

Overzicht samenwerkende scholen & criteria niet-aangesloten scholen

De Inholland Pabo

**Opleiding tot leraar
Basisonderwijs**

Domein Onderwijs en Innovatie

Studiejaar 2026-2027

**Locaties Den Haag,
Haarlem, Alkmaar, Rotterdam &
Dordrecht**

1. Schoolbesturen met opleidingsscholen verbonden aan de Inholland pabo

- [Absa](#)
- [Allente](#)
- [Allure](#)
- [Aloysius](#)
- [Amstelwijjs](#)
- [Atlant Basisonderwijs](#)
- [Blosse](#)
- [Borgesiusstichting](#)
- [CSG De Waard](#)
- [de Delftsche Schoolvereniging](#)
- [De Hoeksche School](#)
- [Dordtse Schoolvereniging \(DSV\)](#)
- [Edumare](#)
- [Eenpitters Zuid-Kennemerland](#)
- [Fedra Bijzonder Basisonderwijs](#)
- [Floreer](#)
- [IHub](#)
- [IJmare](#)
- [ISOB](#)
- [Kopwerk](#)
- [Lucas Onderwijs](#)
- [Meer Primair](#)
- [Meerwerf](#)
- [Nestas Scholengroep](#)
- [Nissewijjs](#)
- [Octant](#)
- [OPOPS](#)
- [OPOZ](#)
- [Opspoor](#)
- [PCBO Rotterdam Zuid](#)
- [PCBO Leiderdorp](#)
- [PCPO Barendrecht Ridderkerk](#)
- [PCPO Westland](#)
- [Penta](#)
- [Pit Kinderopvang en onderwijs](#)
- [Present](#)
- [Prohles](#)
- [Ronduit](#)
- [SAKS](#)
- [Samen Ambitieuus Rotterdams Onderwijs](#)
- [Sarkon](#)
- [Scholen van Oranje](#)
- [SCO Delft](#)
- [SCOH](#)

- [SCOPS](#)
- [SIPOR](#)
- [SKO West Friesland](#)
- [SOL Ambacht](#)
- [Sophiascholen](#)
- [Spaarnesant](#)
- [SPON \(Passend Onderwijs\)](#)
- [Stichting De Waarden](#)
- [Stichting H3O](#)
- [Stichting O2A5](#)
- [Stichting OVO](#)
- [Stichting Tabijn](#)
- [Surplus](#)
- [Tabijn](#)
- [Talent](#)
- [TWijs](#)
- [Un1ek](#)
- [Unicoz](#)
- [Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs](#)
- [Wijwijzer \(voorheen Jongleren en STOPOZ\)](#)
- [Wijzer aan de Amstel](#)
- [Yulius](#)
- [Zaan Primair](#)

2. Criteria rijke leeromgeving niet-aangesloten scholen

- Om onbevooroordeeld begeleid en beoordeeld te worden, kan een student niet op een school het werkplekklaren uitvoeren waar zijn eigen kinderen staan ingeschreven of waar zijn naaste familie werkzaam is.
- In het geval dat een student het werkplekklaren uitvoert binnen de school waar hij een arbeidsovereenkomst heeft, zal een onafhankelijke en onbevooroordeelde begeleiding en beoordeling geborgd moeten worden.
- De praktijkbegeleider die de student dagelijks begeleidt, beschikt over de bekwaamheden zoals geformuleerd in het 'profiel praktijkbegeleider de Inholland pabo' (zie paragraaf 2).
- De praktijkbegeleider wordt voldoende gefaciliteerd voor 40 uur per semester (10 weken) om de student goed te kunnen begeleiden.
- De directeur van de school is betrokken bij de ontwikkeling van de voortgang van de student.
- In de school of het bestuur is iemand naast de praktijkbegeleider (bovenschoolse coach/stage coördinator) aanwezig die gedurende de studie van de student de ontwikkeling en de voortgang van de student structureel volgt en begeleidt.
- De student moet de ruimte krijgen om de leerteambijeenkomsten op de opleidingsschool bij te kunnen wonen.
- De praktijkbegeleider en/of de bovenschoolse schoolopleider zijn bereid gesprekken in de driehoek (student, school en pabo) te voeren over de voortgang van de student.
- Voor een brede oriëntatie moet een student gedurende de opleiding op minimaal twee verschillende scholen zijn praktijk uitvoeren. Voor studenten van de digipabo die hun werkplekklaren in het buitenland doen, geldt deze regel niet.
- Voor de opleiding (pedagogisch en vakdidactisch) is het noodzakelijk dat de student zichzelf in de praktijksituatie moet kunnen laten filmen (beeldcoaching). Daarbij gaat het om het gedrag van de student in een beroepssituatie.



