

## **CSA-gids 2026-2027**

### **Aanvullende uitvoeringsregels Inholland in- en uitschrijfgeregels**

Centrale Studentenadministratie

Versie 7 mei 2026

Auteur : Centrale Studentenadministratie  
Positieve advisering HMR : 29 mei 2026  
Vaststelling CvB : 2 juni 2026

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>1 Inschrijving, toelating en uitschrijving</b>	<b>5</b>
1.1 Eisen vooropleiding algemeen en diplomawaardering	5
1.2 Nadere vooropleidingseisen en aanvullende eisen	5
1.3 Nederlandse en Engelse taal	9
1.4 Toelatingstoets (21+ toets)	10
1.5 Eisen werkring deeltijd en onderwijsarbeidsovereenkomst duaal	11
1.6 Toelating tot versneld traject bij vwo-diploma	11
1.7 Toelatingseisen masteropleidingen	12
1.8 Algemene bepalingen van inschrijving	13
1.9 Aanmelding op uiterlijk 1 mei en later, en Intake	13
1.10 Regels voor inschrijving	16
1.11 Plaatsing en numerus fixus	20
1.12 Rechten en plichten van de student en de extraneus	20
1.13 Beëindiging van de inschrijving	22
1.14 Hoogte van het college- en examengeld	23
1.15 Vermindering en vrijstelling van het collegegeld	25
1.16 Terugbetaling van het collegegeld	26
<b>2 Regels Intake</b>	<b>28</b>
2.1 Bedoeld voor	28
2.2 Uitzonderingsgroepen	28
2.3 Eerste aanmelding binnen het hoger onderwijs op uiterlijk 1 mei	28
2.4 Eerste aanmelding binnen het hoger onderwijs na 1 mei	29
2.5 Aard en inhoud: verplichte onderdelen	32
2.6 Doel, uitgangspunten en inhoud online Intake vragenlijst	33
2.7 Data Intake	34
2.8 Consequenties niet afronden verplichte onderdelen	34
2.9 Geldigheidsduur studieadvies of weigering van de inschrijving	35

2.10 Overzichtslijst	35
<b>3 Voorwaarden Betaling en Collegegeld voor digitaal machtigen</b>	<b>36</b>
3.1 Afgeven machtiging betaling collegegeld	36
3.2 Betaling door werkgever	36
3.3 Uitschrijving	36
3.4 Hoogte collegegeld 2026-2027	36
3.5 Betaling	37
3.6 Wanbetaling	37

## **Inleiding**

De Centrale Studentenadministratie (CSA) houdt zich bezig met alle activiteiten rondom in- en uitschrijven van studenten. In deze gids staan aanvullende uitvoeringsregels met betrekking tot het in- en uitschrijfproces van Hogeschool Inholland beschreven. In het eerste hoofdstuk staan de regels over inschrijving, toelating en uitschrijving. In hoofdstuk 2 staan de uitgebreide regels over de Intake. In het derde hoofdstuk staan de Voorwaarden Betaling en Collegegeld voor digitaal machtigen. Je kunt de CSA-gids vinden op [Iris](#) en de Inholland [website](#).

## 1 Inschrijving, toelating en uitschrijving

In onderstaande paragrafen staan de regels met betrekking tot inschrijving, toelating en uitschrijving.

### 1.1 Eisen vooropleiding algemeen en diplomawaardering

Inschrijven voor een bacheloropleiding of voor een associate degree-opleiding, kan alleen als conform de WHW (Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek) voldaan wordt aan ten minste één of meer van de volgende vooropleidingseisen:

- a. vwo-diploma;
- b. havo-diploma;
- c. mbo-diploma niveau 4, hiermee wordt bedoeld een diploma erkend door het ministerie van OCW op basis van de **Wet Educatie en Beroepsonderwijs** voor een middenkader- of specialistenopleiding (niveau 4).
- d. propedeutisch getuigschrift, associate degree-getuigschrift, of van het afsluitend examen van een hogeschool of universiteit;
- e. getuigschrift dat toegang geeft tot het wetenschappelijk onderwijs of het hoger beroepsonderwijs in het land van een verdragspartij, die het verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio (Verdrag van Lissabon, Trb. 2002, 137) heeft getekend, tenzij de Centrale Studentenadministratie namens het College van Bestuur tot het oordeel komt dat aanzienlijke verschillen bestaan;
- f. door de minister aangewezen getuigschrift, al dan niet in Nederland afgegeven, dat ten minste gelijkwaardig is aan een diploma als bedoeld onder a, b, of c (is er op dit moment niet);
- g. het bezit van een al dan niet in Nederland afgegeven diploma, dat naar het oordeel van de Centrale Studentenadministratie namens het College van Bestuur ten minste gelijkwaardig is aan een diploma als bedoeld onder a, b, of c. Voor de waardering kan de hogeschool een vergoeding vragen. Een waardering door de Nuffic is altijd in de vorm van een advies aan de instelling en daar kunnen dus geen rechten aan worden ontleend.

Daarnaast zijn de paragrafen 1.2 en 1.3 van toepassing.

#### 1.1.1 Mbo-diploma zonder niveuaanduiding

Aanmelders die willen starten met een mbo-opleiding zonder niveuaanduiding kunnen de toelaatbaarheid laten toetsen bij de CSA. De CSA kan hierover alleen een uitspraak doen na een aanmelding via Studielink en de aanlevering van leesbare kleurenkopieën van het diploma vooropleiding en de cijferlijst. Als dit uiterlijk voor 1 juni 2026 aangeleverd en beoordeeld is, kan de aanmelder eventueel nog een Toelatingstoets doen als blijkt dat de aanmelder niet toelaatbaar is met het aangeleverde diploma. Zie hiervoor ook paragraaf 1.4

### 1.2 Nadere vooropleidingseisen en aanvullende eisen

#### 1.2.1 Profielen en vakkenpakketseisen havo en vwo

- a. Voor de inschrijving voor bepaalde bacheloropleidingen of associate degree-opleiding is bij een havo- en vwo-diploma het juiste profiel vereist en soms bepaalde vakken en andere programmaonderdelen.

Deze zijn opgenomen in de [Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs](#).

Personen met een havo- of vwo-diploma zonder profielvermelding (diploma's oude stijl) of een profiel dat tot 1 augustus 2007 werd aangeboden (havo diploma's verstrekt t/m 2008 en vwo-diploma's t/m 2009), zijn toelaatbaar (vrijgesteld van de wettelijke vooropleidingseisen), mits het diploma, eventueel in combinatie met aanvullend genoten onderwijs, voldoende tegemoetkomt aan de bij inschrijving geldende profiel- en vakkenpakketeisen. De Centrale Studentenadministratie beoordeelt dit namens het College van Bestuur en verstrekt bij een positief oordeel een Bewijs van Toelating.

Bij de toelating op grond van een propedeuse- of associate degree-getuigschrift (zie paragraaf 1.1, letter d) wordt de aanmelder geacht, in afwijking van onderdeel d hierna, eventuele profieldeficiënties en deficiënties in de aangewezen vakken en programmaonderdelen te hebben weggewerkt en volgt toelaatbaarheid bij inschrijving voor de opleiding waar dat getuigschrift betrekking op heeft.

- b. Wordt er niet voldaan aan de eisen onder a., dan geldt pas toelaatbaarheid (en kan inschrijving volgen) nadat de aanmelder aangetoond heeft dat voldaan is aan inhoudelijk met die nadere vooropleidingseisen vergelijkbare eisen: de deficiënties moeten zijn weggewerkt op havo-eindexamenniveau. Hiervoor kan, , als daarvoor gekozen wordt, ook deelgenomen worden aan de zogenaamde deficiëntietoets. De toets wordt uitgevoerd door het Bureau Toelatingsonderzoeken. Bij een positief resultaat wordt een Bewijs van Toelating verstrekt. Voor de uitvoering vraagt de hogeschool een vergoeding van de kosten.
- c. Ook voor bezitters van een diploma als bedoeld in paragraaf 1.1 onder d tot en met g gelden de hier genoemde nadere eisen. De beoordeling daarvan vindt plaats door de Centrale Studentenadministratie. Blijkt op basis van de stukken dat sprake is van een deficiëntie, dan kan deelgenomen worden aan een deficiëntietoets als genoemd onder b. Voor een eventuele deficiëntie op het gebied van de Nederlandse of Engelse taal wordt verwezen naar paragraaf 1.3.
- d. Bij samenvoeging van opleidingen blijven de nadere vooropleidingseisen gelden, totdat voor de samengevoegde opleidingen nieuwe zijn vastgesteld, met inachtneming van een invoeringstermijn voor degenen die al een profiel hadden gekozen.

### **1.2.2 Nadere vooropleidingseisen bij doorstroom vanuit mbo**

De [Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs](#) stelt eisen aan de inschrijving voor een bepaalde opleiding of groep van opleidingen in verband met de daarop gewenste aansluiting van een mbo-diploma of diploma van een door de minister aangewezen vakopleiding. De minister kan tevens bepalen dat aansluiting is vereist en dat bij verwante doorstroom een toelatingsrecht geldt. Voldoe je niet aan de eisen dan kan je deelnemen aan een door het Bureau Toelatingsonderzoeken uit te voeren deficiëntieonderzoek, waarin wordt nagegaan of je voldoet aan de eisen die inhoudelijk vergelijkbaar zijn met de nadere vooropleidingseisen. De deficiënties moeten zijn weggewerkt op het niveau dat de hogeschool kan aangeven. Bij een positieve uitslag ontvang je een Bewijs van Toelating. Voor het onderzoek kunnen kosten in rekening worden gebracht.

De hogeschool erkent de nadere vooropleidingseisen, maar zal vooralsnog niet overgaan tot de

invoering van deficiëntie-onderzoek (dit onverminderd de overige voorwaarden voor toelating en inschrijving in dit hoofdstuk, waaronder de regels van de Intake als bedoeld in paragraaf 1.9).

### **1.2.3 Bijzondere nadere vooropleidingseisen opleiding tot leraar basisonderwijs**

Voor de inschrijving voor de opleiding tot leraar basisonderwijs gelden bijzondere nadere vooropleidingseisen voor degenen die niet beschikken over een vwo-diploma of over een hbo- of wo eindgetuigschrift (graad behaald). Sub paragraaf 1.2.1, onderdeel a, wat betreft de aangewezen vakken en programmaonderdelen, en sub paragraaf 1.2.2 zijn in dit geval niet van toepassing.

De eisen hebben betrekking op onderdelen of kennisgebieden als bedoeld in artikel 9, leden 1 en 2, van de [Wet op het primair onderwijs](#): aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek (bij havo-eindexamen in plaats van natuur & techniek: natuurkunde, biologie of natuur, leven en technologie (nlt)). Het niveau is vastgelegd in de [Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs](#) (havo-3 of vmbo-t4). Op basis daarvan toon je aan te beschikken over voldoende kennis om te kunnen deelnemen aan de opleiding.

Het aantonen kan door middel van:

- a. het overleggen van het havo diploma met de bijbehorende cijferlijst waaruit de betreffende kennis blijkt;
- b. al dan niet in aanvulling op onderdeel a, het overleggen van een of meer certificaten als bedoeld in artikel 7.4.11, lid 5, van de [Wet educatie en beroepsonderwijs](#), waaruit de betreffende kennis blijkt of
- c. als niet voldaan kan worden aan de eisen door het overleggen van deze documenten: Het met goed gevolg afleggen van een deficiëntietoets (uitvoering door Cito). Voor deze toets gelden de door de directeur vast te stellen en door het College van Bestuur goed te keuren regels van procedurele aard. Zie ook de website [goed voorbereid naar de pabo](#).

Een uitzondering wordt gemaakt als je per 1 september 2026 respectievelijk 1 februari 2027 nog niet volledig voldoet aan de genoemde bijzondere nadere vooropleidingseisen met betrekking tot de opleiding tot leraar basisonderwijs ten aanzien van de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur waaronder biologie, zoals omschreven op de website [goed voorbereid naar de pabo](#). Als aan de verdere inschrijvingsvoorwaarden wordt voldaan, volgt per 1 september 2026 respectievelijk 1 februari 2027 - onder bovengenoemde voorwaarden - inschrijving als student. Op basis van het 'Besluit experiment vooropleidingseisen opleiding tot leraar basisonderwijs' wordt in het eerste jaar van inschrijving aan de Pabo de gelegenheid geboden om aan te tonen dat alsnog aan deze vooropleidings- en toelatingseisen voldaan wordt. Wordt hier niet in geslaagd? Dan volgt uiterlijk per 31 augustus 2027 respectievelijk 31 januari 2028 uitschrijving, tenzij dit uitschrijven leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard. Het behalen van de toetsen is dus een voorwaarde voor het voortzetten van de opleiding na het eerste jaar. Daarnaast is het goed om te weten dat de toetsing behorende bij de bijzondere nadere vooropleidingseisen extra curriculaire is. Dat betekent dat het behalen van de toetsen los staat van de te behalen studiepunten noodzakelijk voor het behalen van de norm die verbonden is aan het Bindend studieadvies en/of doorstroom naar de hoofdfase van de opleiding.

