleidingen. Voor toetszittingen die landelijk worden afgenomen, gelden de aanwijzingen die daarvoor zijn afgesproken.

Deze aanwijzingen zijn in mei 2020 herschreven naar aanleiding van de aanhoudende coronamaatregelen. In november 2020 is bij onderdeel A2 aangegeven dat voor het tijdelijk inzetten van proctoringssoftware een bijlage bij de Aanwijzingen voor de toetszitting is opgesteld.

Let op: Wij verwachten van studenten dat zij deze aanwijzingen kennen en naleven

Als de student regels of aanwijzingen niet opvolgt, kan dat een onregelmatigheid of fraude zijn. Dit is nader uitgewerkt in deel 8, hoofdstuk 13 van de OER. De sancties zijn streng. De sanctie kan zijn dat de student maximaal één jaar niet aan toetsen mag meedoen. Als het om ernstige fraude gaat, kan de inschrijving definitief worden beëindigd.

Deel A.1 Online toetsen, zonder surveillance

Het betreft hier toetsen die online vanaf huis worden afgenomen, eventueel met een toetsprogramma waarbij geen live surveillance plaatsvindt met MS Teams.

Aanmelden voor toetsen

De student kan alleen meedoen aan de toets als hij zich daarvoor heeft aangemeld/daarvoor is aangemeld.

Let op: als de student voor een toets is aangemeld maar niet aan de toets meedoet, geldt dit wel als een kans!

Let op de instructie van de opleiding, vooraf testen en op tijd inloggen!

Van de student wordt verwacht dat hij:

- De instructie van de opleiding met betrekking tot de voorbereiding van de toets goed heeft bestudeerd en dat hij voorafgaand aan de toets alle handelingen heeft verricht die in de instructie staan;
- Vooraf heeft getest of hij aan de technische voorwaarden voldoet om deel te nemen aan de toets;
- Op tijd inlogt voor de toets, en hiervoor de instructie van de opleiding volgt. NB: er is geen sprake van identificatie, dus hiervoor hoeft geen tijd te worden gereserveerd.

Te laat inloggen, kans verspeeld?

Wanneer de student later dan de begintijd van de toets inlogt, gelden de volgende bepalingen:

- Bij een toets waarbij meerdere studenten zijn betrokken en de toets is gestart: student kan niet meer deelnemen, hij moet uitloggen en heeft een toetskans verspeeld, tenzij de student kan aantonen dat hij niet op tijd aanwezig kon zijn door technische problemen;
- Bij een toets waarbij de student de toets individueel maakt: de student kan de toets maken binnen het tijdslot waarop de toets open staat, hierbij geldt de oorspronkelijke eindtijd.

Het begin van de toets

Het is belangrijk dat de student de aanwijzingen die vooraf worden gegeven, goed leest.

Als dat nodig is, worden er bij aanvang van de toetszittingen nog aanwijzingen gegeven.

Geen legitimatie/verklaring student

Bij deze vorm van toetsing is een check van de legitimatie niet mogelijk. Met het meedoen aan de toets verklaart student dat hij de toets zelf maakt en volledig zelfstandig maakt, zonder hulp van anderen. Indien er aanwijzingen zijn dat student de toets niet zelf of zelfstandig heeft gemaakt, wordt dit gezien als een vermoeden van fraude. De examinerator noteert dit vermoeden op het protocol. Dit wordt naar de

¹ Dit document is opgemaakt als onderdeel van de Onderwijsgids. Een voorblad ontbreekt daarom.

² In dit document hebben we het voor de leesbaarheid over de student/hij/zijn. In het geval van een studente kun je hiervoor studente/zij/haar lezen.

examencommissie gestuurd. De examencommissie handelt vervolgens conform deel 8, hoofdstuk 13 van de OER.

Onder voorbehoud meedoen

Is het (volgens de administratie) niet duidelijk of de student mag meedoen aan de toets? Dan mag hij soms onder voorbehoud meedoen. Daarvoor geldt dan de voorwaarde dat de examencommissie na afloop van de toets beoordeelt of de student inderdaad mocht meedoen. Is dat het geval, dan wordt de toets nagekeken. Is het niet het geval, dan wordt de toets niet beoordeeld.

