

Praktijkleervereenkomst

Verpleegkunde Deeltijd en Duaal

Instructie

Deze praktijkleervereenkomst maakt integraal onderdeel uit van de onderwijsovereenkomst. Dit formulier wordt gebruikt voor het aanvragen en accorderen van de praktijkleeromgeving.

Heeft de student permanent de beschikking over een relevante praktijkleeromgeving, dan kan deze overeenkomst eenmalig voor de duur van de studie worden opgesteld en geaccordeerd. In alle andere gevallen moet de overeenkomst voor de start van een nieuw onderwijstraject zijn afgesloten.

Bij een duale opleiding dient deze praktijkleervereenkomst als tripartite praktijkleervereenkomst, conform art. 13 OER flexibele bacheloropleidingen.

Archivering: De praktijkleervereenkomst moet worden opgeslagen in Onstage.

Student

Naam	
Telefoonnummer	
E-mail	
Studentnummer	
Opleiding	Verpleegkunde Deeltijd/Duaal
Jaar van inschrijving	

Praktijkorganisatie

Naam organisatie	
Afdeling	
Bezoekadres	
Postadres	
Postcode/plaats	
Telefoon algemeen	
Website	
Werkveldcoach	
De heer / mevrouw	
Functie	
Telefoon werkveldcoach	
E-mail werkveldcoach	

Hogeschool Inholland

Locatie	
Naam leercoach	
Telefoon	
E-mail	

Informatie over de praktijkorganisatie

Korte beschrijving van de organisatie, zodat beoordeeld kan worden dat de leeruitkomsten op Hbo-niveau gerealiseerd kunnen worden.

Informatie over de praktijkleeromgeving

Looptijd
praktijkleerovereenkomst:
*Vermeld hier de begindatum
van de studie en de
verwachte einddatum studie
en de omvang van het
contract (aantal werkuren
per week)*

Wat zijn de taken en
werkzaamheden (*graag zo
uitgebreid mogelijk
omschrijven*)?
*Zodat duidelijk wordt welke
eenheden van
leeruitkomsten kunnen
worden gerealiseerd.*

Is de werkveldcoach minimaal
opgeleid op HBO niveau?

Ja/nee

Afspraken begeleiding en rol
beoordeling van de
werkveldcoach

In te vullen door de leercoach

Nb. Goedkeuring wordt gedaan op basis van de criteria voor een praktijkleeromgeving. Voor het realiseren van de eenheden van leeruitkomsten kunnen aanvullende praktijkactiviteiten nodig zijn in deze instelling of in een andere praktijkleeromgeving. Deze activiteiten neem je op in een Persoonlijk Leerplan per eenheid van leeruitkomsten (module) na overleg met de leercoach. Heeft de student permanent de beschikking over een relevante praktijkleeromgeving, dan kan deze overeenkomst eenmalig voor de duur van de studie worden opgesteld en geaccordeerd.

Goedgekeurd voor studiejaar / eenheid van leeruitkomsten:	
Opmerkingen:	

Ondertekening

Aldus overeengekomen en ondertekend te _____, op _____, door:

Naam student:	Naam vertegenwoordiger organisatie:	Naam leercoach:
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:

Bijlage 1: Aanvullende artikelen Praktijkleervereenkomst

Onderstaande artikelen met betrekking tot het praktijkleervereenkomst zijn aanvullend van kracht op de Onderwijsvereenkomst tussen student en Hogeschool Inholland:

Voornoemde student, hogeschool en praktijkorganisatie, overwegende dat:

- de student-werknemer in verband met het onderwijs werkzaamheden dient te verrichten, aangeduid als 'eisen praktijkleeromgeving' conform artikel 7.27 (eisen werkkring) van de WHW.
- de student-werknemer al dan niet tijdelijk werkzaamheden uitvoert bij voornoemde praktijkorganisatie conform artikel 7.27 van de WHW, plaatsvindt op basis van een overeenkomst gesloten door de onderwijsinstelling de student en de organisatie waarbinnen de beroepsuitoefening plaats vindt. Hierbij hoeft het niet altijd om betaald werk te gaan.

komen het volgende overeen:

Artikel 1. Onderwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst heeft tot onderwerp het regelen om te voldoen aan de 'eisen werkkring' in verband met het onderwijs, als bedoeld in het eerste lid van artikel 7.27 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

Artikel 2. Looptijd praktijkleervereenkomst

De looptijd van deze praktijkleervereenkomst (praktijkcontract) is gespecificeerd in de overeenkomst.