Met betrekking tot de toetsing zijn regels van procedurele aard vastgesteld, die terug te vinden zijn in de Onderwijs- en Examenregeling van de Pabo.

#### **1.2.4 Aanvullende eisen opleidingen Muziek, Electronic Music, Sportkunde, Verloskunde en Pabo**

Voor de toelating tot deze opleidingen moet voldaan worden aan de door de directeur, waaronder de opleiding valt, vastgestelde aanvullende eisen. De eisen hebben uitsluitend betrekking op de gronden als genoemd in de [Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs](#). Het zijn specifieke eisen, die verband houden met de uitoefening van het beroep of beroepen waarop de opleidingen voorbereiden ten aanzien van:

- kennis of vaardigheden die niet of in onvoldoende mate onderdeel zijn van de vooropleiding onderscheidenlijk
- de eigenschappen van de student.

In verband met het onderzoek is in de meeste gevallen aanmelding ruim voor 1 mei via Studielink noodzakelijk. De aanmeldingsdata worden via de website van de hogeschool bij de informatie voor de betreffende opleiding genoemd.

De gronden waarop de eisen moeten berusten zijn bij:

- *Muziek en Electronic Music*: voldoende technische en fysieke vaardigheid en artistieke aanleg (zie voor de nadere uitwerking de website van de hogeschool).
- *Sportkunde*: voldoende aanleg en geschiktheid voor de uitoefening van het beroep waarop de opleiding voorbereidt wat betreft de ontwikkeling van de vereiste praktische bedrevenheid in bewegingsactiviteiten en een positieve medische keuring door een arts (zie voor de nadere uitwerking de regeling en de website van de hogeschool).
- *Verloskunde*: voldoende aanleg en geschiktheid voor het beroep voor wat betreft de sociaal communicatieve- en reflectieve vaardigheden en beroepsmatig denkvermogen in relatie tot het te bereiken verantwoordelijkheidsniveau. Zie de regeling en de aparte [website](#) van de opleiding.
- *Pabo*: voor het volgen van de opleiding en dan vooral voor het praktijkleren op een school is het noodzakelijk om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te kunnen overleggen. Uit deze verklaring waaruit blijkt dat het justitiële verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. De aanvraag van een VOG loopt via het Ministerie van Justitie en Veiligheid ([Justis](#)).

Het voldoen aan de eisen wordt door middel van een toelatingsonderzoek door of namens de directeur waaronder de opleiding valt, beoordeeld. Je ontvangt een gemotiveerd bericht over de toelating of afwijzing.

In het geval van Muziek is een door de directeur in te stellen commissie belast met het toelatingsonderzoek en brengt deze aan de directeur gemotiveerd advies uit. De directeur beslist over de toelating en reikt bij een positief besluit een Bewijs van Toelating uit. Bij een niet positief besluit volgt een gemotiveerde afwijzing.

Voor de in dit lid bedoelde selectieonderzoeken kunnen kosten in rekening worden gebracht.

## 1.3 Nederlandse en Engelse taal

### 1.3.1 De Nederlandse taal in geval van een vooropleiding in het buitenland

Indien het in paragraaf 1.1 onder e, f en g genoemde diploma in het buitenland is behaald, kan pas inschrijving voor een opleiding in de Nederlandse taal plaatsvinden nadat je hebt aangetoond dat je de Nederlandse taal beheerst op niveau B2 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader (*Common European Framework of Reference*). Dit kan onder andere door het overleggen van de volgende bewijzen:

- het diploma Nederlands als Tweede taal (NT2), programma II;
- het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT), Educatief start bekwaam (voorheen: profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs);
- het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT), Educatief professioneel (voorheen: profiel Academische Taalvaardigheid);
- Taal- en schakelcursus van andere Hogere onderwijs instellingen geldt als bewijs van voldoende taalvaardigheid.

### 1.3.2 De Engelse taal

Voor de inschrijving van een opleiding die in de Engelse taal wordt verzorgd, geldt dat de Engelse taal op voldoende niveau moet worden beheerst. Als je de Nederlandse nationaliteit hebt, maar een buitenlandse vooropleiding of je bent een internationale student<sup>1</sup>, moet je voldoen aan de minimale eis, overeenkomstig de Gedragscode internationale student hoger onderwijs (zie sub paragraaf 1.3.4). Op de [website](#) staat een actueel overzicht van de Engelse taalkwalificaties die door Inholland op basis van de laatste versie van de Gedragscode geaccepteerd worden.

De Engelse taal eis geldt niet als de student de vooropleiding heeft genoten in de Engelse taal in een land en/of bij een instelling, op grond waarvan minimaal een gelijk taalniveau door de hogeschool wordt aangenomen. Het voor een deel of volledig de vooropleiding in de Engelse taal hebben gevolgd is op zichzelf onvoldoende om de beheersing van die taal aan te tonen. Op de [website](#) wordt vermeld op basis van welke diploma's en/of certificaten een student vrijstelling van de taal eis kan krijgen.

De Engelse taal eis of daarmee vergelijkbare eis geldt niet voor kandidaten met een in Nederland behaald mbo-4, havo of vwo-diploma of een daaraan gelijkwaardig diploma. Wat betreft kandidaten met een mbo-4-diploma adviseert de hogeschool wel van inschrijving af te zien zo lang niet door aanvullend taalonderwijs de Engelse taal wordt beheerst op havo, eindexamenniveau.

In geval van een uitwisselingsprogramma voor een Engelstalige opleiding worden in de overeenkomst tussen de instellingen afspraken gemaakt over de beheersing van het minimale taalniveau Engelse van de internationale student.

---

<sup>1</sup> Een student als bedoeld in de Gedragscode internationale student hoger onderwijs, te weten: een student met een buitenlandse nationaliteit die – voor zover het een verblijfsvergunning plichtige student betreft op basis van een daartoe afgegeven verblijfsvergunning voltijds – onderwijs gaat volgen, volgt of heeft gevolgd aan een in Nederland gevestigde onderwijsinstelling.

### **1.3.2 Taaltoets ouder dan twee jaren**

Certificaten en diploma's die enkel betrekking hebben op een taalexamen, anders dan de Nederlandse taal, mogen niet ouder zijn dan twee jaren, teruggerekend vanaf de datum van inschrijving. Is het document ouder, dan wordt aan de hand van informatie over het niveau, de inhoud en resultaten van de onderwijsleeromgeving in de twee jaren voor de beoogde inschrijfdatum beoordeeld of toelating mogelijk is. Is de beoordeling negatief, dan is wederom een taaltoets nodig.

### **1.3.3 Gedragscode internationale student hoger onderwijs**

De Gedragscode is een gezamenlijk initiatief van de Nederlandse overheid en de hoger onderwijsinstellingen. De Gedragscode bevat afspraken die instellingen voor hoger onderwijs hebben gemaakt over de omgang met internationale studenten, zoals afspraken over de voorlichting aan deze groep of de (taal)eisen waaraan zij moeten voldoen alvorens ingeschreven te kunnen worden bij een instelling. De Gedragscode staat gepubliceerd op [international study](#) en is per 1 januari 2024 voor het laatst herzien.

## **1.4 Toelatingstoets (21+ toets)**

### **1.4.1 Onvoldoende vooropleiding**

Als niet voldaan wordt aan de gestelde vooropleidingseis kan vrijstelling daarvan verkregen worden door deelname aan en met goed resultaat afronden van een Toelatingstoets, ook genaamd de 21+ toets. De vrijstelling wordt namens de toelatingscommissie van de hogeschool gegeven door het Bureau Toelatingsonderzoeken, dat de toets afneemt. Als de Toelatingstoets met goed gevolg is afgelegd, ontvangt de deelnemer een Bewijs van Toelating. Toelating op basis van een Toelatingstoets behaald bij een andere instelling is niet mogelijk. Het eerst deel van de Toelatingstoets bestaat uit de capaciteitentest. Deze test is ontwikkeld door [NOA](#). Tijdens de capaciteitentest wordt bekeken of de aanmelder de kennis en vaardigheden in huis heeft die nodig zijn voor een opleiding aan Inholland. Dat wordt gedaan op basis van een Multiculturele Capaciteiten Test voor Hoger niveau (MCT-H): De resultaten van de deelnemer worden vergeleken met een normgroep om zo vast te stellen of de aanmelder het juiste niveau heeft voor de nieuwe studie.

Bij het positief afronden van de capaciteiten test wordt de deelnemer per mail uitgenodigd voor het maken van de vaktoets. De duur en inhoud van de vaktoets kan per opleiding verschillend zijn. Het niveau van deze toetsen is vergelijkbaar met het eindexamen havo. Voor de uitvoering van de toets vraagt de hogeschool een vergoeding van de kosten.

De eisen en overige regels voor het deelnemen aan de toets zijn nader uitgewerkt in de door de toelatingscommissie namens het College van Bestuur vast te stellen Infowijzer Toelatingstoets voor het afnemen van de toelatingstoetsen.

### **1.4.2 Voorwaarden deelname Toelatingstoets**

Om toelating tot een opleiding te verkrijgen op basis van een Toelatingstoets moet de aanmelder uiterlijk op de datum waarop aan alle inschrijvoorwaarden voor de opleiding moet zijn voldaan (zie

paragraaf 1.10.1), de in paragraaf 1.4.1 bedoelde vrijstelling kunnen overleggen en minstens 21 jaar zijn. Het instellingsbestuur kan in bijzondere gevallen afwijken van de minimum leeftijd van 21 jaar. Dit geldt als je een erkende vluchtelingenstatus hebt, in het bezit bent van een buiten Nederland afgegeven diploma dat in jouw eigen land toegang geeft tot een opleiding aan een instelling voor hoger onderwijs of als je een opleiding op het gebied van de kunst wilt gaan volgen.

### **1.4.3 Toelaatbaarheid en geldigheid**

De vrijstelling van de vooropleidingseis geeft uitsluitend toegang tot de opleiding waarvoor deze is verleend en is geldig tot en met de datum 1 september van het volgende studiejaar, tenzij de toelatingscommissie een andere termijn bepaalt. Na het onderbreken van de inschrijving zonder dat de propedeuse of het eerste jaar van een associate degree-opleiding is afgerond (en zonder dat een bindend studieadvies is verstrekt) dient bij het opnieuw inschrijven wederom een geldig Bewijs van Toelating te worden overgelegd als de geldigheidsduur is verstreken. Van de eis een geldig bewijs te overleggen kan worden afgeweken als het gaat om de inschrijving voor dezelfde opleiding en de studieprestaties over minimaal een half studiejaar gemeten in de twee jaren voor de beoogde inschrijfdatum overtuigend de eerder behaalde Toelatingstoets bevestigen.

## **1.5 Eisen werkring deeltijd en onderwijsarbeidsovereenkomst duaal**

### **1.5.1 Opleiding in deeltijd vorm**

Voor een deeltijdse vorm van een opleiding kunnen in aanvulling op de voorwaarden voor inschrijving nadere eisen worden gesteld over bepaalde werkzaamheden, die tijdens de opleiding moeten worden verricht. Dit is het geval als deze werkzaamheden als onderwijseenheden in het opleiding specifieke deel van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding zijn aangemerkt. Bij het niet langer kunnen beschikken over een werkring, die de vereiste werkzaamheden mogelijk maakt, zal je de studie als voltijdse student kunnen continueren, als de hogeschool die vorm aanbiedt, of de studie voorlopig moeten stoppen.

### **1.5.2 Opleiding in duale vorm**

De inschrijving voor een duale vorm van een opleiding vindt plaats op basis van het uitgangspunt dat een deel van de opleiding door middel van een onderwijsarbeidsovereenkomst tussen een student, een werkgever en de hogeschool wordt gerealiseerd. Blijkt deze overeenkomst niet te kunnen worden gesloten, dan kan je de opleiding in de voltijdse vorm continueren. Mocht de overeenkomst voortijdig tot een einde komen, dan ben is de student zelf verantwoordelijk voor het vinden van een nieuwe werkring (en opleider). Is er geen overeenkomst met een andere werkgever mogelijk? Dan kan de student de opleiding in de voltijdse vorm continueren. Wordt de voltijdse vorm niet aangeboden, dan moet de student de studie (voorlopig) stoppen en kan de student zich uitschrijven.