Op aangepaste wijze toets doen

Mag de student van de examencommissie langer over de toets doen? Of heeft hij andere voorzieningen gekregen, bijvoorbeeld een andere toetsvorm? Dan moet hij dit besluit van de examencommissie daarover eenmalig uiterlijk tien dagen voor de toetszitting naar de toetsorganisatie en examinerator toesturen.

Gebruik hulpmiddelen

Bij het maken van deze toets zijn geen hulpmiddelen (internetbrowser, literatuur of aantekeningen) toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk is meegedeeld (bijvoorbeeld bij een open boek tentamen).

Niet toegestaan tijdens de toetszitting

Tijdens de toets (open boek tentamen en groepsopdrachten uitgezonderd) mag de student niet:

- Met anderen, anders dan de helpdesk op welke wijze dan ook communiceren;
- Communicatie- of andere hulpmiddelen gebruiken;
- Schriften of boeken of papieren op tafel hebben liggen; tenzij duidelijk en schriftelijk is aangegeven dat het wel mag;
- Horloges of andere elektronica beschikbaar hebben.

Onregelmatigheden of (het vermoeden van) fraude

Ziet de examinerator na het afnemen van de toets onregelmatigheden? Of vermoedt hij fraude? Dan noteert de examinerator dit op het protocol. Het protocol wordt naar de examencommissie gestuurd.

In de OER (deel 8, hoofdstuk 13) staat wat er gebeurt bij fraude en onregelmatigheden en welke maatregelen genomen kunnen worden.

Een onregelmatigheid of fraude kan ook gevolgen hebben voor de studenten die daarin geen rol hebben gespeeld. Bijvoorbeeld als de examencommissie moet besluiten dat iedereen de toets opnieuw moet maken.

Iedereen kan meehelpen onregelmatigheden en fraude te voorkomen door:

- zich aan de regels te houden;
- zaken die niet kloppen of waarover hij of zij twijfelt te laten weten aan de examencommissie via ECRS.

Technische problemen, kans verspeeld?

Wanneer de student, door (aantoonbare) technische problemen voor aanvang of tijdens de toets, de toets niet volledig kan (af)maken, kan deze bij de examencommissie een extra kans aanvragen.

Klacht

Is de student het niet eens met hoe iets tijdens de toets is gegaan? Dan kan hij na het einde van de toets een klacht indienen bij de examencommissie via de digitale portal Klachten en geschillen op Iris.

Deel A.2- Online toetszittingen met surveillance met MS Teams, zonder proctoringssoftware

Voor toetsen met proctoringssoftware is de Bijlage bij de Aanwijzingen voor de toetszitting opgesteld. Deze bijlage maakt, voor de duur van de inzet van proctoringssoftware, onderdeel uit van de Aanwijzingen voor de toetszitting.

Online surveilleren: Online live surveilleren doen we met surveillanten die via MS Teams op de mobiele telefoon van de student controleren of de toets zonder onregelmatigheden verloopt. We maken hiervan geen opnames en doen geen roomscan. Wel vragen we de student om de camera van de telefoon te gebruiken om de surveillance mogelijk te maken. De student moet hiervoor de instructie van de opleiding volgen.

Aanmelden voor toetsen

De student kan alleen meedoen aan de toets als hij zich daarvoor heeft aangemeld/daarvoor is aangemeld.

Let op: als de student voor een toets is aangemeld maar niet aan de toets meedoet, geldt dit wel als een kans!

Let op de instructie van de opleiding, vooraf testen en op tijd inloggen!

Van de student wordt verwacht dat hij:

- De instructie van de opleiding met betrekking tot de voorbereidingen van de toets goed heeft bestudeerd en dat hij voorafgaand aan de toets alle handelingen heeft verricht die in de instructie staan.
- Vooraf heeft getest of hij aan de technische voorwaarden voldoet om deel te nemen aan de toets en indien aangeboden, deelneemt aan de proeftoets.
- Op tijd inlogt in MS Teams voor de identificatie, student volgt hiervoor de instructie van de opleiding. In de instructie staat aangegeven hoeveel tijd de opleiding heeft gereserveerd voor de identificatie van de student. Deze identificatie vindt plaats voordat de toets daadwerkelijk start.
- Op tijd inlogt in het digitaal toetsstelsel of de applicatie waar de toetsafname plaatsvindt.
- De camera en de microfoon aan heeft staan. De student blijft in beeld en is te horen tijdens de hele toets.
- Gedurende de hele toets sessie verbonden blijft met MS Teams voor de live surveillance.

