

Studiekeuzecheck Opdracht



De kennismakingsbrief

Doel:

Bij deze opdracht breng je voor jezelf duidelijk in kaart wat je beweegredenen zijn geweest om je voor deze opleiding in te schrijven en waarom je verwacht dat je deze studie met succes zult gaan voltooien. Het doel van de opdracht is om een beter beeld te krijgen van je verwachtingen en ambities. Ook is dit voor de docent (je coach) een eerste kennismaking met de studenten.

Opdracht:

Schrijf een kennismakingsbrief, een soort sollicitatiebrief, waarin je 'solliciteert' naar een plaats bij de opleiding. In de brief zet je jouw motivatie voor de studie uiteen. Je beschrijft waarom je de keuze voor deze studie hebt gemaakt. Je laat daarin duidelijk merken dat je goed op de hoogte bent van de inhoud van de functie (in jouw geval dus wat het betekent om student van de opleiding te zijn) en waarom juist jij geschikt bent voor deze opleiding; hiervoor beschrijf je jouw sterke kanten.

De opbouw van een (zakelijke) kennismakingsbrief is bijvoorbeeld als volgt:

Eigen adres
Adres van geadresseerde
Plaats, Datum
Betreft / Onderwerp (in een korte zin of trefwoorden)
Aanhef (bijvoorbeeld 'Geachte ...')
Tekst: inhoud van de brief (jouw motivatie, zie de opdracht)
Afsluiting
Ondertekening (bijvoorbeeld 'met vriendelijke groet')

Op internet zijn ook voorbeelden van brieven te vinden, die kun je gebruiken als richtlijn voor het maken van deze brief. Bij deze brief gaat het ons echter met name om de inhoud.

Inleveren:

Uitprinten, en inleveren bij de docent van jouw opleiding op de middag dat je verwacht wordt op school. Bij een digitale studiekeuze check zorg je dat je de brief klaar hebt staan op je laptop voor tijdens het gesprek. Bewaar de brief ook na het gesprek, je hebt deze nog nodig tijdens het eerste blok van de studie.