## **1.6 Toelating tot versneld traject bij vwo-diploma**

### **1.6.1 Toegankelijk voor**

Een eventueel door de hogeschool aangeboden versneld traject binnen een opleiding is toegankelijk voor personen met een vwo-diploma of een door de minister of een naar het oordeel van het College van Bestuur (met toepassing van paragraaf 1.1, onderdeel g) als ten minste gelijkwaardig aangemerkt

diploma. Degene die hieraan voldoet en aan de overige voorwaarden voor toelating en inschrijving, wordt op zijn verzoek voor het versneld traject ingeschreven.

### **1.6.2 Bij niet voldoen aan diploma-eis**

De directeur onder wie het versneld traject valt kan ook een kandidaat die niet aan de bovengenoemde diploma-eis voldoet toelaten, omdat deze blijk heeft gegeven van voldoende geschiktheid door het beschikken over dezelfde kennis en vaardigheden. De kandidaat dient dan in het bezit te zijn van een havo- of mbo-4-diploma of een daaraan gelijkwaardig diploma (met toepassing van paragraaf 1.1, onderdeel g), waarbij uit de eindexamencijfers blijkt dat het om een zeer goede kandidaat gaat.

Daarnaast dient de kandidaat aan te tonen:

- de Nederlandse en Engelse taal te beheersen op vwo-eindexamenniveau, eventueel door het deelnemen aan een deficiëntie-onderzoek (is respectievelijk niveau F4 van het Referentiekader voor het taal- en rekenonderwijs en niveau B2 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader) en
- dat deficiënties op grond van paragraaf 1.2.1 en 1.2.2, eventueel via het daar genoemde onderzoek op havo-eindexamenniveau zijn weggewerkt.

Het cijfergemiddelde voor alle onderdelen tezamen (eindexamencijfers en cijfers aanvullende diploma's/certificaten, uitkomsten deficiëntie-onderzoeken) dient minimaal op, niet afgerond, een 8 uit te komen. Beoordelingen op (mbo-) diploma's in woorden worden als volgt omgezet in cijfers: uitmuntend - 10, zeer goed - 9, goed - 8, ruim voldoende - 7, voldoende - 6, matig - 5, onvoldoende - 4, ruim onvoldoende - 3, slecht - 2, zeer slecht - 1. Daarnaast blijven de overige, reguliere voorwaarden voor toelating en inschrijving van toepassing.

### **1.7 Toelatingseisen masteropleidingen**

Voor de inschrijving voor een masteropleiding geldt als toelatingseis:

- a. het bezit van een graad Bachelor in het hoger beroepsonderwijs of het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van die graad (voor zover dit gaat om afwijkende diploma's, gebeurt dit via de weg van diplomawaardering als bedoeld in paragraaf 1.1, onderdeel g) én
- b. voldoen aan de kwalitatieve eisen, als die in het opleiding specifieke deel van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding zijn opgenomen. Het aantal soorten van deze toelatingseisen bedraagt tenminste twee.

De directeur waaronder de opleiding valt verstrekt de aanstaande student een gemotiveerde verklaring ten behoeve van de inschrijving als hij aantoonbaar de kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van de graad Bachelor bezit en, als kwalitatieve eisen worden gesteld, aan die eisen voldoet. Als niet aan de vereisten wordt voldaan, ontvangt de betrokkene een gemotiveerde afwijzing.

Indien het College van Bestuur een maximumaantal in te schrijven personen heeft vastgesteld, geldt als extra toelatingseis dat dit aantal door toelating niet wordt overschreden. De procedure op grond waarvan toelating zal plaatsvinden in geval van overschrijding zal tijdig bekend worden gemaakt. Het college stelt daartoe een reglement vast.

Voor enkele masteropleidingen is het aantal plaatsen landelijk vastgesteld. Iedere hogeschool die deze masteropleiding aanbiedt, heeft een aantal plaatsen toegewezen gekregen. De wijze van aanmelden staat in het onderwijs specifieke deel van de onderwijs- en examenregeling.

Een persoon die toegang heeft tot het wetenschappelijk onderwijs of hoger beroepsonderwijs in een land als bedoeld in paragraaf 1.1, onder e, heeft recht op toelating, tenzij de directeur waaronder de opleiding valt tot het oordeel komt dat er aanzienlijke verschillen bestaan ten opzichte van de kennis, inzicht en vaardigheden die verworven zouden moeten zijn bij beëindiging van een bacheloropleiding en niet voldoet aan onderdeel b. van dit artikel.

Daarnaast moet de aanstaande student aantonen dat hij de Nederlandse taal beheerst op niveau B2 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader, als bedoeld in sub paragraaf 1.3.1.. Dit kan onder andere door het overleggen van het diploma van het staatsexamen NT2 programma II, of het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs of profiel Academische Taalvaardigheid.

### **1.8 Algemene bepalingen van inschrijving**

Onder paragraaf 1.9 en 1.10 volgen de algemene voorwaarden. Het inschrijfproces zelf verloopt voor een belangrijk deel via [Studielink](#).

In het geval van een inschrijving voor een gezamenlijke opleiding of afstudeerrichting met een andere instelling draagt de Nederlandse instelling waar de student zich het eerste inschrijft er zorg voor, dat de student ook wordt ingeschreven bij de andere betrokken Nederlandse instelling(en). Als een student deelneemt aan een gezamenlijke opleiding of afstudeerrichting en in dat kader bij een andere deelnemende instelling studeert, mag de inschrijving bij de hogeschool gedurende die periode niet onderbroken worden.

### **1.9 Aanmelding op uiterlijk 1 mei en later, en Intake**

*Let op!* onderstaande regels gelden ook voor studenten die vragen om na 1 september te mogen worden ingeschreven, inclusief de februari-instromers.

#### **1.9.1 Aanmelding op uiterlijk 1 mei**

Als een student voor een of meer bacheloropleidingen of associate degree-opleidingen een inschrijving wil doen, dient deze zich voor minimaal 1 opleiding uiterlijk op 1 mei voorafgaand het betreffende studiejaar aan via [Studielink](#) aan te melden. Voor een opleiding met numerus fixus dient de aanmelding vanwege het selectieonderzoek uiterlijk 15 januari plaats te vinden. Bij een opleiding met aanvullende eisen is om die reden aanmelding vaak eveneens ruim voor 1 mei vereist; de aanmeldingsdata worden via de website van de hogeschool bij de informatie voor de betreffende opleiding genoemd.

#### **1.9.2 Intake bij aanmelding op uiterlijk 1 mei**

Degenen die zich uiterlijk op 1 mei hebben aangemeld, hebben recht op een Studiekeuzecheck voor de opleiding van aanmelding. Bij Hogeschool Inholland wordt deze activiteit Intake genoemd. De

hogeschool brengt als uitkomst een Intake advies uit. De hogeschool kan tevens het deelnemen aan de Intake verplichten of volstaan met een uitnodiging tot deelnemen. Dit blijkt dan uit de bij de in paragraaf 2.3 bedoelde nadere uitvoeringsregels en behorende overzichtslijst. Bij een verplichting leidt niet deelnemen zonder geldige reden er toe dat de CSA de inschrijving weigert als dat uit de regels van paragraaf 2.3 en 2.7 volgt. Een aanmelder is niet verplicht het Intake advies op te volgen. Wel weigert de CSA in het geval van een negatief advies de inschrijving als het om een inschrijving na 1 september gaat, als dat uit de regels van paragraaf 2.4 volgt (overeenkomstig de weigering bij een negatief advies als de eerste aanmelding na 1 mei was).

Bovenstaande is niet van toepassing op de inschrijving voor een bacheloropleiding met selectie wegens aanvullende eisen. Eveneens is dit niet van toepassing op een opleiding met numerus fixus, als daadwerkelijk selectie plaatsvindt wegens het maximum aantal plaatsen. Daarnaast zijn aanmelders uitgezonderd die van opleiding willen wisselen als gevolg van een verstrekt bindend studieadvies op een tijdstip dat aanmelding op uiterlijk 1 mei niet meer haalbaar was. Deze laatste uitzonderingscategorie valt onder sub paragraaf 2.4.3

### **1.9.3 Aanmelding na 1 mei voor een andere opleiding**

Als een aanmelder zich uiterlijk op 1 mei voor minimaal een opleiding via Studielink bij een instelling heeft aangemeld en zich na 1 mei voor een andere opleiding bij de hogeschool aanmeldt, dan geldt de verplichting aan de Intake voor de opleiding deel te nemen. Een negatief Intake advies leidt niet tot een weigering van de inschrijving door de CSA.

Als er voor de aanmelding geen Intakeverplichting voortkomt uit de regels in Hoofdstuk 2 en de bijbehorende overzichtslijst, dan is vrijwillige deelname aan de Intake mogelijk met afgifte van een Intake advies. Een negatief Intake advies leidt niet tot een weigering van de inschrijving door de CSA. Dat gebeurt wel als het om een inschrijving na 1 september gaat als dat uit de regels van sub paragraaf 2.4.4 volgt (overeenkomstig de weigering bij een negatief advies als de eerste aanmelding na 1 mei was). Niet deelnemen zonder geldige reden leidt er eveneens toe dat de CSA de inschrijving weigert als dat uit de regels van sub paragraaf 2.4.4 volgt. Sub paragraaf 2.4.4 is ook van toepassing op de student met een op een te laat tijdstip verstrekt bindend studieadvies.

### **1.9.4 Aanmelding na 1 mei voor de eerste keer**

Bij aanmelding na 1 mei, terwijl aanmelding op uiterlijk 1 mei verplicht was, besluit de Centrale Studentenadministratie (CSA) tot weigering van de inschrijving. De CSA doet dit niet indien uit de bij de in Hoofdstuk 2 bedoelde nadere uitvoeringsregels behorende overzichtslijst blijkt dat verplicht of vrijwillig deelnemen aan de Intake nog mogelijk is:

Een negatief Intake advies of een weigering om deel te nemen zonder geldige reden, leidt tot een weigering van de inschrijving (geldt ook voor tussentijds inschrijven en voor een eventuele februari-instroom) door de CSA, als dat uit de regels van Hoofdstuk 2 volgt. Dit geldt ook voor de in paragraaf 2.4.3 benoemde uitgezonderde kandidaten.

**1.9.5 Nadere uitvoeringsregels Intake** Ter uitvoering van de Intake heeft het College van Bestuur de *'Regels Intake'* vastgesteld (zie hoofdstuk 2). Ze gaan onder meer in op de aard en de inhoud van de Intake en de termijn waarbinnen die plaatsvinden, de termijn waarbinnen en de wijze waarop de Intake adviezen worden uitgebracht, de gevolgen van het zonder geldige reden van verhindering niet deelnemen en de geldige redenen van verhindering. Eveneens is opgenomen dat een kandidaat kan deelnemen zonder fysieke aanwezigheid, voor het geval het overbruggen van de afstand tussen woon- of verblijfplaats en de plaats van de Intake voor hem tot overwegende bezwaren leidt. Binnen Nederland is daarvan pas sprake in geval van een bijkomende omstandigheid, bijvoorbeeld lichamelijke beperkingen.

## 1.10 Regels voor inschrijving

### 1.10.1 Inschrijfmomenten en -voorwaarden

#### *Septemberinstroom*

Aan de voorwaarden voor inschrijving per 1 september als student of extraneus voor een opleiding dient uiterlijk vóór die datum te worden voldaan. Per opleiding is slechts inschrijving mogelijk voor één vorm of variant van de opleiding.

#### *Februari-instroom*

Bij een aantal opleidingen start het eerste jaar voor nieuwe eerstejaars studenten (niet extranei) naast begin september ook begin februari. Aan de voorwaarden voor inschrijving voor een opleiding die begin februari start, dient uiterlijk vóór 1 februari te worden voldaan. Voor opleidingen die starten in februari geldt als uiterste aanmelddatum 15 januari. Paragraaf 1.9 is eveneens van toepassing. Aan de voorwaarden voor herinschrijving dient vervolgens uiterlijk op 1 september te worden voldaan. De inschrijving per 1 februari is:

Een eenmalige mogelijkheid bij een inschrijving tegen het wettelijk collegegeld mits nog geen inschrijving per september bij de hogeschool heeft bestaan (uitgezonderd de situatie als bedoeld in het slot van deze alinea en zie voor overstappen paragraaf 1.10.3).