Te laat inloggen, kans verspeeld?

Wanneer de student later dan de begintijd van de toets inlogt, gelden de volgende bepalingen:

- Bij een toets waarbij meerdere studenten zijn betrokken en de toets is gestart: student kan niet meer deelnemen, hij moet uitloggen en heeft een toetskans verspeeld tenzij de student kan aantonen dat hij niet op tijd aanwezig kon zijn door technische problemen;
- Bij een toets waarbij de student de toets individueel maakt: de student kan de toets maken binnen het tijdslot waarop de toets open staat, hierbij geldt de oorspronkelijke eindtijd.

Het begin van de toets

Het is belangrijk dat de student de aanwijzingen die vooraf worden gegeven, goed leest.

Als dat nodig is, worden er bij aanvang van de toetszittingen nog aanwijzingen gegeven.

Legitimeren

Voor de start van de toets moet de student zich legitimeren. De student laat via de camera de (digitale) collegekaart of een identificatiebewijs aan de surveillant zien.

Een identificatiebewijs is een geldig³ paspoort, een geldige identiteitskaart, een Nederlands vreemdelingendocument of een aanvraag daarvoor of een geldig rijbewijs.

Let op: Wanneer gebruik wordt gemaakt van een identificatiebewijs wordt verzocht (indien nodig) om het Burger Servicenummer (BSN) af te plakken!

Onder voorbehoud meedoen

Is het (volgens de administratie) niet duidelijk of de student mag meedoen aan de toets? Dan mag hij soms onder voorbehoud meedoen. Daarvoor geldt dan de voorwaarde dat de examencommissie na afloop van de toets beoordeelt of de student inderdaad mocht meedoen. Is dat het geval, dan wordt de toets nagekeken. Is het niet het geval, dan wordt de toets niet beoordeeld.

Op aangepaste wijze toets doen

Mag de student van de examencommissie langer over de toets doen? Of heeft hij andere voorzieningen gekregen, bijvoorbeeld een andere toetsvorm? Dan moet hij dit besluit van de examencommissie daarover eenmalig uiterlijk tien dagen voor de toetszitting naar de toetsorganisatie en examinator toesturen.

Gebruik hulpmiddelen

Op de plek waar student de digitale toets afneemt mag alleen blanco klad papier liggen. Op verzoek van de surveillant moet dit blad getoond worden.

Toegestane hulpmiddelen

In de beschrijving van de onderwijsseenheid staat welke hulpmiddelen de student mag gebruiken. Het staat ook vermeld bij de beschrijving van de toets. Is dat niet het geval? Dan laat de examinator op een andere manier weten wat de student mag meenemen. Hij doet dat altijd op tijd voor de toets.

Bij rekenmachines moet de student goed kijken welke functies die mogen hebben.

Niet toegestaan tijdens de toetszitting

Tijdens de toets mag de student niet:

- met anderen, anders dan de helpdesk of de surveillant, communiceren;

³ Onder een geldig legitimatiebewijs wordt verstaan: niet langer dan vijf jaar verlopen

- communicatie- of andere hulpmiddelen gebruiken;
- andere schriften of boeken of papieren op tafel hebben liggen dan die zijn toegestaan;
- horloges of andere elektronica beschikbaar hebben, tenzij duidelijk en schriftelijk is aangegeven dat het wel mag;
- de camera uitzetten. De student blijft in beeld tijdens de toets.

Boeken en ander documenten

Mag de student een boek of ander document zoals een reader bij de digitale toetszitting gebruiken? Dan wordt dit van tevoren bekendgemaakt.

Handopsteken bij vragen of iets kenbaar maken

Denkt de student dat er iets ontbreekt bij de toets? Of dat er iets niet klopt in de vragen of de opdracht? Dan trekt hij de aandacht van de surveillant of examiner door zijn hand op te steken.

De surveillant of examiner zal student via de chat vragen wat er aan de hand is en wat er mogelijk moet gebeuren. De student blijft in beeld.

Toiletbezoek

De student mag tijdens een online toets niet naar het toilet.

