



Ronde 6
voorjaar 2023

Indienen nieuwe aanvragen CoE stimuleringsfonds



Elk jaar stimuleert het Centre of Expertise Preventie in Zorg & Welzijn nieuwe initiatieven die zich op het snijvlak van gezondheid, sport en welzijn bevinden. In het bijzonder op het vlak van kansengelijkheid, leefstijl & gezondheid en technologie in de preventieve context. Initiatieven die daadwerkelijk iets willen betekenen voor de levens van mensen die zich in een kwetsbare positie (dreigen te) bevinden. Initiatieven die ervoor kunnen zorgen dat we gezondheidsproblemen voor kunnen zijn. Dat we armoede kunnen aanpakken bij de bron. Dat we eenzaamheid kunnen vermijden. En dat we naar talenten kunnen kijken, in plaats van naar tekortkomingen. Het stimuleringsfonds van het Centre is een bescheiden maar krachtig middel om samenwerkingen op deze thema's een zetje in de goede richting te geven.

Wat kenmerkt deze initiatieven? In ieder project staat een maatschappelijk vraagstuk op het gebied van gezondheid, sport en/of welzijn centraal. Een vraagstuk dat urgent is. Waarvan de urgentie dagelijks gevoeld wordt door de betrokken werkveldpartner: dit moet anders.

Maar de vraag is natuurlijk: hoe?

Een complex vraagstuk los je niet in je eentje op. Het vraagt om heldere blikken, vanuit verschillende perspectieven. Van ervaringsdeskundigen, die weten hoe het is. Van professionals op de werkvloer, die er elke dag mee te maken hebben. Van onderzoekers, die 'the latest and greatest' aan expertise op dat gebied hebben. Van studenten, die de professionals van morgen zullen worden. Interdisciplinaire samenwerking dus. Samen leren, werken en innoveren met concrete oplossingen als resultaat. Oplossingen die een verbetering betekenen. Bijvoorbeeld langer zelfstandig thuis wonen als oudere. Hulpverleners die het informele netwerk van een cliënt versterken, die zich daardoor beter kan redden. Beter behandelresultaten bij revalidanten door de mate van therapietouw te verhogen. Enzovoorts. De mogelijkheden voor innovatie en slimmer werken zijn eindeloos. En noodzakelijk.

Deze brochure is uitdrukkelijk een handreiking. Een handreiking naar **zorg-, welzijns- en sportorganisaties** die op zoek zijn naar expertise voor urgente vraagstukken. En een handreiking naar **onderzoekers** en opleidingen om hun **expertise** in te zetten voor deze vraagstukken. Maak gebruik van dit fonds. Dien nieuwe initiatieven in! Het centre is volop in **ontwikkeling**, zo ook dit stimuleringsfonds. We willen samen de beste manier(en) vinden om dit soort initiatieven te stimuleren. In dit document lees je hoe we dat hebben georganiseerd. Als je feedback hebt, stellen we dat erg op prijs.

Wij zien graag je initiatief tegemoet!

Criteria voor het indienen van nieuwe aanvragen CoE stimuleringsfonds

Leeswijzer

Deze brochure bevat alle informatie die je nodig hebt om een aanvraag in te dienen bij het CoE stimuleringsfonds. Het beschrijft hoe je een initiatief kunt indienen met het projectcanvas dat daarvoor ontworpen is, wat belangrijke data zijn en wie er naar de aanvragen kijkt. En het beschrijft aan welke voorwaarden je aanvraag moet voldoen om eventueel gehonoreerd te worden. Het beschrijft ook een informatiemoment waarop je vragen kunt stellen over deze ronde.

Hoe dien ik een initiatief in?

Download het projectcanvas en vul de verschillende vakjes in. Formuleer je antwoorden zo SMART mogelijk. Mocht je projectcanvas twee A4 beslaan, dan is dat geen probleem.

Bespreek eventueel je ideeën voor met ambtelijk secretaris van de beoordelingscommissie CoE (vooralsnog Floor Aarts) dan wel een van de docent experts van het CoE (op dit moment is dit Alistair Vardy, docent expert Technologie in Zorg en Welzijn CoE). Ben je een werkveldpartner met een goed initiatief en wil je hulp bij het vinden van de juiste lectoraten en opleidingen voor je initiatief? Dat kun je ook bespreken met de ambtelijk secretaris en/of je eigen contacten bij GSW. Zie verder in dit document voor de deadline en wijze van insturen.

Wat voor soort initiatieven kan ik indienen?