#### *Tussentijds instromen*

Naast de reguliere inschrijving per 1 september - en voor een aantal opleidingen een extra inschrijfmoment per 1 februari - bestaat geen recht op inschrijving voor een student en extraneus. In een bijzonder geval kan tussentijdse inschrijving per de eerste van een maand plaatsvinden. Dat kan alleen als een inschrijving op een regulier moment niet in de rede lag of ligt óf dat de inschrijving bij een andere bekostigde instelling heeft plaatsgevonden en de student wil overstappen of een tweede opleiding wil volgen. De Centrale studentenadministratie (CSA) kan namens het College van Bestuur die inschrijving toestaan en betreft hierbij:

- in het geval een student eerder dat studiejaar niet bij een andere bekostigde instelling als student stond ingeschreven of het niet om een tweede inschrijving gaat: het schriftelijke positieve advies van een studentendecaan aan de CSA. Het advies wordt verstrekt op basis van een gesprek met de student. Daarin moet duidelijk worden dat de student per 1 september de inschrijving niet in orde kon maken óf toen voorlopig nog niet kon studeren als gevolg van een zeer bijzondere omstandigheid, zoals ziekte, óf omdat de student pas recent in Nederland is komen wonen, en wachten tot het volgende reguliere inschrijfmoment niet méér voor de hand ligt;
- in alle gevallen: de schriftelijke toestemming van de directeur waaronder de opleiding valt. De directeur beoordeelt of instromen mogelijk is gelet op de beschikbare onderwijscapaciteit, de fase waarin het onderwijsprogramma zich bevindt en de financiële gevolgen voor de opleiding. De studieresultaten van een inschrijving bij een andere instelling worden in de beoordeling betrokken.

Voorts dient sprake te zijn van een positief Intake advies als eerder aan een Intake voor dat studiejaar voor de opleiding is meegedaan of op grond van een alsnog uit te voeren Intake als deelnemen

daaraan verplicht is volgens de [Overzichtslijst](#) horende bij de Intake regels. Niet deelnemen terwijl deelnemen verplicht is, evenals een negatief advies, leidt tot een weigering van de inschrijving. Is gelet op het moment van instroom geen check mogelijk, dan kan geen tussentijdse inschrijving plaatsvinden.

### **1.10.2 Inschrijfdocumenten en gebruik persoonsgebonden nummer.**

Na een verzoek tot inschrijving krijgt de student toegang tot de studentportal in Selfservice. Hierin kan de student inschrijfdocumenten uploaden. Alléén de CSA neemt de inschrijvingen namens het College van Bestuur in behandeling. Aan mededelingen, verklaringen, uitnodigingen en informatie van (personen) van andere eenheden en/of faculteiten kunnen geen rechten worden ontleend.

De hogeschool kan het persoonsgebonden nummer gebruiken in de gevallen waarin [artikel 7.52 WHW](#) dat toestaat, dient het te gebruiken in de gevallen waarin genoemd artikel daartoe verplicht en gebruikt het niet in het geval genoemd artikel het verbiedt.

### **1.10.3 Inschrijvingsperiode en overstappen**

De inschrijving geldt voor een studiejaar en kan tussentijds eindigen in de in paragraaf 1.13 genoemde gevallen.

Op een ander moment dan 1 september wijzigen van opleiding, opleidingsvorm of locatie kan slechts: (bij keuze voor een andere opleiding) Als sprake is van een positief Intake advies als eerder aan een Intake voor dat studiejaar voor de opleiding is meegedaan of op grond van een alsnog uit te voeren Intake als deelnemen daaraan verplicht is volgens de [Overzichtslijst](#) bij de Intake regels. Niet deelnemen terwijl deelnemen verplicht is, evenals een negatief advies, leidt tot een weigering van de inschrijving. Is gelet op het moment van overstap geen check mogelijk, dan kan geen tussentijdse inschrijving plaatsvinden:

- als voor die nieuwe opleiding of andere opleidingsvorm aan de (overige) toelatings- en inschrijvingsvoorwaarden wordt voldaan, zoals die altijd bij inschrijving van toepassing zijn, én
- met instemming van de teamleider onder wie de nieuwe opleiding, opleidingsvorm of locatie valt. Deze beoordeelt in ieder geval of je in redelijkheid in het lopende onderwijsprogramma kan participeren en voldoende onderwijseenheden kan afronden, gegeven de organisatorische mogelijkheden van de opleiding.

Wijziging van opleiding betekent dat een inschrijving voor een tweede opleiding plaatsvindt, tenzij de student verzoekt de inschrijving voor de eerste opleiding te beëindigen. Bij wijziging van de opleidingsvorm of -locatie wordt de eerste inschrijving wel beëindigd.

*Let op!* niet alleen het overstappen naar een andere opleiding kan voor studievertraging zorgen, maar ook de overstap naar een andere vorm van of andere locatie voor dezelfde opleiding. Dat komt omdat het programma anders kan zijn ingericht. Het is verstandig hier vooraf informatie over in te winnen.

### **1.10.4 Bewijs van inschrijving**

Aan degene die is ingeschreven, wordt door de Centrale Studentenadministratie (CSA) namens het College van Bestuur een bewijs van inschrijving verstrekt. Dit bewijs kan je downloaden via Selfservice zodra de inschrijving compleet is. Naast een bewijs van inschrijving wordt de collegekaart beschikbaar in de Inholland Iris-app.

### **1.10.5 Adreswijzigingen**

Het is belangrijk te allen tijde adreswijzigingen binnen vijf dagen na de verhuizing door te geven aan de Basisregistratie Personen (BRP). De gegevens uit de BRP worden namelijk gekoppeld aan de gegevens van de IND en uitgewisseld met de DUO in verband met het recht op studiefinanciering. Wijzigingen in het correspondentieadres dienen door degene die is ingeschreven tijdig via [Studielink](#) aan de Centrale Studentenadministratie te worden doorgegeven.

### **1.10.6 Nationaliteit en melding bij de DUO**

De inschrijving staat slechts open voor degene die de Nederlandse nationaliteit bezit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld of vreemdeling is als bedoeld in [artikel 7.32 van de WHW](#).

Een vreemdeling die niet meer aan de voorwaarden van [artikel 7.32 van de WHW](#) voldoet, maar eerder in overeenstemming daarmee is ingeschreven, mag opnieuw worden ingeschreven als de opleiding nog steeds wordt gevolgd en nog niet is voltooid.

Indien na inschrijving blijkt dat deze op welke grond dan ook niet in overeenstemming met het bovenstaande heeft plaatsgevonden wordt de inschrijving onmiddellijk beëindigd.

Een internationale student van buiten de lidstaten van de EU/EER of Zwitserland dient zich bij inschrijving akkoord te verklaren met de procedure waarbij de hogeschool de student bij de Immigratie en Naturalisatie Dienst (IND) afmeldt in geval van beëindiging van de inschrijving of de vaststelling dat geen sprake is van voldoende studievoortgang.

### **1.10.7 Betaling collegegeld en examengeld**

Tot inschrijving wordt niet eerder overgegaan dan nadat op tijd aan de voorwaarden daarvoor is voldaan. Onder meer is voorwaarde dat het bewijs is overgelegd dat het verschuldigde collegegeld dan wel het examengeld is voldaan per bank (ineens) of wordt voldaan door middel van de bij de hogeschool in gebruik zijnde machtiging voor de betaling door afschrijving. De hogeschool kent een machtiging voor afschrijving van het volledige bedrag ineens en, bij inschrijving voor een geheel studiejaar, in termijnen. Aan deze laatste machtigingsvorm zijn administratiekosten verbonden. Uitgangspunt is dat de digitale machtiging als onderdeel van [Studielink](#) wordt gebruikt. Mocht deze aantoonbaar niet werken, dan kan de student - ook als de digitale machtiging door een derde wordt verstrekt - per omgaande een schriftelijke machtiging opvragen. Dit kan eveneens in het geval dat het UAF het collegegeld voor een asielzoeker betaalt.

De hoogte van het college- en examengeld en voorwaarden van de betaling van het collegegeld wordt nader uitgelegd in [hoofdstuk 3](#).

#### **1.10.8 Bijzondere gevallen weigering of intrekking inschrijving**

De inschrijving als extraneus is uitsluitend mogelijk, indien naar het oordeel van het College van Bestuur de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen niet verzet.

De inschrijving als student of extraneus kan worden geweigerd of worden ingetrokken indien de student naar het oordeel van het College van Bestuur de grondslag of doelstelling van Hogeschool Inholland, die is vastgelegd in de statuten van de Stichting Hoger Onderwijs Nederland niet respecteert, dan wel indien de gegronde vrees bestaat dat je in ernstige mate afbreuk doet aan de aard van De hogeschool, dan wel daaraan in ernstige mate afbreuk hebt gedaan.

De inschrijving kan op basis van het niet respecteren niet worden ingetrokken indien voor jou geen gelegenheid bestaat de opleiding aan een andere instelling te volgen.

Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie of de directeur waaronder de opleiding valt en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen jouw inschrijving voor een opleiding beëindigen dan wel weigeren, als je door jouw gedragingen of uitlatingen blijkt hebt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de opleiding hem opleidt of voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening (stages, practica). Het college kan ook besluiten een student, waarvan op deze grond door een andere instelling de inschrijving is geweigerd of ingetrokken, niet opnieuw voor dezelfde opleiding of een verwante opleiding in te schrijven, of toe te laten tot een afstudeerrichting van een andere verwante opleiding.

*Toelichting:* het gaat bij deze bepaling niet om enkel het onvoldoende functioneren op een bepaald gebied of bepaalde handeling, bijvoorbeeld in de collegiale omgang of professioneel gedrag. Evenmin gaat het hier om een student met onvoldoende inzet of studieresultaten. Weigering of intrekking van de inschrijving vindt schriftelijk en gemotiveerd plaats.

#### **1.10.9 Opleiding alsnog niet aanbieden**

De hogeschool kan besluiten de voltijdse, deeltijdse of duale vorm van een opleiding, alsmede een afstudeerrichting of -variant van een opleiding in enig studiejaar (op een locatie) niet aan te bieden als bijvoorbeeld de belangstelling te gering is. Aanmelders worden hier zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 1 juni voor de start van het studiejaar (bij de februari-instroom voor het eerste jaar van de studie uiterlijk 1 december) schriftelijk van op de hoogte gesteld. Er komt in deze gevallen geen inschrijving tot stand.

Studenten die in het voorgaande studiejaar voor de betreffende opleidingsvorm of afstudeerrichting of -variant stonden ingeschreven, kunnen deze wel vervolgen, zolang de inschrijving niet wordt onderbroken. Sluit een opleiding op een locatie, maar niet op een andere locatie, dan geldt als uitgangspunt, indien haalbaar, dat de studenten de opleiding op de locatie in afbouw nog vijf studiejaar kunnen volgen, gerekend vanaf het begin van het laatste studiejaar dat inschrijving voor die

locatie mogelijk was. Zie voor de gevolgen voor zittende studenten in het geval een opleiding wordt afgebouwd paragraaf 1.12.3.

## **1.11 Plaatsing en numerus fixus**

### **1.11.1 Vaststellen numerus fixus**

Het College van Bestuur kan per opleiding, per studiejaar, vanwege de beschikbare onderwijscapaciteit het maximum aantal studenten vaststellen dat voor de eerste keer kan worden ingeschreven voor de propedeutische fase van een opleiding of voor de eerste periode met een studielast van 60 credits. De minister kan vanwege de arbeidsmarktsituatie eveneens een maximum aantal vaststellen. Het College van Bestuur maakt tijdig door een reglement de kwalitatieve selectiecriteria en de selectieprocedure bekend op grond waarvan de toelating zal plaatsvinden ingeval het maximum zou worden overschreden. Het aantal soorten selectiecriteria bedraagt tenminste twee. Het reglement houdt rekening met de belangen van kandidaten van Bonaire, Sint Eustatius, Saba, Aruba, Curaçao en Sint Maarten.

### **1.11.2 Weigeren inschrijving hoger jaar numerus fixus opleiding**

Voor opleidingen met een numerus fixus kan inschrijving in de postpropedeutische fase of na de eerste periode met een studielast van 60 credits worden geweigerd:

- wanneer de onderwijscapaciteit voor die periode van de opleiding niet toereikend is voor een onbeperkte inschrijving én
- de kandidaat niet eerder voor deze numerus fixus opleiding bij de hogeschool stond ingeschreven.

Voor studenten die al eerder bij Hogeschool Inholland ingeschreven hebben gestaan voor dezelfde numerus fixus opleiding en die hebben voldaan aan de BSA norm geldt deze weigering niet.

## **1.12 Rechten en plichten van de student en de extraneus**

### **1.12.1 De inschrijving als student geeft de volgende rechten**

De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende rechten, tenzij het een student betreft die is vrijgesteld van de betaling van het wettelijk collegegeld wegens bestuurlijke activiteiten, zoals bedoeld in sub paragraaf 1.15.1:

- a. deelname aan het onderwijs binnen de opleiding en in principe het initieel onderwijs binnen de gehele Hogeschool, behalve in de gevallen waarin sprake is van een numerus fixus (capaciteit- of arbeidsmarktfixus);
- b. afleggen van examens en toetsen binnen de opleiding (zie de onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende opleiding);
- c. toegang tot de onderdelen van de gebouwen van de hogeschool, tenzij naar het oordeel van de directeur onder wie de opleiding valt de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet;

- d. gebruik van andere voor de studenten getroffen voorzieningen zoals bibliotheken, computervoorzieningen en dergelijke met inachtneming van de voorwaarden die gelden voor het gebruik van deze voorzieningen;
- e. gebruik van studentvoorzieningen, waaronder de diensten van de studentendecaan;
- f. studiebegeleiding. De hogeschool besteedt daarbij bijzondere zorg aan de begeleiding van studenten die behoren tot een etnische of culturele minderheid, waarvan de deelname aan het hoger onderwijs in betekenende mate achterblijft bij de deelname van Nederlanders die niet behoren tot een dergelijke minderheid. De studiebegeleiding wordt op de verschillende fasen van de studie afgestemd;
- g. kiesrecht voor de medezeggenschapsraad en deelraden, zoals geregeld in het medezeggenschapsreglement.