Denkt de student dat dit door zijn persoonlijke omstandigheden niet mogelijk is? Dan moet hij uiterlijk tien dagen voor de toets een verklaring van de examencommissie vragen en deze verklaring naar de toetsorganisatie sturen.

Ontstaat de omstandigheid binnen tien dagen voor het begin van de toets? Dan moet de student zo snel mogelijk na het ontstaan de verklaring van de examencommissie vragen.

Als de student een verklaring heeft, moet hij deze zo spoedig mogelijk de toetsorganisatie toesturen.

Onregelmatigheden of (het vermoeden van) fraude

Ziet de examiner of de surveillant onregelmatigheden? Of vermoedt hij fraude? Dan kan hij meteen maatregelen nemen om de onregelmatigheid te stoppen of te voorkomen dat de fraude doorgaat. De examiner of de surveillant kan aan de student vragen de camera te richten op datgene waardoor fraude wordt vermoed. De student kan dit weigeren. Zowel de vraag van de examiner/surveillant als de reactie van de student daarop wordt op het protocol genoteerd.

De examiner of surveillant kan ook besluiten dat het voor de goede gang van zaken beter is dat hij de student niet wijst op de geconstateerde fraude. Dan zet de examiner of surveillant wel in het protocol dat de student (mogelijk) gefraudeerd heeft of zich niet aan de regels heeft gehouden.

De student krijgt dan na het einde van de toets de vraag om schriftelijk in te stemmen met het protocol. Hij is niet verplicht dat te doen. De examiner of surveillant geeft het protocol aan de examencommissie die verder over de zaak beslist.

In de OER (deel 8, hoofdstuk 13) staat wat er gebeurt bij fraude en onregelmatigheden en welke maatregelen genomen kunnen worden.

Een onregelmatigheid of fraude kan ook gevolgen hebben voor de studenten die daarin geen rol hebben gespeeld. Bijvoorbeeld als de examencommissie moet besluiten dat iedereen de toets opnieuw moet maken. Iedereen kan meehelpen onregelmatigheden en fraude te voorkomen door:

- zich aan de regels te houden;
- zaken die niet kloppen of waarover hij of zij twijfelt te laten weten aan de examencommissie via ECRS.

Technische problemen, kans verspeeld?

Wanneer de student, door (aantoonbare) technische problemen bij aanvang of tijdens de toets, de toets niet volledig kan (af)maken, kan deze bij de examencommissie een extra kans aanvragen.

Klacht

Is de student het niet eens met hoe iets tijdens de toets is gegaan? Dan kan hij na het einde van de toets een klacht indienen bij de examencommissie via de digitale portal Klachten en geschillen op Iris.

Deel B - toetsen op locatie in tijden van corona

Aanmelden voor toetsen

De student kan alleen meedoen aan de toets als hij:

- zich daarvoor heeft aangemeld/is aangemeld.

Let op: als de student voor een toets is aangemeld maar niet aan de toets meedoet, geldt dit wel als een kans!

De richtlijnen van het RIVM

Ook binnen de gebouwen van Inholland gelden de richtlijnen van het RIVM. De student moet de richtlijnen binnen de gebouwen en de instructies van de Inholland medewerkers opvolgen.

Op tijd komen! Een uur van te voren aanwezig zijn!

De student wordt gevraagd om een uur voor het begintijdstip van de toets aanwezig te zijn en daarom op tijd te vertrekken. Deze tijd wordt gebruikt voor toiletbezoek, legitimatie en naar het lokaal gaan, in overeenstemming met de richtlijnen.

Voor elke toets wordt het begintijdstip bekend gemaakt. Op dat moment moet de student volgens de aanwijzingen bij de ingang van de toetsruimte aanwezig zijn. Houd daarbij voldoende afstand van elkaar. Het wordt aangeraden om een dag van tevoren te controleren of er nog wijzigingen zijn in tijdstip of plaats van de toets.

Als de rust en orde dat toelaten wordt de student tot maximaal 15 minuten na het begintijdstip toegelaten. Deze tijd gaat van de toetstijd af! Na dit moment wordt de student niet meer toegelaten, ongeacht de reden van het te laat komen.

In afwijking van deze schriftelijke aanwijzingen kan de examencommissie bepalen dat de 15-minutenregeling niet van toepassing is op bepaalde toetszittingen. Dit wordt aangegeven in het toetsrooster. Verder kan de examinerator of de surveillant (namens de examencommissie) andere of aanvullende aanwijzingen geven.