De volgende typen initiatieven kunnen worden gefinancierd door het stimuleringsfonds:

- Het opstarten of opschalen van een Living Lab of Leer & Innovatie Netwerk (LIN) of het starten van projecten binnen een bestaand Living Lab of LIN
- Cofinanciering van een (externe) subsidieaanvraag in subsidie calls bij bijvoorbeeld ZonMw, NWO, RAAK, of andere subsidieverstrekkingen
- Andere projecten

Voorbeelden van eerder gefinancierde initiatieven zijn te vinden op de website van het Centre coepreventie.nl.

Hoeveel kan ik aanvragen (financieel)?

Voor projecten die (gaan) lopen in 2023 is in totaal € 323.000 beschikbaar. Dit bedrag wordt toegewezen in twee stimuleringsrondes; namelijk ronde 5 (najaar 2022) en ronde 6 (voorjaar 2023).

Wat zijn belangrijke data?

Begin februari 2023

Aankondiging van de start van de 6e ronde door de directeur van GSW. Deze procedure en projectcanvas zijn beschikbaar via de CoE Preventie kalender en op CoEpreventie.nl.

Vrijdag 3 maart 2023- 17u

Deadline voor het indienen van aanvragen. Aanvragen indienen via mailadres coe-preventie@inholland.nl, gericht aan mevr. Dieuwie Vermaat (Dieuwie.Vermaat@inholland.nl) met cc naar Gonneke Willemsen (Gonneke.Willemsen@inholland.nl). De titel van de mail bevat: CoE Aanvraag ronde 6 'naam/acroniem project'.

Uiterlijk maandag 1 mei 2023

Uitsluitel over te honoreren aanvragen via mail door directeur GSW aan aanvragers.

Donderdag 1 juni 2023

Start projecten.

¹ Een Living Lab, of een specifieke vorm daarvan namelijk het Leer- en Innovatie Netwerk is een samenwerkingsvorm waarin verschillende partijen (werkveld, onderwijs, onderzoek, burger/client/patiënt) samen werken, leren en innoveren. Zie voor voorbeelden van Living Labs en LIN's <http://coepreventie.nl/>

Waar moet mijn initiatief aan voldoen?

→ PROBLEEMSTELLING (blok 1 in het canvas)

- Centraal in het project staat een maatschappelijk vraagstuk op het gebied van gezondheid, sport en/of welzijn. Dit vraagstuk is duidelijk een urgent probleem waar de werkveldpartner (partner in het project) een oplossing of expertise voor zoekt. Deze uitdaging is omschreven als een heldere bondige probleemstelling vanuit het perspectief van de werkveldpartner.
- Het is een pré als een project aansluit bij een (longitudinaal) al lopend onderzoek, LIN en/of bij een bestaand samenwerkingsverband
 - a. Noem het initiatief waar het bij aansluit en omschrijf kort de (beginnende) programmatische onderzoekslijn die ontstaat
 - b. Indien het initiatief een vervolg is op een eerder door het Centre gefinancierd project, neem dan in de titel '2.0' mee. Beschrijf wat het vorige project heeft opgeleverd en hoe de huidige aanvraag dat als input neemt en daarop verder bouwt

→ SPEERPUNTEN (blok 2 in het canvas)

- Preventie is het kernthema van de aanvraag. Wat voorkomt dit traject precies en voor wie?
- Dit project sluit aan op actuele ontwikkelingen in Nederland op het gebied van preventie.
 - a. Noem hierbij de concrete strategische preventie agenda waar het initiatief op aansluit (inclusief link naar die agenda)
- Aan welke van de volgende speerpunten levert het project een bijdrage, en wat precies?
 - a. Leefstijl & Gezondheid
 - b. Preventie van kansenongelijkheid
 - c. Technologie (eHealth, AI, AR/VR) in de preventieve context

→ METHODOLOGIE EN RESULTATEN (blok 3 in het canvas)

- Er wordt een omschrijving gegeven van de onderzoeksmethodologie, ethische overwegingen worden hierin meegenomen en er ligt indien van toepassing een plan voor datamanagement.

Het project levert concrete resultaten op voor de doelgroep, professionals, opleidingen en/of het onderzoek. Opgeleverd wordt bijvoorbeeld een artikel, een blueprint van een onderwijsmodule, een (opzet voor) een nieuwe richtlijn of behandelprotocol, een procesmodel voor innovatie, een aantal studentprojecten enzovoorts.

- Wanneer er sprake is van studentparticipatie dan dient dit concreet te worden gemaakt. Omschrijf het aantal deelnemende studenten, welke onderwijsonderdelen (zoals stage- en afstudeerprojecten), beroepsproducten voor specifieke opleidingen et cetera. Dit is expliciet afgestemd met betreffende manager(s) onderwijs en onderzoek en teamleider(s).

Waar moet mijn initiatief aan voldoen?