Artikel 3. Aard en omvang van de begeleiding van de hogeschool en de werkgever

1. De student-werknemer wordt vanuit de werkgever begeleid door een werkveldcoach en vanuit de Hogeschool Inholland door een leercoach.
2. De praktijkorganisatie heeft een werkveldcoach benoemd, zoals gespecificeerd in deze praktijkleervereenkomst.
3. De werkgever en de Hogeschool Inholland verplichten zich zorg te dragen voor een adequate begeleiding van de student-werknemer. Onder adequate begeleiding wordt verstaan: in voldoende mate begeleiden en geven van feedback in het kader van de professionele en persoonlijke ontwikkeling van de student-werknemer.
4. De student-werknemer heeft ten minste een keer per jaar een ontwikkelings- en evaluatiegesprek met de leercoach en de werkveldcoach. De uitkomsten van deze gesprekken, alsmede tussentijdse afspraken, worden schriftelijk vastgelegd in Persoonlijke Leerplannen en ondertekend door de drie partijen.
5. Alle Persoonlijke Leerplannen en (de) praktijkleervereenkomst(en), over verloop van meerdere jaren, inclusief tussentijds gemaakte afspraken, maken integraal onderdeel uit van de Onderwijsvereenkomst.
6. De Praktijkorganisatie en de Hogeschool Inholland zien erop toe dat in de relatie student-werknemer en werkveldcoach elke vorm van belangenverstremming (o.a. familierelatie), in geval van beoordeling van de student-werknemer door de werkveldcoach, afwezig is.

Artikel 4. Intellectueel eigendom

1. Het intellectuele eigendom van, binnen deze overeenkomst door de student-werknemer ontwikkelde materialen en producten of van producten en materialen die direct verband houden met de verrichte werkzaamheden of na het beëindigen van deze overeenkomst zijn ontwikkeld, berust bij de werkgever, tenzij in onderling overleg anders is overeengekomen.
2. Het staat Hogeschool Inholland vrij om, in redelijkheid, de door de student-werknemer opgedane praktijkervaring en de informatie die door de werkgever aan voornoemde student en Hogeschool Inholland is verstrekt, te gebruiken voor het onderwijs.

Artikel 5. Geheimhouding

1. De werknemer/student bewaart zowel tijdens als na het praktijkleertraject geheimhouding inzake alle informatie die hij of zij in het kader van de opleiding onder ogen krijgt van de eigen organisatie en de organisaties van medestudenten en die ofwel als vertrouwelijk is aangemerkt, dan wel, blijkend uit de aard van de informatie, in redelijkheid geacht mag worden vertrouwelijk te zijn.
2. Voor zover informatie vertrouwelijk is, doch essentieel is voor de beoordeling van de werknemer-student door hogeschool Inholland, wordt door de werkgever inzage verschaft in deze informatie aan de degene die de beoordeling vaststelt onder de conditie van geheimhouding.

Artikel 6. Geschillen

Bij problemen tijdens de werkzaamheden in het kader van de beroepsuitoefening voor het bereiken van de leeruitkomsten richt de student-werknemer zich in eerste instantie tot de werkveldcoach. Geschillen tussen de student-werknemer en de werkveldcoach worden voorgelegd aan de leercoach. Indien de student-werknemer, de werkveldcoach en de leercoach niet tot een oplossing komen wordt het geschil voorgelegd aan de domeindirecteur van de opleiding. Als bij het dan uitblijven van een voor partijen bevredigende oplossing, kan de student-werknemer een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie om zich over deze kwestie uit te spreken.

Artikel 7. Vergoeding en andere overeenkomsten

Op deze overeenkomst zijn, voor zover niet strijdig, de bepalingen uit de eventuele arbeidsovereenkomst van toepassing.

Artikel 8. Voortijdige beëindiging

1. De Hogeschool Inholland is, in overleg met de werkgever en de student-werknemer, gerechtigd deze overeenkomst te beëindigen, indien de werkzaamheden niet voldoen aan de vereisten om de leerresultaten te realiseren.
2. De student-werknemer is, in overleg met de werkgever en de student-werknemer, gerechtigd deze overeenkomst te beëindigen, indien de werkzaamheden niet voldoen aan de vereisten om de leerresultaten te realiseren.
3. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte van het beëindigen van de overeenkomst
4. De Hogeschool Inholland en werkgever zijn gerechtigd, na de student te hebben gehoord, deze overeenkomst voortijdig te beëindigen indien wordt vastgesteld dat de student zich tegenover de voornoemde praktijkorganisatie schuldig heeft gemaakt aan fraude, diefstal of bedrog in relatie tot werkzaamheden voortvloeiend uit deze overeenkomst.

Artikel 9. Privacy

Hogeschool Inholland werkt voor de verwerking en het beheer van persoonsgegevens conform de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De persoonsgegevens worden dan ook vertrouwelijk behandeld, verwerkt en beheerd voor dit specifieke doel.