De surveillant of examinerator voert de regie over de tijd. Dit betekent dat die:

- bepaalt wanneer de toets begint; daarvoor gebruikt hij de klok in het lokaal of zijn eigen horloge of telefoon;
- de tijd bewaakt, onder andere door 5 minuten voor het einde van de toets de studenten te laten weten dat de toetstijd bijna voorbij is, Wanneer er geen klok in het lokaal aanwezig is, zal de surveillant het verstrijken van de tijd ieder half uur benoemen;
- de toetszitting beëindigt, nadat de toetstijd voorbij is.

Het begin van de toets

Er worden aanwijzingen gegeven aan het begin van de toets. En op de toetsformulieren staan ook aanwijzingen. Het is belangrijk dat de student die aanwijzingen goed leest.

Als dat nodig is, worden er tijdens de toetszittingen nog aanwijzingen gegeven.

De eerste 15 minuten vanaf de begintijd kunnen worden gebruikt voor:

- aanwijzing van de plaatsen;
- registratie;
- controle;
- inlevering van zaken die de studenten hebben meegenomen.

Deze tijd gaat niet van de toetstijd af.

Zitplaats

De examinerator of surveillant zal aangeven waar de studenten zitten. Deze zitplaatsen zijn conform de coronamaatregelen bepaald en de student moet altijd daar gaan zitten en de instructies van de examinerator of surveillant opvolgen.

Registreren

Aan het begin van de toets moet de student:

- zijn handtekening op de presentielijst zetten;
- zijn studentnummer opschrijven als dat nodig is.

Dat moet soms meteen als de student binnenkomt en soms als de student al zit.

Onder voorbehoud meedoen

Is het (volgens de administratie) niet duidelijk of de student mag meedoen aan de toets? Dan mag hij soms onder voorbehoud meedoen. Daarvoor geldt dan de voorwaarde dat de examencommissie na afloop van de toets beoordeelt of de student inderdaad mocht meedoen. Is dat het geval, dan wordt de toets nagekeken. Is het niet het geval? Dan wordt de toets niet beoordeeld.

Verlies of diefstal legitimatie

Heeft de student door diefstal of verlies geen enkel legitimatiebewijs? Dan moet hij het bewijs van aangifte bij de politie of van de melding bij de gemeente aan een medewerker van het servicepunt geven. Daarbij geeft hij ook een recente pasfoto met zijn naam (voluit) duidelijk op de achterkant. De medewerker van het servicepunt controleert of alles compleet is. Is dat zo? Dan mag de student het lokaal in. Hij moet wel binnen drie dagen een geldige legitimatie bij het servicepunt van de vestiging laten zien. Doet hij dat niet? Dan wordt de toets niet beoordeeld, of de uitslag niet bepaald.

Gaat het om een bijzonder geval, waarbij de student na drie dagen nog steeds geen geldig legitimatiebewijs heeft laten zien? Dan kan de servicepunt-medewerker de identiteit bepalen op grond van de gegevens die de hogeschool heeft. Hij kan de student extra vragen stellen om de identiteit te controleren.

Gevolgen niet kunnen legitimeren

Kan de student zich niet legitimeren? Dan mag hij niet meedoen aan de toets. Hij heeft daarmee een van de kansen verspeeld.

Op aangepaste wijze toets doen

Mag de student van de examencommissie langer over de toets doen? Of heeft hij andere voorzieningen gekregen, bijvoorbeeld een andere toetsvorm? Dan moet hij het besluit van de examencommissie daarover meenemen. Hij moet dat besluit bij de registratie meteen aan de examinerator of surveillant laten zien.

Wat mag de student bij zich hebben tijdens de toetszitting?

Gebruik hulpmiddelen

Op tafel mag alleen liggen:

- materialen die de surveillant of examinerator heeft uitgedeeld, zoals de toets en kladpapier;
- hulpmiddelen die de student zelf mag meenemen; dat zijn de hulpmiddelen die op het voorblad van de toets staan. De student moet deze meteen bij het begin van de toetszitting op de tafel leggen;
- iets te drinken; meer over eten en drinken staat hieronder bij Eten en drinken.

