

Uitvoeringsbesluit Zij-instroom in Beroep Leraar basisonderwijs 2026-2027

2026-2027

Inhoudsopgave

1 ASSESSMENTPROCEDURE ZIJ-INSTROOMTRAJECT	3
1.1 Check op toelatingseisen	3
1.2 Toelatingstoets Landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo	3
1.3 Extra toelatingseisen voor kandidaten met een educatieve AD-opleiding (Ad-PEP/DEP)	4
1.4 Afwezigheid tijdens geschiktheidsassessment	4
1.5 Kosten geschiktheidsassessment zij-instroom	4
1.6 Geldigheidsduur assessmentrapportage en geschiktheidsverklaring	5
1.7 Klachtenprocedure bij assessments via het assessmentbureau	5
1.7.1 Geschiktheidsassessment - derde kans bij Landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo	5
1.7.2 Klacht over een assessment	5
1.7.3 Soorten klachten	5
1.7.4 Procedure	6
1.7.5 Behandeling van de klacht	6
2 SCHOLINGSPROGRAMMA ZIJ-INSTROOM	9
2.1 Tripartite-overeenkomst en kosten	9
2.2 Verlenging van het zij-instroomtraject bij bijzondere omstandigheden	9
2.2.1 Duur van de tijdelijke stop bij onvoorziene omstandigheden	9
2.2.2 Duur van de verlenging zonder onvoorziene omstandigheden	10
2.2.3 Kosten bij een verlenging	10
2.2.4 Aanmeldprocedure tijdelijke stop traject bij onvoorziene omstandigheid	10
2.2.5 Aanmeldprocedure verlenging zonder onvoorziene omstandigheid	10
2.3 Einde zij-instroomtraject na maximale duur	11
2.3.1 Regeling openstaande landelijke kennisbasistoetsen na vier jaar	11
2.4 Voortijdige beëindiging tripartite-overeenkomst zij-instroom	12
2.5 Getuigschrift zij-instroom	13
2.5.1 Verlies onderwijswaardepapier	14
2.6 Onderwijs- en Examenregeling (OER)	14
2.7 Regeling klachten, bezwaar, beroep tijdens het zij-instroomtraject	15
2.7.1 Extra toetsgelegenheid	15
2.7.2 Herbeoordeling toets of examen	16
2.7.3 Beroep	16
2.8 Evaluatie van de assessments en het onderwijs binnen de zij-instroom	16
Bijlage: Programma	16
Overzicht onderwijsseenheden	16
Studiejaar 1	17
Studiejaar 2	17
Overzicht toetsen	17
Studiejaar 1	17
Studiejaar 2	17

1 ASSESSMENTPROCEDURE ZIJ-INSTROOMTRAJECT

Het schoolbestuur meldt de zij-instromer aan bij Hogeschool Inholland voor de assessmentprocedure zij-instroom via de link *inschrijven* op de Inholland website bij opleidingen leraar basisonderwijs pabo zij-instroom.

1.1 Check op toelatingseisen

De overheid stelt toelatingseisen aan het zij-instroomtraject. Het **besluit zij-instroom leraren primair en voortgezet onderwijs** staat open voor personen die voldoen aan de volgende toelatingseisen:

1. Je hebt de afgelopen twee jaar niet ingeschreven gestaan bij een lerarenopleiding.
2. Je bent in het bezit van:
 - a. Een getuigschrift van met goed gevolg afgelegd afsluitend examen van een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs of in het hoger beroepsonderwijs, waarvoor accreditatie is verleend. Een educatieve AD-opleiding valt hier ook onder.
 - b. Een buitenlands getuigschrift dat naar het oordeel van het bestuur van de instelling die het geschiktheidsonderzoek uitvoert, gelijkwaardig is aan een getuigschrift als bedoeld onder a.

Hogeschool Inholland heeft als aanbieder van het zij-instroomtraject de toelatingseis verder aangescherpt voor wat betreft het hbo-diploma. Wij stellen als toelatingseis dat het hbo-diploma een hbo-bachelordiploma moet zijn. Tweejarige opleidingen op hbo-niveau staan niet gelijk aan een hbo-bachelor. Wij hanteren het volgende uitgangspunt: een hbo-bachelordiploma bestaat uit een studieprogramma van 240 studiepunten. In sommige gevallen wordt er via dispensaties studieduurverkort van 60 studiepunten of één jaar aangeboden. In dit laatste geval heeft de cursist bijvoorbeeld reeds een vwo-diploma, mbo-diploma, veel werkervaring of combineert hij de studie met zijn werk. De educatieve AD-opleiding vormt hierop een uitzondering.