#### **1.12.2 De inschrijving als extraneus geeft de volgende rechten**

- a. afleggen van examens en toetsen binnen de opleiding. Aangezien geen recht op begeleiding bestaat, mag de toets bijvoorbeeld niet het afronden van de afstudeerscriptie betreffen;
- b. toegang tot de onderdelen van de gebouwen van de hogeschool, tenzij naar het oordeel van de directeur onder wie de opleiding valt de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet.

#### **1.12.3 Bij beëindigen opleiding door de hogeschool**

Indien het college van bestuur besluit een opleiding te beëindigen, worden de daarvoor ingeschreven studenten in de gelegenheid gesteld de opleiding of het programma zonder onderbreking bij de hogeschool te vervolgen. Daarbij wordt een termijn in acht genomen die ten hoogste de voor de betrokken studenten resterende, aan de studielast van de opleiding, gerelateerde studieduur vermeerderd met een jaar bedraagt.

Als de minister besluit tot ontneming van de bekostiging en graadverlening, bepaalt hij tevens het tijdstip waarop dat besluit van kracht wordt. Vanaf dat moment is ook de accreditatie vervallen. In dat geval en bij afloop van de accreditatietermijn of het niet opnieuw verkrijgen van een accreditatie draagt de hogeschool er zorg voor dat de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, na de afloop van de accreditatie, de gelegenheid wordt geboden de opleiding of het programma te voltooien aan een andere instelling. Voor de studenten voor wie dat niet mogelijk is, wordt de opleiding aan de hogeschool voortgezet, onder de voorwaarde dat zij de opleiding zonder onderbreking vervolgen. De door het college van bestuur te bepalen termijn van vervolgen van de opleiding bedraagt in alle gevallen ten hoogste de voor de betreffende studenten resterende, aan de studielast gerelateerde duur, vermeerderd met één jaar. De daarmee overeenkomende datum waarop voor het laatst studenten ingeschreven kunnen staan wordt geregistreerd in het door DUO beheerde **RIO** ('datum einde opleiding'), behalve in het geval van een als extra aangeboden variant van een geregistreerde opleiding).

#### **1.12.4 De inschrijving als student geeft de volgende plichten**

Als student heb je, behalve als in een van de genoemde regelingen anders is bepaald, in ieder geval de volgende plichten:

- a. doen wat in redelijkheid van een student mag worden verwacht om per studiejaar het studieprogramma van de opleiding waarvoor je bent ingeschreven met succes te doorlopen;
- b. regelmatig raadplegen van jouw e-mailaccount van de hogeschool;
- c. voldoen aan de normen van goed gedrag in de gebouwen en op de terreinen van de hogeschool, volgens de voorschriften van het College van Bestuur of de faculteitsdirecteur, en eventuele andere gedragsregels en voorschriften zoals opgenomen in de huisregels;
- d. voldoen van het collegegeld.

## 1.13 Beëindiging van de inschrijving

### 1.13.1 Op verzoek

Op verzoek van degene die is ingeschreven voor een opleiding wordt de inschrijving met ingang van de maand volgend op het verzoek beëindigd.

Het verzoek wordt via Studielink ingediend of, als dat niet mogelijk is, op de door de Centrale Studentenadministratie (CSA), aan te geven wijze. In aansluiting op het verzoek stuurt de student zijn bewijs van inschrijving, een eventueel verstrekt duplicaat en een eventueel bewijs van betaling terug naar de CSA.

Aan mededelingen, verklaringen of informatie van (personen) van andere afdelingen en/of de opleiding over een uitschrijving op verzoek kunnen geen rechten worden ontleend.

### 1.13.2 Door de hogeschool

De inschrijving wordt van rechtswege met ingang van de volgende maand na de mededeling door de hogeschool beëindigd in geval van:

- een bindend studieadvies,
- ernstige fraude,
- het niet respecteren van de grondslag en de doelstellingen van de hogeschool,
- misbruik met betrekking tot de eigen aard van de hogeschool,
- gedragingen in relatie tot de beroepsuitoefening en
- het overtreden van de regels voor de goede gang van zaken binnen de hogeschool.

De inschrijving wordt onmiddellijk door de hogeschool beëindigd als betrokkene niet de juiste status bezit.

Indien degene die is ingeschreven niet het college- of examengeld na aanmaning heeft voldaan kan door de hogeschool de inschrijving worden beëindigd met ingang van de tweede maand volgend op de (eerste) aanmaning.

### 1.13.3 Ingeschreven staan voor twee opleidingen

Beëindiging van de inschrijving zoals aangegeven in sub paragraaf 1.13.1 vindt ook plaats als je voor het betreffende studiejaar bent ingeschreven voor een andere opleiding aan de hogeschool of een andere hogeschool of universiteit. Blijft die andere inschrijving in stand en is die op basis van een vrijstelling of vermindering van het collegegeld als bedoeld in paragraaf 1.15, dan vervalt die vrijstelling of vermindering gelijktijdig met de beëindiging van de betreffende inschrijving als die tegen het wettelijk

collegegeld was. Je dient het originele, door de hogeschool verstrekte bewijs van betaling direct na het verzoek om uitschrijving aan de Centrale Studentenadministratie terug te sturen.

Is de inschrijving voor een opleiding tegen het wettelijk collegegeld en de uitschrijving daarvoor vanwege het behalen van de graad en is bovendien de andere inschrijving ook aan de hogeschool, dan is vanaf de beëindiging van de inschrijving de student voor die andere opleiding voor het resterende deel van het studiejaar het wettelijk collegegeld verschuldigd en vindt zo mogelijk verrekening plaats met het collegegeld van de beëindigde inschrijving. Is de andere inschrijving in dit geval aan een andere instelling, dan is de student daar het wettelijk collegegeld verschuldigd.

#### **1.13.4 Melding bij DUO en IND**

De student en de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) worden over de datum van uitschrijving geïnformeerd.

In het geval de hogeschool constateert dat een Internationale student van buiten de lidstaten van de EU/EER of Zwitserland (verblijfsvergunning plichtig) zijn inschrijving heeft beëindigd, meldt de hogeschool dit bij de Immigratie en Naturalisatie Dienst (IND).

Signaleert de hogeschool dat de verblijfsvergunning plichtige student niet of onvoldoende studeert of het niveau niet aan kan, dan wordt hij afgemeld bij de IND.

### **1.14 Hoogte van het college- en examengeld**

**1.14.1** Een student is voor elk studiejaar dat hij is ingeschreven aan de hogeschool collegegeld verschuldigd en een extraneus examengeld. De hoogte wordt jaarlijks en tijdig voor de aanvang van het nieuwe studiejaar door of namens het College van Bestuur bekend gemaakt via Iris en de website van de hogeschool.

Het volledige examengeld is ook verschuldigd bij een tussentijdse inschrijving. Bij tussentijdse uitschrijving vindt geen restitutie van het examengeld plaats.

#### **1.14.2 Wettelijk collegegeld**

Het volledig wettelijk collegegeld is verschuldigd voor de voltijdse vorm van een opleiding.

Het wettelijk collegegeld voor de duale vorm van een opleiding is door het College van Bestuur vastgesteld op hetzelfde bedrag als dat voor voltijd.

Het wettelijke collegegeld voor de deeltijdse vorm kan door het College van Bestuur worden vastgesteld op een lager bedrag.

Het wettelijk collegegeld kan met toestemming van de minister voor een als excellent beoordeelde opleiding door het College van Bestuur worden vastgesteld op ten hoogste vijfmaal het volledig wettelijk collegegeld. Met de vaststelling stelt het college tevens een regeling voor de criteria en de procedure voor dispensatie van betaling van het hogere collegegeld vast.

Als minimumbedrag geldt bij het vaststellen van het collegegeld voor de duale of deeltijdse vorm het bij of krachtens de WHW bepaalde minimum bedrag. Dat minimum geldt niet bij een gezamenlijke opleiding of afstudeerrichting (double of joint degrees) op basis van een overeenkomst tussen de hogeschool en een andere instelling, als de student ook is ingeschreven bij een buitenlandse instelling

voor hoger onderwijs. De vastgestelde bedragen worden doorgegeven aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Voorwaarden voor het wettelijk collegegeld is dat de student:

- a. Blijkens het Register Onderwijsdeelnemers (ROD) sedert 1 september 1991 voor een inschrijving aan 1991 voor een inschrijving aan een associate degree-opleiding niet eerder een associate degree-grad heeft behaald. Voor een inschrijving aan een associate degree-opleiding geldt als aanvullende voorwaarde, dat de student blijkens het basisregister onderwijs sedert 1 september 1991 niet eerder bij een bekostigde instelling in verband met het volgen van initieel onderwijs een graad Associate degree, een graad Bachelor of een graad Master, voor een inschrijving aan een bacheloropleiding geldt dat de student niet eerder een bachelor graad heeft behaald of voor de inschrijving aan een masteropleiding niet eerder een mastergraad heeft behaald bij een bekostigde instelling. Deze voorwaarde geldt niet voor een student die zich inschrijft voor een associate degree-opleiding, bachelor- of masteropleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg en voor een van die twee gebieden nog geen graad bezit, en voor een student, die zich opnieuw inschrijft voor een tweede opleiding, waarmee hij is begonnen tijdens een eerste opleiding tegen het wettelijk collegegeld en de inschrijving voor de tweede opleiding niet is onderbroken.  
Onder een graad wordt ook een aan een graad gelijkwaardig afsluitend examen verstaan, zoals dat voor de invoering van het gradenstelsel bestond. Bij gelijkwaardig aan een mastergraad geldt, als het een ongedeelde bekostigde opleiding betreft, dat tevens een bachelor graad is behaald. De aanmelder is verplicht de tot de ingangsdatum van inschrijving behaalde of te behalen graden op te geven of in elk geval de afgeronde hbo- of wo-opleidingen, opdat de hogeschool kan controleren of al een graad is behaald. Blijkt achteraf dat ten onrechte is uitgegaan van geen graad, dan valt de student met terugwerkende kracht alsnog onder het instellingscollegegeld;
- b. het onderwijs in Nederland bij de hogeschool volgt en
- c. behoort tot een van de groepen van personen bedoeld in artikel 2.2 van de *Wet studiefinanciering 2000* of de Surinaamse nationaliteit bezit.

Wordt in de loop van het studiejaar alsnog aan de voorwaarde voldaan, dan geldt op verzoek van de student met ingang van de maand na het voldoen aan de voorwaarde voor het resterende deel van het studiejaar naar rato het wettelijk in plaats van het instellingscollegegeld. Het teveel betaalde wordt terugbetaald. Het verzoek moet uiterlijk in de maand augustus van het studiejaar zijn ingediend. Indien de student, die het wettelijk collegegeld is verschuldigd en meer dan een opleiding volgt, de opleiding waarvoor hij het eerst is ingeschreven met goed gevolg afrondt, is het wettelijk collegegeld verschuldigd voor de rest van het studiejaar voor de andere opleiding.

### **1.14.3 Instellingcollegegeld**

Een student die niet voldoet aan de voorwaarden van sub paragraaf 1.14.2, is het door het College van Bestuur vast te stellen instellingscollegegeld verschuldigd.

Het bedrag bedraagt tenminste het volledig wettelijk collegegeld. Dat minimum geldt niet bij een gezamenlijke opleiding of afstudeerrichting op basis van een overeenkomst tussen de hogeschool en

een andere instelling, als de student ook is ingeschreven bij een buitenlandse instelling voor hoger onderwijs.

Wordt in de loop van het studiejaar niet meer aan de voorwaarde van sub paragraaf 1.14.2 voor het wettelijk collegegeld voldaan, dan meldt de student dat uiterlijk in de maand augustus van het studiejaar. De student is met ingang van de maand na het niet meer voldoen aan de voorwaarde voor het resterende deel van het studiejaar naar rato het instellings- in plaats van het wettelijk collegegeld verschuldigd.

Het collegegeld kan per opleiding of groep van opleidingen of per groep of groepen studenten verschillen. De hoogte van de bedragen wordt doorgegeven aan DUO.