Toegestane hulpmiddelen

In de beschrijving van de onderwijseenheid staat welke hulpmiddelen de student mag meenemen. Het staat ook op het voorblad van de toets. Is dat niet het geval? Dan laat de examinerator op een andere manier weten wat de student mag meenemen. Hij doet dat altijd op tijd voor de toets. Deze informatie is belangrijk, want vaak wordt precies verteld welke schrijfspullen de student mag meenemen (potlood, (soort) pen, kleur van de inkt).

Bij rekenmachines moet de student goed kijken welke functies die mogen hebben.

Niet toegestaan tijdens de toetszitting

Tijdens de toets mag de student niet:

- met andere studenten communiceren;
- communicatiemiddelen gebruiken;
- andere schriften of boeken of papieren op tafel hebben liggen dan die mogen;
- horloges of andere elektronica beschikbaar hebben, tenzij duidelijk en schriftelijk is aangegeven dat het wel mag.

De surveillant kan voor de toets aan de student vragen om spullen in te leveren die hij niet mag gebruiken. De student krijgt de spullen na de toets terug. Telefoons en andere apparaten moeten voor, tijdens én na de toets helemaal uitgeschakeld zijn en zijn opgeborgen in de tas of jas. Is dat niet mogelijk? Dan moet de student deze spullen (helemaal uitgeschakeld) voor de begintijd van de toets aan de surveillant geven. Telefoons of andere apparaten mogen pas na de toets, buiten het toetslokaal, worden aangezet.

Let goed op je spullen, want de hogeschool aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade, diefstal of vermissing (zie ook de huisregels op Iris).

Let op: Heeft de student spullen bij zich die niet zijn toegestaan tijdens de toets? Dan zet de surveillant dat als onregelmatigheid in het protocol!

Boeken en ander documenten

Mag de student een boek of ander document zoals een reader meenemen? Dan wordt van tevoren bekendgemaakt of er aantekeningen in mogen staan. Als dat zo is, wordt ook bekendgemaakt welke aantekeningen mogen. Zijn er meer aantekeningen gemaakt? Dan is dat in beginsel fraude.

Kleding en tassen

De student mag alleen iets op zijn hoofd dragen zonder klep of rand die op een klep lijkt. Het maakt niet uit of die klep of rand helemaal rond gaat.

De student mag geen kleding en voorwerpen dragen die het gezicht bedekken, met uitzondering van een mondkapje. Het mondkapje mag de oren niet bedekken.

Jassen worden naast de tafel gelegd.

Tassen worden gesloten naast de tafel geplaatst.

Gedrag tijdens de toetszitting

De student mag vanaf het moment dat de toets wordt uitgedeeld:

- niet met zijn stem of op een andere manier contact maken met andere studenten;
- niet op het werk van anderen kijken of op een andere manier de antwoorden of uitwerkingen van andere studenten te weten komen;
- geen materialen uitlenen aan een andere student.
- andere studenten niet lastig vallen of uit hun concentratie halen;
- niet in discussie gaan met surveillant en examinerator;
- geen onnodige geluiden maken.

Handopsteken bij vragen of iets kenbaar maken

Denkt de student dat er iets ontbreekt bij de toets? Of dat er iets niet klopt in de vragen of de opdracht? Dan trekt hij de aandacht van de surveillant of examinerator door zijn hand op te steken. Hij doet dat zo rustig en onopvallend mogelijk.

De surveillant of examinerator komt dan naar de student toe om te kijken wat er aan de hand is en wat er mogelijk moet gebeuren.

Eten en drinken

Tijdens de toets wordt er niet gegeten. Ook geen snoep. Drinken mag wel. Dat moet bij het begin van de toets op de tafel staan. De verpakking mag andere studenten niet hinderen. Blikjes mogen niet.

Moet de student door persoonlijke omstandigheden wel iets eten tijdens de toets? Dan moet hij daarvoor uiterlijk 15 werkdagen voor de toets toestemming vragen aan de examencommissie. Hij moet het besluit van de examencommissie meenemen naar de toetszitting en dit bij de registratie laten zien.

Toiletbezoek

De student mag niet naar het toilet als de toets niet langer duurt dan twee uur. Daarvoor telt de maximaal 15 minuten voor registratie niet mee. Duurt een toets langer dan twee uur? Dan mag de student bij hoge nood naar het toilet. De examinerator of surveillant moet hiervoor toestemming geven.