Bij de aanmelding wordt door het Bureau Toelatingsonderzoek Inholland gecontroleerd of de kandidaat voldoet aan de toelatingseisen en wordt o.a. de hoogst genoten opleiding gecontroleerd.

Een buitenlands diploma moet de kandidaat zelf laten waarderen bij het Nuffic. De waardering van het Nuffic wordt dan door de kandidaat toegevoegd.

Wij volgen het advies van het Bureau Toelatingsonderzoeken Inholland. Als de kandidaat niet voldoet aan de toelatingseisen dan verwijzen wij de kandidaat naar de Inholland pabo deeltijd.

1.2 Toelatingstoets Landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo

De Landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo (RWT) is een verplicht onderdeel in de assessmentprocedure zij-instroom. De score van deze toets geeft een goede indicatie van het rekenniveau van de kandidaat en heeft een voorspellende waarde met betrekking tot het behalen van de verplichte landelijke kennisbasistoets (LKT) wiskunde. De uitslag van de Landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo is doorslaggevend in de assessmentprocedure.

We hanteren de landelijke norm (slaag-/zakgrens) van 575 op een schaal van 0 tot 1000. De landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo moet dus met een vaardigheidsscore 575 of hoger worden gehaald om de assessmentprocedure zij-instroom te kunnen vervolgen. Kandidaten die bij de eerste kans lager scoren dan 575 krijgen binnen de assessmentprocedure een herkansing. De herkansing moet voor het daadwerkelijke assessment (criteriumgericht interview op de opleiding en lesbezoek) hebben plaatsgevonden. Het resultaat en bewijs van deelname wordt binnen vijf werkdagen aan de kandidaat via een e-mail meegedeeld. Na de herkansing moet de vaardigheidsscore 575 of hoger zijn anders wordt alsnog de procedure stopgezet.

Een kandidaat die niet is toegelaten tot de zij-instroom vanwege een te lage score voor de landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo, mag na een half jaar opnieuw een assessment aanvragen via het schoolbestuur. Het is aan te raden om de tijd te nemen om te oefenen, zodat de norm van 575 makkelijk gehaald kan worden. Binnen het zij-instroomtraject moet binnen twee jaar de landelijke kennisbasistoets rekenen-wiskunde worden behaald en die toets ligt op een hoger niveau. Er is in het volle en zware zij-

instroomprogramma weinig ruimte en tijd om veel aandacht aan eigen vaardigheid rekenen-wiskunde te besteden.

1.3 Extra toelatingseisen voor kandidaten met een educatieve AD-opleiding (Ad-PEP/DEP)

Kandidaten die een afgeronde Ad-PEP/DEP opleiding hebben mogen ook meedoen aan het geschiktheidsassessment. Voor deze kandidaten gelden extra toelatingseisen. Zo moeten zij de toelatingstoetsen voor de pabo hebben behaald. Een herkansing is mogelijk in de assessmentprocedure. Daarnaast maken deze kandidaten ook de hogeschool Taaltoets. Hieraan is geen norm gesteld en geeft deze alleen een indicatie van het taalniveau. In het assessmentrapport wordt een ontwikkelgericht advies op het gebied van taal opgenomen.

1.4 Afwezigheid tijdens geschiktheidsassessment

Het geschiktheidsassessment bestaat uit een aantal verplichte onderdelen die op verschillende momenten plaatsvinden: de startbijeenkomst, de RWT, de simulatie-opdrachten op de opleiding, de assessmentdag op de basisschool. De data voor de RWT en de assessmentdagen staan al ver van tevoren gemeld op onze website. Indien een kandidaat op voorhand meldt niet te kunnen op een van deze dagen, dan is de afname van het assessment niet mogelijk. We kunnen deze dagen niet herplannen en we verzoeken de kandidaat om een ronde later mee te doen. Mocht een kandidaat tijdens de assessmentprocedure door onvoorziene persoonlijke omstandigheden niet aanwezig kunnen op een van de verplichte momenten dan wordt dit gemeld (inclusief reden) bij het assessmentbureau van de zij-instroom. Het assessmentbureau bepaalt in overleg met de kandidaat wat te doen en probeert binnen de procedure kosteloos een ander moment in te plannen. Mocht de kandidaat of de school, zonder dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden, de assessmentprocedure vrijwillig stopzetten dan zijn er kosten aan verbonden, zie 1.5.