## **1.15 Vermindering en vrijstelling van het collegegeld**

### **1.15.1 Ingeschreven tegen het wettelijk collegegeld**

Een student die met recht op betaling van het wettelijk collegegeld is ingeschreven en zich voor een tweede opleiding met recht op het wettelijk collegegeld inschrijft aan de hogeschool of een andere, op grond van de wet bekostigde instelling is voor de tweede inschrijving geen collegegeld verschuldigd (vrijgesteld). Alleen als het eerste collegegeld lager is (kan het geval zijn als de eerste inschrijving duaal of deeltijd betreft), is hij voor de tweede inschrijving het verschil verschuldigd ten opzichte van het volledig wettelijk collegegeld.

Het recht op vrijstelling of vermindering bestaat niet voor een tweede inschrijving als de student tegen het wettelijk collegegeld is ingeschreven voor een opleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg op grond van de uitzondering in sub paragraaf 1.14.2 onder a hiervoor.

Het recht op vrijstelling of vermindering vervalt met ingang van de laatste dag van inschrijving voor de eerste opleiding. De student is in dat geval voor de tweede opleiding naar rato van het aantal resterende maanden van het studiejaar het collegegeld verschuldigd, tenzij de inschrijving voor die opleiding op hetzelfde moment is geëindigd. Sub paragraaf 1.10.7 is overeenkomstig van toepassing. Een student, die zich inschrijft voor een voltijdse vorm van een opleiding en die op grond van de Les- en cursusgeldwet voor het betreffende studiejaar les- of cursusgeld is verschuldigd, is slechts het verschil verschuldigd tussen de reeds voldane bijdrage voor dat studiejaar en het collegegeld voor het volledige studiejaar.

Als de student zich in de loop van het studiejaar mag inschrijven, wordt het collegegeld berekend naar rato van het aantal resterende maanden van het studiejaar.

#### *Collegegeld vrij besturen*

Het College van Bestuur kan het collegegeld voor een ingeschreven student, die op grond van een overeenkomst tussen de hogeschool en een buitenlandse instelling deelneemt aan een gezamenlijke opleiding of afstudeerrichting, op een lager bedrag vaststellen dan het wettelijk collegegeld.

Het College van Bestuur kan een ingeschreven student eenmalig op zijn verzoek en voor de periode van één studiejaar vrijstellen van het betalen van het wettelijk collegegeld indien de student voltijds:

- lid is van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid of van het bestuur van de medezeggenschapsraad of

- activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied ontplooit die naar het oordeel van het College van Bestuur mede in het belang van de hogeschool of van het onderwijs bij de hogeschool zijn.

Voorwaarde is dat de student gedurende die periode geen onderwijs volgt of examen of tentamen aflegt aan de hogeschool of een andere bekostigde instelling en het lidmaatschap of de bedoelde activiteiten niet commercieel van aard zijn.

Het verzoek kan worden ingediend bij de secretaris van het College van Bestuur. De student onderbouwt zijn verzoek zodanig dat voldoende inzicht wordt verkregen in de voor de beoordeling relevante aspecten. Tevens kan de student worden gevraagd een ondersteunende verklaring bij te voegen van andere bij zijn werkzaamheden betrokken bestuursleden of personen.

#### *Eerder behaalde graad op basis van een samengesteld programma*

Heb je in het verleden een graad behaald op basis van een samengesteld programma (ook genaamd vrije studierichting) waarvoor het getuigschrift is uitgereikt door de examencommissie van een leraren- of gezondheidszorgopleiding bij een rechtsvoorganger van Hogeschool Inholland, dan heb je al een graad in onderwijs behaald (ondanks het ontbreken van de lesbevoegdheid) en wil je nu een graad halen voor een onderwijs- of gezondheidszorgopleiding en voldoe je aan de nationaliteitsvereiste dan kom je in aanmerking voor het wettelijk collegegeld tarief (ondanks dat dit programma onder de regels van het instellingscollegegeld valt), mits je aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De nominale studieduur is niet verstreken;
- De inschrijving is niet onderbroken geweest.

### **1.15.2 Ingeschreven tegen het instellingscollegegeld**

Een student die onder betaling van het instellingscollegegeld is ingeschreven aan de hogeschool en zich voor een tweede opleiding inschrijft aan de hogeschool is voor de tweede inschrijving de helft van het instellingscollegegeld verschuldigd.

Een student die onder betaling van het instellingscollegegeld bij een andere instelling is ingeschreven en zich voor een tweede opleiding inschrijft aan de hogeschool is wel het volledige instellingscollegegeld verschuldigd.

Als de student zich in de loop van het studiejaar mag inschrijven, wordt het collegegeld berekend naar rato van het aantal resterende maanden van het studiejaar.

## **1.16 Terugbetaling van het collegegeld**

### **1.16.1 Van het wettelijk collegegeld**

De student heeft aanspraak op terugbetaling van een twaalfde gedeelte van het verschuldigde collegegeld voor elke maand dat het studiejaar na beëindiging van zijn inschrijving duurt, tenzij de beëindiging van de inschrijving met ingang van juni, juli of augustus is. Bij een betaling in termijnen vervalt de betalingsverplichting voor de resterende periode en wordt het eventueel teveel betaalde terugbetaald, tenzij de beëindiging van de inschrijving met ingang van juni, juli of augustus is.

Zie sub paragraaf 1.13.3 voor de terugbetaling als de student tevens voor hetzelfde studiejaar op

grond van de WHW is ingeschreven voor een andere opleiding bij de hogeschool of een andere instelling.

Indien de student in de loop van het studiejaar overlijdt, wordt voor elke daaropvolgende maand van het studiejaar een twaalfde gedeelte van het verschuldigde collegegeld terugbetaald naar de rekening waarvan oorspronkelijk geïncasseerd is. Bij een betaling in termijnen vervalt de betalingsverplichting voor de resterende periode en wordt het eventueel teveel betaalde terugbetaald.

### **1.16.2 Van het instellingscollegegeld**

De student heeft met ingang van de zevende maand na de inschrijving aanspraak op terugbetaling van een twaalfde gedeelte van het verschuldigde collegegeld voor elke maand dat het studiejaar na beëindiging van zijn inschrijving duurt. Uitgezonderd is echter een beëindiging met ingang van juni, juli of augustus. Bij een betaling in termijnen vervalt de betalingsverplichting voor de in de eerste zin bedoelde resterende periode en wordt het eventueel teveel betaalde terugbetaald, tenzij de beëindiging van de inschrijving met ingang van juli of augustus is.

Op verzoek van de student kan bij onvoorziene, zwaarwegende persoonlijke omstandigheden, die niet primair van financiële aard zijn, worden besloten tot restitutie over niet ingeschreven maanden van het studiejaar vóór de zevende maand. Voorwaarde is dat als gevolg van die omstandigheden verder studeren in redelijkheid niet kan worden verwacht (bijvoorbeeld onvoorziene ernstige ziekte; heimwee in geval van een buitenlandse student is geen goede reden). De beoordeling vindt plaats door de Centrale studentenadministratie namens het College van Bestuur. Bij de beoordeling betreft de studentenadministratie een door een studentendecaan uitgebracht schriftelijk advies.

De regel van de zevende maand na inschrijving voor het niet meer verschuldigd zijn van het collegegeld voor het resterende deel van het studiejaar is niet van toepassing bij een beëindiging van de inschrijving - tenzij met ingang van de maand juli of augustus:

- als gevolg van een bindend studieadvies;
- vanwege afstuderen of na de afloop van de periode van aanhouding van de uitreiking van het getuigschrift.

Indien de student in de loop van het studiejaar overlijdt, geldt dezelfde regel voor terugbetaling als bij het wettelijk collegegeld

### **1.16.3 Terugbetaling collegegeld**

De terugbetaling vindt plaats aan de student zelf of zijn wettelijke vertegenwoordiger. Is bij de inschrijving het collegegeld namens de student door een derde (daaronder tevens begrepen een wettelijke vertegenwoordiger) betaald, dan vindt de terugbetaling aan die derde plaats, tenzij de student schriftelijk zichzelf of een andere persoon opgeeft en de hogeschool vrijwaart voor eventuele aanspraken van die derde.

Indien en voor zover de student nog bedragen aan de hogeschool is verschuldigd, vindt verrekening met deze openstaande posten plaats.

## 2 Regels Intake

### 2.1 Bedoeld voor

De Intake is bij Hogeschool Inholland verplicht bij aanmelding voor:

- een voltijd bachelor en Ad programma, óf
- een deeltijd of duaal opleiding die ervoor gekozen heeft de Intake verplicht te stellen.

In de **Overzichtslijst** staat een totaaloverzicht voor welke opleidingen de Intake verplicht is. Als niet deelgenomen wordt aan (een onderdeel van) de Intake terwijl dit wel verplicht is, volgt geen inschrijving voor de opleiding. Je ontvangt van de Centrale Studentenadministratie (CSA) daarover bericht.

Bij Hogeschool Inholland is vrijwillige deelname aan de Intake mogelijk bij een aanmelding voor een deeltijd of duaal variant (behalve voor genoemde opleidingen in de overzichtlijst, voor deze aanmelders is de Intake verplicht);

### 2.2 Uitzonderingsgroepen

Bij aanmeldingen die vallen onder de hieronder genoemde uitzonderingen, geldt de Intake (wettelijk) niet:

- Aanmelders voor opleidingen met een numerus fixus of selectie, deze hebben eigen selectie en plaatsing- of toelatingsprocedure. *Let op:* Als bij een numerus fixus-opleiding de selectie niet doorgaat, omdat het beschikbare aantal plaatsen niet wordt overschreden, moet alsnog aan de Intake worden deelgenomen;
- Aanmelders voor een opleiding waarvan de gekozen vorm of variant is uitgezonderd in de bij deze regels horende **Overzichtslijst**.
- Aanmelders die niet starten in het eerste jaar: hebben de propedeutische fase of het eerste jaar van de associate degree-opleiding bij Hogeschool Inholland voor de gekozen opleiding al afgerond of zijn daarvoor door de examencommissie zijn vrijgesteld.
- Aanmelders voor Masteropleidingen

Als een aanmelder verandert van opleidingskeuze, dan zal de aanmelders opnieuw moeten bekijken of een uitzondering van toepassing is.

### 2.3 Eerste aanmelding binnen het hoger onderwijs op uiterlijk 1 mei

Hiervoor geldt het recht op een Intake met advies voor de opleiding van aanmelding. Informatie over de Intake ontvangt de aanmelder vanuit de CSA. Deelnemen aan de Intake is verplicht, tenzij anders blijkt uit punt 2.2 en/of de **Overzichtslijst**.

Als deelnemen niet verplicht is, dan kan via CSA een melding gedaan worden voor vrijwillige deelname aan de Intake bij de opleiding waarvoor de aanmelding geldt.

Uit de **Overzichtslijst** blijkt ook of de Intake betrekking heeft op meerdere opleidingen: een reeds afgeronde Intake voor een opleiding voor het betreffende instroomjaar kan vrijstelling geven voor de Intake van een andere opleiding.

Binnen 2 weken na deelnemen aan de Intake wordt aan de deelnemer via de CSA per e-mail of post een bevestiging van het Intake advies verstuurd. De volgende adviezen kunnen afgegeven worden (incl. een uitleg over het gevolg voor de aanmeldprocedure):

- *positief (eventueel met aandachtspunten)*

De aanmelder mag doorgaan met de aanmeldprocedure en eventueel de overige toelatings- en inschrijfvoorwaarden verder voltooien voor de opleiding(en) waarvoor het advies geldt voor de inschrijving per 1 september. De aanmelder is niet verplicht eventuele aandachtspunten op te volgen, maar deze kunnen voor de aanmelder wel van belang zijn voor het studiesucces.

- *negatief: geen match*

Omdat de aanmelder de eerste aanmelding binnen het hoger onderwijs voor 1 mei gedaan heeft, zal de hogeschool de inschrijving per 1 september voor de gekozen opleiding(en) waarvoor het advies geldt vanwege een negatief advies (geen match) niet weigeren. Als de aanmelder dat wil, mag verder doorgegaan worden met het voldoen aan de toelatings- en inschrijfvoorwaarden voor de opleiding(en) waarvoor het advies geldt. Als een aanmelder vrijwillig aan de Intake heeft deelgenomen is dat een extra reden dat een negatief advies niet tot een weigering van de inschrijving leidt.

Als een aanmelder vanwege het advies of om een andere reden kiest voor een andere opleiding, kan deze zich aanmelden voor die nieuwe opleiding. Er moet dan opnieuw deelgenomen worden aan een Intake, tenzij voor die andere opleiding dezelfde Intake geldt of de opleiding onder punt 2 genoemde uitzonderingen valt. Een eventueel nieuw negatief advies (geen match), leidt wederom niet tot een weigering van de inschrijving, omdat de eerste aanmelding voor 1 mei was. Die eerste aanmelding mag ook bij een andere instelling binnen het hoger onderwijs zijn geweest.