Denkt de student dat dit door zijn persoonlijke omstandigheden te lang kan duren? Dan moet hij uiterlijk twee weken voor de toets een verklaring van de examencommissie vragen.

Ontstaat de omstandigheid binnen twee weken voor het begin van de toets? Dan moet de student zo snel mogelijk na het ontstaan de verklaring van de examencommissie vragen.

Als de student een verklaring heeft, moet hij die meteen bij de registratie laten zien.

De student mag niets meenemen naar het toilet, dus geen tas, geen jas, geen papieren, geen communicatiemiddelen.

Onregelmatigheden of (het vermoeden van) fraude

Ziet de examinerator of de surveillant onregelmatigheden? Of vermoedt hij fraude? Dan neemt hij meteen maatregelen om de onregelmatigheid te stoppen of te voorkomen dat de fraude doorgaat. De student is verplicht om alle aanwijzingen die gegeven worden meteen op te volgen en om mogelijke bewijsstukken te geven.

Pleeft de student fraude? Of wordt vermoed dat hij dat doet? Dan kan het zijn dat hij niet meer aan de toets mag mee doen. En dat hij dan uit de toetsruimte moet weggaan. Dat kan ook gebeuren als de student zich niet houdt aan de regels of aan de aanwijzingen van de surveillant of examinerator.

De examinerator of surveillant kan ook besluiten dat het voor de goede gang van zaken beter is dat de student niet weggaat. Dan zet de examinerator of surveillant wel in het protocol dat de student (mogelijk) gefraudeerd heeft of zich niet aan de regels heeft gehouden. De student krijgt dan na het einde van de toets de vraag om zijn handtekening op het protocol te zetten. Hij is niet verplicht dat te doen. De examinerator of surveillant geeft het protocol aan de examencommissie die verder over de zaak beslist.

In de OER (deel 8, hoofdstuk 13) staat wat er gebeurt bij fraude en onregelmatigheden en welke maatregelen genomen kunnen worden.

Een onregelmatigheid of fraude kan ook gevolgen hebben voor de studenten die daarin geen rol hebben gespeeld. Bijvoorbeeld als de examencommissie moet besluiten dat iedereen de toets opnieuw moet maken. Iedereen kan meehelpen onregelmatigheden en fraude te voorkomen door:

- zich aan de regels te houden;
- zaken die niet kloppen of waarover hij of zij twijfelt te laten weten aan de examencommissie via ECRS.

Einde toets

De student moet controleren of zijn naam op het toetsblad en op alle andere bladen staat. Hij schrijft op het toetsblad hoeveel bladen hij heeft ingeleverd. Of ergens anders, als dat in de aanwijzingen staat.

De student geeft de toets, de uitwerkingen en alle andere zaken die hij heeft ontvangen zoals kladpapier, aan de examinerator of surveillant.

De student mag sommige zaken alleen meenemen, als dat van tevoren duidelijk is aangegeven.

De examiner of surveillant zet op de presentielijst dat alles correct is ingeleverd.

Verlaten van de toetsruimte

De student mag, bij toetsen die parallel worden georganiseerd met verschillende tijdslots, vanaf een half uur voor de formele eindtijd van de toets uit de toetsruimte weggaan. Bij andere toetsen mag de student vanaf 30 minuten nadat de surveillant het startsein heeft gegeven, de toetsruimte verlaten. De surveillant geeft aan het begin van de toets aan wanneer studenten de toetsruimte mogen verlaten.

De student moet eerst zijn toets inleveren.

Is de student klaar? Dan kan het zijn dat hij tot een bepaalde tijd moet wachten voordat hij zijn werk kan inleveren en mag weggaan. Dit laat de examiner of surveillant weten bij het begin van de toets.

Klacht

Is de student het niet eens met hoe iets tijdens de toets is gegaan? Dan kan hij na het einde van de toets een klacht indienen bij de examencommissie via de digitale portal Klachten en geschillen op Iris.

Auteur: Team Onderwijsgidssupport

Instemming HMR: datum, wijziging van de instemming op 5 juni 2020

Vaststelling CvB: datum, wijziging van de vaststelling op 11 juni 2020