3. Profiel praktijkbegeleider bij niet-aangesloten scholen

Algemene beschrijving van de praktijkbegeleider

De praktijkbegeleider is verantwoordelijk voor de begeleiding en opleiding van een student bij het leren in de dagelijkse praktijk naar een startbekwame leraar. Het betreft activiteiten die betrekking hebben op de ondersteuning van de student op de leerwerkplek. De praktijkbegeleider is leerkracht op een basisschool en fungeert als rolmodel en vraagbaak waarbij de student ruimte krijgt om zich te ontwikkelen.

Kennen en kunnen (wat moet de praktijkbegeleider in huis hebben)

- Heeft een basistraining voor praktijkbegeleiders gevolgd of gaat deze op korte termijn volgen;
- Heeft (aanvullend of als onderdeel van de basistraining) een training feedback- en coachingsvaardigheden voor praktijkbegeleiders gevolgd of gaat deze op korte termijn volgen;
- Is basisbekwaam en heeft bij voorkeur drie jaar ervaring als leerkracht;
- Kan de eigen tijd en de eigen verantwoordelijkheden zodanig afbakenen dat er ruimte ontstaat voor begeleiding van de student;
- Verdiept zich in de opleiding van de student en stelt zich op de hoogte van de beschikbare informatie rondom de praktische organisatorische zaken;
- Is voldoende gefaciliteerd om de rol goed te kunnen vervullen;
- Neemt deel aan het professionaliseringsaanbod van het eigen partnerschap (indien van toepassing) of het schoolbestuur;
- Werkt samen met andere betrokkenen in de ontwikkeling van de student;

Gewenst gedrag

- Staat open voor de mening en de perspectieven van anderen, neemt initiatieven en is zowel kritisch als tactvol;
- Heeft een actieve positief waarderende (luister)houding naar studenten met vertrouwen in hun ontwikkelcapaciteit;
- Heeft een onderzoekende houding en stimuleert deze bij de student;
- Is flexibel in het aanpassen van de begeleiding op de vragen en leerbehoeftes van de studenten.
- Heeft een positieve houding ten opzichte van feedback en het ontwikkelen van kwaliteitsbesef bij de studenten. Is daarbij ook bereid om zelf feedback van studenten en collega's te ontvangen en deze feedback constructief te gebruiken om onderwijspraktijken te verbeteren. Dit vraagt feedbackgeletterdheid en het kunnen begeleiden van studenten in het ontwikkelen van kwaliteitsbesef;
- Kent de beroepstaken van de opleiding, digitale leeromgeving en begrijpt hoe de onderwijseenheden (OE) in elkaar zitten zodat bekend is in welke fase van de opleiding de student verkeert en wat de student nodig heeft om zich tot startbekwame leerkracht te ontwikkelen.

Verantwoordelijkheden en taken

- Kan studenten begeleiden en schept een rijke leeromgeving voor de student, daarbij krijgt de student ruimte om te leren en te oefenen, ook van andere collega's in het team;
- Observeert onderwijs- en lesactiviteiten van de student en bespreekt deze na. Daarbij geeft de praktijkbegeleider de student systematisch ontwikkelingsgerichte feedback (in relatie tot de leeruitkomsten) op werk en gedrag, zowel mondeling als schriftelijk. De basis hiervoor zijn de lesvoorbereiding en de leerdoelen in het persoonlijk ontwikkelplan. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het digitale portfolio van de student;
- Ondersteunt en stimuleert de student bij het formuleren van leervragen zodat de student een Persoonlijk ontwikkelingsplan kan opstellen;
- Ondersteunt en stimuleert bij het opstellen en bijstellen en planning en werkafspraken, rekening houdend met de leerroute van de student;

- Bespreekt periodiek de voortgang en de ontwikkeling van de student m.b.t. stage met de studentbegeleider;
- Neemt bij calamiteiten rondom het functioneren van de student tijdig contact op met de studentbegeleider van de student.