Hoewel deelnemen aan de Intake vaak verplicht is en soms vrijblijvend deelnemen mogelijk is, geldt het recht op deelnemen voor maximaal 4 opleidingen waarvoor je je in het hoger onderwijs op uiterlijk 1 mei aanmeldt. Bij een keuze voor een andere opleiding na 1 mei gelden de bepalingen onder punt 4.

## **2.4 Eerste aanmelding binnen het hoger onderwijs na 1 mei**

### **2.4.1 Eerste aanmelding na 1 mei en uiterlijk op 1 augustus**

Dan is deelname aan de Intake voor de opleiding van aanmelding verplicht, tenzij de opleiding onder de 2.2 genoemde uitzonderingen valt. Informatie hierover ontvangt de aanmelders vanuit de CSA. Als deelnemen niet verplicht is, dan kan via CSA een melding gedaan worden voor vrijwillige deelname aan de Intake bij de opleiding waarvoor de aanmelding geldt.

Binnen 2 weken na deelnemen aan de Intake wordt aan de deelnemer via de CSA per e-mail of post een bevestiging van het Intake advies verstuurd. De volgende adviezen kunnen afgegeven worden (incl. een uitleg over het gevolg voor de aanmeldprocedure):

- *positief (eventueel met aandachtspunten)*

De aanmelder mag doorgaan met de aanmeldprocedure en eventueel de overige toelatings- en inschrijfvoorwaarden verder voltooien voor de opleiding(en) waarvoor het advies geldt voor de inschrijving per 1 september. De aanmelder is niet verplicht eventuele aandachtspunten op te volgen, maar deze kunnen voor de aanmelder wel van belang zijn voor het studiesucces.

- *negatief: geen match*

Als deelnemen voor de aanmelder verplicht was en de aanmelding valt onder de bijzondere situaties zoals beschreven onder 2.4.3 óf als deelname vrijwillig was, dan zal de hogeschool de inschrijving per 1 september voor de gekozen opleiding(en) waarvoor het advies geldt niet vanwege een negatief advies (geen match) weigeren. Als de aanmelder dat wil, mag verder doorgedaan worden met het voldoen aan de toelatings- en inschrijvoorwaarden voor de opleiding(en) waarvoor het advies geldt.

- *negatief: bindend*

Als deelnemen verplicht was, kan de aanmelder niet per 1 september worden ingeschreven voor de gekozen opleiding(en) waarvoor het advies geldt.

Als de aanmelder vanwege het advies of om een andere reden kiest voor een andere opleiding, moet er opnieuw deelgenomen worden aan een Intake, tenzij voor die andere opleiding dezelfde Intake geldt of de opleiding onder de 2.2 genoemde uitzonderingen valt. Als de inschrijving wordt geweigerd en je vindt dat deze regels voor de Intake niet juist zijn toegepast, kun je een bezwaarschrift indienen, zoals in het niet-inschrijfbericht wordt aangegeven.

#### **2.4.2 Eerste aanmelding na 1 augustus en uiterlijk op 31 augustus**

Dan is een Intake voor een inschrijving per 1 september niet meer mogelijk. Inschrijving is alleen nog mogelijk als het gaat om een opleiding waarvoor een Intake niet verplicht is en een aanmelder op tijd aan de overige toelatings- en inschrijvingsvoorwaarden voldoet.

Soms start een opleiding (en soms alleen een variant op een bepaalde locatie) ook in februari. Als een aanmelder in februari wilt instromen, kan aanmelden voor dat instroommoment vanaf 1 oktober.

#### **2.4.3 Bijzondere situaties: aanmelding na 1 mei en uiterlijk op 31 augustus**

##### *Bindend studieadvies (bsa)*

Is een aanmelding na 1 mei en uiterlijk op 31 augustus aantoonbaar het gevolg is van een kort daarvoor ontvangen bsa voor een andere opleiding, dan is een Intake eveneens verplicht. Ook bij een negatief advies mag doorgedaan worden met het voldoen aan de toelatings- en inschrijvingsvoorwaarden per 1 september. Als het bsa door een andere instelling is gegeven, zal ter beoordeling altijd een kopie naar de CSA gestuurd moeten worden. Een door de hogeschool verstrekt bsa kan niet door een positief Intake advies ongedaan worden gemaakt. Een positief Intake advies kan dus niet leiden tot inschrijving voor de opleiding of opleidingen waarvoor iemand een bsa heeft.

##### *Switchen*

Als een aanmelder op uiterlijk 1 mei een aanmelding heeft gedaan voor een opleiding in het hoger onderwijs, dan bestaat na 1 mei de mogelijkheid om alsnog een aanmelding te doen voor een andere opleiding in het hoger onderwijs tot en met 31 augustus. De Intake voor de nieuwe aanmelding is dan eveneens verplicht. Ook bij een negatief advies (geen match) kan doorgaan worden met het voldoen aan de toelatings- en inschrijvingsvoorwaarden per 1 september.

#### 2.4.4 Aanmelding op of na 1 september voor tussentijdse inschrijving

Het gaat dan om een inschrijving, terwijl het studiejaar reeds is begonnen. Het kan gaan om een inschrijving voor de februari-instroom, inschrijving in bijzondere gevallen óf een nieuwe inschrijving wegens overstappen. De rechten die gelden bij aanmelding vóór 1 mei gelden hierbij niet langer, deze zijn geldig bij aanmelding voor de septemberinstroom en tot en met 31 augustus.

Voor opleidingen met een februari-instroom in het eerste studiejaar kan aanmelding plaatsvinden tot en met uiterlijk 15 januari. In de overige gevallen van tussentijds inschrijving ligt het moment van aanmelding niet vast, maar zal er minimaal 1 maand zitten tussen het moment van aanmelding en het beoogde moment van inschrijving per de eerste van een maand.

*Let op!*

- a. Nogmaals aanmelden voor een opleiding, waarvoor eerder voor hetzelfde studiejaar een negatief Intake advies is afgegeven, is niet mogelijk. De inschrijving na 1 september wordt dan geweigerd. Een nieuwe Intake voor dezelfde opleiding voor hetzelfde studiejaar is niet mogelijk. Is eerder voor hetzelfde studiejaar aan een Intake deelgenomen voor de gekozen opleiding en was het advies positief? Dan kan doorgedaan worden met het verder voldoen aan de toelatings- en inschrijvoorwaarden voor de opleiding voor de tussentijdse inschrijving.
- b. Bij tussentijdse aanmelding voor een opleiding en waarbij het niet gaat om een februari-instroom, gelden naast de regels voor de Intake en de reguliere toelatings- en inschrijvoorwaarden ook extra voorwaarden (zie sub paragraaf 1.10.1).

Bij tussentijdse aanmelding voor een opleiding waarvoor je voor hetzelfde studiejaar niet eerder aan de Intake hebt deelgenomen, is deelname aan de Intake verplicht, tenzij anders blijkt uit punt 2 en de **Overzichtslijst**. Als deelname niet verplicht is, heb je geen recht op een Intake

Binnen 2 weken na deelnemen aan de Intake wordt aan de deelnemer via de CSA per e-mail of post een bevestiging van het Intake advies verstuurd. De volgende adviezen kunnen afgegeven worden (incl. een uitleg over het gevolg voor de aanmeldprocedure):

- *positief (eventueel met aandachtspunten)*  
De aanmelder mag doorgaan met de aanmeldprocedure en eventueel de overige toelatings- en inschrijvoorwaarden verder voltooien voor de opleiding(en) waarvoor het advies geldt voor de inschrijving per 1 september. De aanmelder is niet verplicht eventuele aandachtspunten op te volgen, maar deze kunnen voor de aanmelder wel van belang zijn voor het studiesucces.
- *negatief: geen match*  
Als de deelname van de aanmelder vrijwillig was, dan zal de hogeschool de inschrijving per 1 februari of tussentijds voor de gekozen opleiding(en) waarvoor het advies geldt niet vanwege een negatief advies (geen match) weigeren. Als de aanmelder dat wil, mag verder doorgedaan worden met het voldoen aan de toelatings- en inschrijvoorwaarden voor de opleiding(en) waarvoor het advies geldt.
- *negatief: bindend*  
Als deelnemen verplicht was, kan de aanmelder niet tussentijds worden ingeschreven voor de gekozen opleiding(en) waarvoor het advies geldt.

Als een aanmelder vanwege het advies of om een andere reden kiest voor een andere opleiding, zal opnieuw deelgenomen moeten worden aan een Intake, tenzij voor die andere opleiding dezelfde check geldt of een onder de 2.2 genoemde uitzondering.

## 2.5 Aard en inhoud: verplichte onderdelen

Voor *alle* Intake plichtige aanmelders geldt dat deelnemen en/of afronden van de Intake alleen mogelijk is als de online vragenlijst voor de betreffende opleiding uiterlijk op de daarvoor gestelde deadline is ingevuld. Hiervoor geldt een termijn minimaal 5 dagen vanaf de dag van de ontvangst van de e-mail. Is binnen de gegeven termijn de vragenlijst niet ingevuld, dan gaan we ervan uit dat de aanmelder geen belangstelling meer hebt, was verhinderd of de lijst niet wenst in te vullen. *Let op:* Vul de vragenlijst wel in, ook bij verhindering voor de daarop volgende verplichte Intake activiteiten (zie punt 2.7):

### Bij aanmelding met een *adres in Nederland*

De Intake bestaat uit minimaal twee en maximaal drie onderdelen:

1. Het invullen van de verplichte online Intake vragenlijst:  
De vragenlijst bestaat uit een algemeen deel, zie hoofdstuk 2.6 Dit kan worden aangevuld met voor de opleiding belangrijke onderdelen. De vragenlijst geeft aan voor welke opleiding hij geldt.
2. Eventueel geldt er voor de opleiding waarvoor de aanmelder zich heeft aangemeld een aanvullende huiswerkopdracht, die voorafgaand aan (online) Intake activiteit(en) gemaakt dient te worden. Als dit van toepassing is wordt de aanmelder hierover geïnformeerd.
3. Na het afronden van de vragenlijst vindt er een verplichte (online) Intake activiteit met de opleiding plaats.  
Wat er voor een aanmelder van toepassing is, wordt duidelijk na het afronden van de vragenlijst. In de persoonlijke Intake pagina in de student Selfservice staat bij de tweede stap de informatie die van toepassing is. De afspra(a)k(en) voor de Intake activiteit(en) kunnen hier ook gepland worden door de aanmelder.

Is het afronden van een van de verplichte onderdelen niet mogelijk vanwege een lichamelijke beperking, dan wordt er in overleg met de CSA en de opleiding een passende oplossing gezocht

### Bij aanmelding met een *adres in het buitenland*

De Intake bestaat uit minimaal een en maximaal drie onderdelen:

1. Het invullen van de verplichte online Intake vragenlijst :  
De vragenlijst bestaat uit een algemeen deel, zie hoofdstuk 2.6 Dit kan worden aangevuld met voor de opleiding belangrijke onderdelen. De vragenlijst geeft aan voor welke opleiding hij geldt.
2. Eventueel geldt er voor de opleiding waarvoor je je hebt aangemeld een aanvullende huiswerkopdracht, die voorafgaand aan (online) Intake activiteit(en) gemaakt dient te worden. Als dit van toepassing is wordt de aanmelder hierover geïnformeerd.

3. Afhankelijk van het resultaat van de door de deelnemer ingevulde online vragenlijst kan de opleiding de deelnemer benaderen voor een verplicht online Intake gesprek. Of dit verplichte gesprek geldt, wordt in de persoonlijke Intake pagina in de student Selfservice bij de tweede stap gecommuniceerd. Als een online gesprek niet geldt, ontvangt de deelnemer kort na afronden van de online vragenlijst een Intake advies per e-mail. Daarmee zijn de verplichte Intake activiteiten dan afgerond.

Bij aanmelding vanuit het buitenland geldt dat als het verplichte online gesprek niet van toepassing is, de opleiding er wel voor kan kiezen om jou alsnog te benaderen voor een online kennismakingsgesprek.

## 2.6 Doel, uitgangspunten en inhoud online Intake vragenlijst

De online vragenlijst is ingericht als welkomstinstrument en resulteert in een startmonitor voor de student.

### *Doel:*

- Binding met de opleiding te versterken,
- Reflectie bij studenten te stimuleren,
- Goede start faciliteren,
- Geen selecterend of normerend karakter.

### *Uitgangspunten:*

- *Geen* selectie, geen toelatingsbeslissingen,
- *Geen* zichtbare scores of normgroep vergelijkingen,
- *Wel* een betekenisvolle terugkoppeling als startpunt voor inzicht en reflectie van de student ten behoeve van de Intake activiteit en studentbegeleiding na start studie.