→ CONSORTIUM (blok 4 in het canvas)

- Het vraagstuk is een onderdeel van een complex (wicked) probleem dat expertise vanuit meerdere lectoraten en/of disciplines vergt. Het project betreft bij voorkeur een samenwerking tussen meerdere lectoraten en meerdere opleidingen van Inholland (interdisciplinair). Het is een pré indien lectoraten en/of opleidingen uit de andere Inholland domeinen deelnemen als partner in het initiatief.
- Penvoederschap kan liggen bij een werkveldpartner, lectoraat of opleiding van GSW, of bij een lectoraat of opleiding van een ander Inholland domein. In geval van penvoederschap dat niet bij een GSW lectoraat of opleiding ligt, zijn er altijd GSW lectoraten en/of opleidingen betrokken als partner in het initiatief
- Indien de penvoerder een werkveldpartner is, dan gelden de volgende aanvullende voorwaarden
 - a. De werkveldpartner is een publieke partij
 - b. Het initiatief zet nadrukkelijk in op het genereren van maatschappelijk nut (niet: product ontwikkeling/product innovatie)
 - c. De inzet van medewerkers van de werkveldpartner (fte's) worden opgevoerd als kosten in de begroting. Er is sprake van een inspanningsverplichting
 - d. Werkveldpartners die penvoerder zijn, worden verzocht contact op te nemen met het CoE via (coe-preventie.nl@inholland.nl)
- Het consortium mag naast lectoraten en opleidingen uit verschillende partners bestaan (quadruple helix). Bijvoorbeeld: zorg-welzijns- en/of sportinstellingen, gemeentes en/of provincies, kennisinstellingen, MKB, cliënt/patiënt/burgerorganisaties, (landelijke) samenwerkingsverbanden, et cetera
- Deelname van (werkveld)partners blijkt uit de intentieverklaringen van de directeur/bestuurder van de betreffende partner, die als bijlage zijn toegevoegd aan het projectcanvas.

→ DISSEMINATIE EN IMPACT (blok 5 in het canvas)

Onder impact verstaan we de effecten op de maatschappij die bereikt kunnen worden met de resultaten van het project.

- Wanneer mogelijk beschrijf de bruikbaarheid van de resultaten/producten voor de doelgroep. Ze hebben direct impact op het welzijn, vitaliteit, participatie en/of gezondheid van de doelgroep (burger, cliënt, patiënt).
- Deze impact wordt, waar mogelijk, meetbaar door kwalitatieve en/of kwantitatieve indicatoren te noemen over bijvoorbeeld aantal valincidenten, ervaren kwaliteit van leven of draagvlak voor innovatie in betrokken organisaties. In het geval van meer explorerend onderzoek dient de impact te worden uitgewerkt op basis van de verwachte/mogelijke resultaten van het project.
- Beschrijf producten en/of geplande project-bijeenkomsten die de kennis uit dit project voor een breder publiek toegankelijk maken. Bij producten kan je denken aan bijvoorbeeld artikelen, flyers, podcasts, video's of actualiteitencolleges.

Waar moet mijn initiatief aan voldoen?

→ PROJECTTEAM (blok 6 in het canvas)

- De projectleider is met naam en toenaam benoemd. De projectleider is verantwoordelijk voor het realiseren van de resultaten en stuurt daarin het projectteam aan welke ook met naam en toenaam zijn benoemd.
- Medewerkers van alle partners in het consortium zijn vertegenwoordigd in de projectorganisatie

→ ACTIVITEITEN & MIJLPALEN (blok 7 en 9 van het canvas)

- De uitvoering van het project is verwoord in een overzicht dat voor elk van de kwartalen van het loopjaar van het project het doel (de doelen), de activiteiten, beoogde resultaten beschrijft
- De tijdlijn van het project met belangrijke mijlpalen daarin is visueel vormgegeven in blok 9 van het canvas. Een mijlpaal is een belangrijk punt in een project waarop een besluit genomen moet worden of waarin een fase van activiteiten wordt afgesloten

→ BEGROTING (Blok 8 in het canvas)

- De inzet van de projectleider en de projectleden is concreet opgenomen in de begroting van de aanvraag. De inzet van de medewerkers is uitgeschreven in fte, uurtarief, aantal maanden en kosten. Aangegeven is welke bijdrage van het Centre verzocht wordt en welke kosten door de partners zelf worden bekostigd. Ook worden eventuele materiele kosten opgenomen
- De begroting wordt opgesteld samen met een control medewerker van GSW
- Het aangevraagde budget is duidelijk in balans met de op te leveren resultaten / producten
- Ter informatie: Voor de gerealiseerde inzet van medewerkers wordt een urenadministratie bijgehouden (tijdschrijven). De GSW control medewerker zal contact opnemen met de projectleider om hierover afspraken te maken voor externe projectleden en Inholland medewerkers. Het bijhouden van een actuele urenadministratie inclusief het tijdig insturen van facturen, is de verantwoordelijkheid van de projectleider.