### *Opzet online Intake vragenlijst*

De online vragenlijst is ontwikkeld samen met **NOA** en bestaat uit twee basisonderdelen:

1. Vragenlijst Studiesituatie en achtergrondinformatie
2. Vragenlijst Oriëntatie- en beeldvorming

Eventueel aangevuld met keuzeonderdelen die belangrijk zijn voor de opleiding

### *Terugkoppeling aan de student*

De student ontvangt een kort startprofiel op basis van de twee basisonderdelen in drie vaste categorieën:

- Krachten: Wat helpt bij een goede start
- Kansen: Waar kan verdieping of een gesprek helpen
- Aandachtspunten: Waar alertheid of ondersteuning verstandig is

Voor de terugkoppeling zijn voor de verschillende categorieën (krachten, kansen, aandachtspunten) conditionele zinnen opgenomen. Afhankelijk van de categorie en het resultaat wordt een andere tekst weergegeven.

### *De opbouw van het startprofiel*

- Uitnodigend en normaliserend,
- Bevat maximaal aantal bullets per categorie (3-4),
- Eindigt met een verwijzing naar de Intake en studentbegeleiding

### *Vertaling van de scores per vragenlijst*

Vragenlijst	Lage score	Gemiddelde score	Hoge score
Studiesituatie	Kracht	Kans	Aandachtspunt
Oriëntatie- en beeldvorming	Aandachtspunt	Kans	Kracht

## 2.7 Data Intake

De Intakes vinden verspreid in een beperkt aantal rondes plaats:

- *Septemberinstroom*
  - april: 1 week
  - juni: 2 weken
  - augustus: 2 weken
- *Februari-instroom*
  - januari: 1 week

In sommige gevallen is het eenmalig mogelijk door te schuiven naar een volgende ronde. De Intake weken voor de september- en februari-instroom worden jaarlijks via de Wervingskalender vastgesteld door het College van Bestuur.

### *Bij aanmelding met een adres in Nederland*

Via de CSA ontvangt de aanmelder per e-mail een link naar de persoonlijke Intake pagina in Selfservice. Afhankelijk van het moment van aanmelding kan een aanmelder via de Intake agendatool in de persoonlijke Intake pagina in Selfservice een datum kiezen in een van de vastgestelde weken. (zie ook 2.5 voor de verplichte onderdelen).

### *Bij aanmelding met een adres in het buitenland*

Via de CSA ontvangt de aanmelder per e-mail een link naar de persoonlijke Intake pagina in Selfservice. Afhankelijk van het moment van aanmelding wordt de aanmelder ingedeeld op een week waarbinnen – na afronding van de online vragenlijst - het eventueel verplichte de online gesprek plaatsvindt (zie ook 2.5 voor de verplichte onderdelen)

## 2.8 Consequenties niet afronden verplichte onderdelen

- De online Intake vragenlijst dient door de aanmelder te worden afgerond op de afgegeven deadline. Dit is een voorwaarde om te kunnen deelnemen aan de Intake activiteit met de opleiding. Is de online vragenlijst niet tijdig afgerond, dan krijgt de aanmelder eenmalig nog een mogelijkheid om deze af te ronden voor de deadline van het volgende Intake moment.

- Voor de verplichte (online) activiteit(en), dient een aanmelder zelf tijdig een afspraak in te plannen in Selfservice voor de Intake. Er kan een beperking zitten op het aantal beschikbare plekken. Is er geen afspraak ingepland binnen de daarvoor geldende deadline, dan krijgt de aanmelder eenmalig nog een mogelijkheid (mits deze beschikbaar is) om een afspraak in te plannen op een volgend Intake moment om dan alsnog deel te nemen. Mocht er dan nog niet geen afspraak gemaakt zijn, dan kan niet voldaan worden aan Intake verplichting en zal geen inschrijving plaatsvinden. De aanmelder ontvangt daarover via de CSA bericht.
- Naast het maken van een afspraak voor de Intake activiteit is ook het aanwezig zijn bij de verplichte (online) Intake activiteit(en) of het online gesprek een voorwaarde voor het volledig afronden van de Intake .

Is er een afspraak gemaakt voor de verplichte Intake activiteit(en) of het verplichte online gesprek, maar is de aanmelder toch verhinderd op dat moment. Dan kan contact opgenomen worden met CSA, zij informeren dan over de vervolgmogelijkheden.

## 2.9 Geldigheidsduur studieadvies of weigering van de inschrijving

Het uitgebrachte Intake advies naar aanleiding van een door de aanmelders afgeronde Intake geldt alleen voor het studiejaar waar de aanmelding betrekking op heeft. Per verplicht onderdeel kan de geldigheidsduur binnen het studiejaar verschillen:

- *Online Intake vragenlijst*: kan één keer per instroomjaar gemaakt worden voor de eerste aanmelding en geldt voor alle aanmeldingen in dat instroomjaar;
- *Intake activiteit/gesprek*: geldt alleen voor het instroommoment en de betreffende aanmelding (tenzij het een aanmelding voor een aanverwante Intake opleiding betreft);

Een weigering van de inschrijving op basis van de Intake geldt ook alleen voor het studiejaar waar de aanmelding betrekking op heeft.

## 2.10 Overzichtslijst

De bij deze regels behorende **Overzichtslijst** wordt elk instroomjaar beoordeeld en waar nodig aangepast met toestemming van de directeur waaronder een opleiding valt. De lijst wordt samen met de Intake regels gepubliceerd.

### 3 Voorwaarden Betaling en Collegegeld voor digitaal machtigen

Om ingeschreven te kunnen worden dient via [Studielink](#) de digitale machtiging afgegeven te worden aan Hogeschool Inholland voor de betaling van het collegegeld.

#### 3.1 Afgeven machtiging betaling collegegeld

De student dient de digitale machtiging zelf te bevestigen of te laten bevestigen door degene die het collegegeld voor hem betaalt. De student blijft zelf altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de inschrijving en de betaling van het collegegeld. Dit geldt ook wanneer een derde toezegt het collegegeld te betalen. Controleer of alle gegevens in Studielink kloppen en of alles is ingevuld. Geef aan wie er gaat betalen en op welke wijze er betaald gaat worden: in termijnen via een doorlopende machtiging of in één termijn via een eenmalige machtiging. De digitale machtiging dient uiterlijk 31 augustus 2026 (of 31 januari 2027 voor de februari-instroom) afgegeven te zijn. Wanneer dit niet gebeurt is, kan geen inschrijving plaatsvinden. Als je van opleiding verandert nadat de machtiging is bevestigd, dan blijft deze machtiging van kracht.

Inholland maakt gebruik van doorlopende betaalgegevens. Dit betekent dat de machtigingsgegevens die je bevestigt voor het studiejaar, bij toekomstige studie jaren worden hergebruikt. De betaalgegevens kunnen, indien gewenst, nog wel aangepast worden via [Studielink](#). Betalen via een doorlopende machtiging kan alleen met een bankrekening in een SEPA-land.

#### 3.2 Betaling door werkgever

In plaats van de digitale machtiging kunnen de student en zijn werkgever samen, indien de werkgever de mogelijkheid van declareren niet biedt, bij de start van het studiejaar het bij de hogeschool in gebruik zijnde, volledige ingevulde formulier Garantstelling overleggen. Op grond daarvan wordt een factuur aan de werkgever verstrekt, met een betalingstermijn van maximaal 30 dagen.

De inschrijving wordt niet afhankelijk gesteld van enige andere geldelijke bijdrage.

#### 3.3 Uitschrijving

Tussentijds uitschrijven is mogelijk en dient via het Studielink account te worden aangegeven. Studenten die in aanmerking komen voor het wettelijk collegegeld hebben dan recht op restitutie van een deel van het collegegeld. Uitschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk. In het geval studenten het instellingscollegegeld betalen en zich tussentijds willen uitschrijven, is restitutie alleen mogelijk indien er sprake is van zwaarwegende persoonlijke omstandigheden (zie sub paragraaf 1.16.2). Is er sprake van recht op restitutie dan wordt het eventueel teveel betaalde bedrag teruggestort op het rekeningnummer dat voor de betaling is gebruikt.

#### 3.4 Hoogte collegegeld 2026-2027

Het wettelijk collegegeld (voltijd) voor het studiejaar 2026-2027 bedraagt € 2.694, - (voor de februari-instroom € 1.572, -). Het instellingscollegegeld (voltijd) bedraagt maximaal € 10.360, - (voor de februari-instroom € 6.043, -). Om in aanmerking te komen voor het wettelijk collegegeld dien je te voldoen aan bepaalde eisen omtrent nationaliteit, verblijfstatus (of recht te hebben op studiefinanciering) en niet eerder, na 1 september 1991, een graad te hebben behaald. Uitgezonderd

zijn degenen die al een graad hebben, maar die nu voor het eerst willen halen voor een onderwijs of gezondheidszorgopleiding. Zij komen wel in aanmerking voor het wettelijk collegegeld. Voor een aantal groepen studenten die het instellingscollegegeld verschuldigd zijn, geldt een overgangstarief.

Het collegegeld is gebaseerd op de gegevens die op het moment van berekenen bij ons bekend waren. Mocht er in de loop van het studiejaar iets in de situatie van de student wijzigen dat van invloed is op de hoogte van het collegegeld dan past de CSA het bedrag aan. De student wordt daarover schriftelijk door de CSA op de hoogte gesteld.

### 3.5 Betaling

Bij de keuze voor betaling in termijnen zal de eerste termijn worden verhoogd met € 24,- verwerkingskosten voor gespreide betaling. De incasso's van de (termijn)bedragen en de bijbehorende data zijn terug te vinden op de [website](#) van Inholland of op [Studielink](#). Indien de rekeninghouder het niet eens is met deze afschrijving, kan de rekeninghouder opdracht geven deze terug te laten boeken. Hiervoor dient de rekeninghouder binnen 8 weken na afschrijving contact op te nemen met zijn bank. De voorwaarden Euro-incasso kunnen door de rekeninghouder opgevraagde worden bij zijn bank. Wanneer van de vermelde (termijn)bedragen en/of incassodata wordt afgeweken zal Inholland hiervan een aparte vooraankondiging per e-mail aan de student versturen. Indien het geïncasseerde (termijn)bedrag door jou of jouw bank wordt gestorneerd (teruggeboekt), zal zonder aparte vooraankondiging nogmaals een poging worden gedaan om het bedrag te incasseren. Indien blijkt dat het helemaal niet mogelijk is om van het opgegeven IBAN te incasseren omdat deze geblokkeerd is, geen geldige IBAN is of de tenaamstelling niet juist is, word je hierover direct geïnformeerd door Inholland met het verzoek dit per omgaande op te lossen. Voldoe je hier niet aan dan wordt het automatische incassoproces beëindigd en gaat het reguliere aanmaantraject van start (zie verder bij wanbetaling).

De rekeninghouder mag het IBAN niet opheffen of de machtiging intrekken. Wijzigingen in de bankgegevens kunnen zelf worden doorgegeven via Studielink, mocht dit niet lukken dan dient er contact opgenomen te worden met de CSA.

### 3.6 Wanbetaling

Blijkt dat de rekeninghouder die een machtiging heeft afgegeven voor betaling van het collegegeld (telkens) onvoldoende saldo heeft en blijft deze rekeninghouder in gebreke zijn/haar betalingsverplichtingen na te komen, dan dient de student op eerste verzoek van de hogeschool alsnog het (resterende) verschuldigde bedrag te voldoen.

Dit betekent dat als een verschuldigd (termijn)bedrag tweemaal niet geïncasseerd kan worden, het automatische incassoproces beëindigd wordt en het reguliere aanmaantraject van Inholland van start zal gaan. Als de student daarna nog in gebreke blijft, wordt de invordering uit handen geven aan het incassobureau van Inholland. Het incassobureau verstuurd vervolgens een aanmaningsbrief, ook wel bekend als de veertiendagenbrief.

In deze brief staat dat het verschuldigde bedrag binnen veertien dagen (gerekend vanaf de dag na ontvangst van de aanmaning door de student) zonder extra kosten kan worden betaald. Indien betaling voor het gehele collegegeld ook dan uitblijft, zal het verschuldigde bedrag verhoogd worden met de

verschuldigde wettelijke vertragingsrente en de volledige incassokosten (inclusief 21% BTW), die berekend worden volgens de **Incassokostenwet** (WIK). Deze kosten zijn volledig voor rekening van de student.

De hogeschool is ook gerechtigd de student uit te sluiten van deelname aan onderwijs, tentamens en examens en zal bij uitblijven van betaling de student niet meer inschrijven voor volgende studiejaar tot dat de achterstand is voldaan. Wanneer de betaling volledig is verricht dan kan de student zich weer aanmelden voor het eerstvolgende instroommoment.