Facturen dienen uiterlijk op 15 november 2023 ingestuurd te worden. Uren dienen uiterlijk 1 december 2023 te zijn geschreven.



Kan ik een aanvraag doen voor een CoE promotietraject voucher en/of een prepromotietraject voucher?

In deze 6e ronde is er geen CoE promotievoucher beschikbaar voor 2023. Wel is er 1 voucher voor een prepromotietraject beschikbaar voor 2023. Zie voor meer informatie en wijze van indienen het Beleid promoteren en gepromoveerde medewerkers. Domein GSW, December 2021. (opvraagbaar via de beleidsadviseur Onderzoek GSW, Floor.Aarts@inholland.nl).

Wat word ik als projectleider geacht aan te leveren halverwege en aan het einde van de looptijd van het project?

→ Gehonoreerde projecten worden gevolgd met een ontwikkelgerichte en oprecht nieuwsgierige blik. Dat doen we liefst 'kort en krachtig' en ingestoken op 'de bedoeling van het project in het bredere plaatje'. Dat betekent concreet dat we halverwege de looptijd en aan het einde van een project graag horen en zien wat het project heeft opgeleverd. En ook welke keuzes er zijn gemaakt om de projectdoelstellingen te behalen. De ambtelijk secretaris van de beoordelingscommissie van het CoE stuurt daartoe begin september 2023 en begin januari '24 een verzoek aan de projectleiders. Onderstaande vragen kort, bondig en SMART beantwoorden. Deadlines voor inzending van de rapportages zijn 30 september 2023 (voortgangsupdate) en 31 januari 2024 (afsluiting project).

De rapportage beslaat maximaal 2 A4 en licht het volgende toe:

- Wat heeft het project (tot nu toe) opgeleverd (resultaten / producten) in relatie tot wat is voorzien in het projectcanvas. Beargumenteer eventuele koerswijzigingen
- Wat is er (tot nu toe) geleerd in het project en wat zou je de volgende keer eventueel anders aanpakken (lessons learned)
- Waar ben je trots op in het project in wat je (tot nu toe) hebt bereikt (best practices). Hoe deel je dat met een breder publiek (en wat heb je daar eventueel nog voor nodig van het Centre)
- Welke hobbels of barrières kom je (eventueel) tegen in het project en hoe ga je daar mee om
- Stuur eventuele producten (artikelen, flyers, podcasts, video's, presentaties enzovoorts) mee met je rapportage (via een link of bijlage)
- Geef een financieel overzicht van je project. Hoe sta je ten opzichte van je originele begroting in de projectcanvas? Welke inzet van medewerkers heeft (tot nu toe) plaatsgevonden en welke materiele kosten zijn er gemaakt?

Na de tussentijdse- of eindrapportage wordt er gevraagd naar een bijdrage die op een mooie manier met het grotere publiek gedeeld kunnen worden, bijvoorbeeld via de website van het Centre (www.coepreventie.nl). Ook zal van het projectteam gevraagd worden de resultaten te presenteren op het Gala van Preventie in februari 2024, het event van het CoE.

De bestede middelen van alle CoE projecten die in 2023 hebben gelopen, zullen in 2024 worden samengenomen in één integraal CoE overzicht. Dit overzicht wordt gecombineerd met een management samenvatting, waarin de opgeleverde resultaten van de projecten beschreven staan. Met dit overzicht legt het CoE verantwoording af aan het domein GSW en CvB voor de ingelegde investeringen in het Centre en de doorwerking van de middelen naar de praktijk.



Welke initiatieven worden niet gehonoreerd?

- Kennisprojecten (projecten met als doel een inhoudelijke, theoretische en/of wetenschappelijke verkenning te doen van een thema op het gebied van preventie). Het advies is om te bekijken of een dergelijk initiatief uit lectoraatsmiddelen gefinancierd kan worden.
- Projecten die zich specifiek op één opleiding richten. Het advies is bij de betreffende opleiding te verkennen of financiering mogelijk is.
- Projecten die zich in de verkennende, oriënterende fase bevinden komen niet in aanmerking voor financiering.
- Het is niet mogelijk middelen aan te vragen voor financiering van zitting in adviesraden, programmabesturen e.d.



Centre of Expertise

coe-preventie@inholland.nl
info@coepreventie.nl

Adres:
Website:
Volg ons op:

Bijdorplan 15, 2015 CE Haarlem
www.coepreventie.nl