1.5 Kosten geschiktheidsassessment zij-instroom

De kosten voor het geschiktheidsassessment zij-instroom bedragen € 2.350,00. Deze kosten worden door het schoolbestuur betaald. In het geval de kandidaat geschikt is bevonden dan worden de kosten van het assessment samen met de opleidingskosten in een keer gefactureerd. Dit gebeurt in de maand dat de opleiding daadwerkelijk start. Voorbeeld: een kandidaat doet in mei zijn assessment, hij/zij wordt geschikt bevonden, de opleiding start op 1 september, in de maand september worden de totale kosten voor het traject gefactureerd (inclusief geschiktheidsassessment). Bij niet-geschikt bevonden kandidaten worden de assessmentkosten eveneens in de startmaand van de opleiding in rekening gebracht.

De kandidaat en/of het schoolbestuur kunnen zich kosteloos uit de assessmentprocedure terugtrekken totdat de assessmentplanning van de verschillende onderdelen is gedeeld. Zodra de planning van start gaat zijn er kosten verbonden aan het terugtrekken binnen de procedure:

- Terugtrekken na startbijeenkomst: € 150,00
- Terugtrekken na 1e kans RWT: € 300,00
- Terugtrekken na 2e kans RWT: € 450,00
- Terugtrekken na simulatie-opdrachten: € 600,00
- Terugtrekken meer dan 3 werkdagen voor de assessmentdatum: € 700,00
- Terugtrekken binnen 3 werkdagen voor de assessmentdatum: € 1350,00

1.6 Geldigheidsduur assessmentrapportage en geschiktheidsverklaring

De uitslag van het geschiktheidsassessment wordt vastgelegd in een assessmentrapport, dit is tevens de geschiktheidsverklaring waarmee de kandidaat twee jaar onbevoegd als zij-instromer in het beroep (ZIB) als leraar in het primair onderwijs (inclusief speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs) mag functioneren. De geldigheidsduur van het rapport en de geschiktheidsverklaring is vastgesteld op twee jaar. Dit is in het landelijk overleg lerarenopleidingen zij-instroom (LOBO zij-instroom) op 29 januari 2020 met elkaar afgesproken. Dit houdt in dat een kandidaat die na het verkrijgen van de geschiktheidsverklaring besluit om niet met de opleiding te starten, nog twee jaar de tijd heeft om aan een zij-instroomtraject bij een opleiding te beginnen. Na twee jaar is de geschiktheidsverklaring verlopen en zal de kandidaat opnieuw een geschiktheidsassessment moeten doen om te starten met een zij-instroomtraject.

Zodra de zij-instromer begonnen is aan het opleidingstraject moet deze volgens de regeling zij-instroom binnen twee jaar het traject afronden met een getuigschrift zij-instroom. Mocht het traject door bijzondere omstandigheden vertraging oplopen, dan kan het schoolbestuur besluiten de zij-instromer nog maximaal twee jaar in dienst te houden om de lesbevoegdheid te halen. Dit betekent dan ook dat de geschiktheidsverklaring met maximaal twee jaar wordt verlengd. De uiterste duur van de geschiktheidsverklaring is dus vier jaar, mits gestart met de opleiding, zie ook 2.2.

1.7 Klachtenprocedure bij assessments via het assessmentbureau

1.7.1 Geschiktheidsassessment - derde kans bij Landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo

Klacht naar aanleiding van afname Landelijke reken- en wiskundetoets (RWT)

Binnen de procedure heeft elke kandidaat recht op 1 herkansing RWT. Als er sprake is van een klacht over de afname RWT, dan wordt deze doorgegeven aan de teamleider zij-instroom van de locatie. Die onderzoekt en beoordeelt de klacht (gegrond/ongegrond).

Als de klacht gegrond wordt verklaard dan:

- Wordt het assessmentbureau ingelicht en regelen zij in overleg met de teamleider zij-instroom een extraherkansingsmoment.

Als de klacht ongegrond wordt verklaard dan:

- Wordt het assessmentbureau ingelicht en communiceren zij met de kandidaat.

1.7.2 Klacht over een assessment

Voorop staat dat het assessmentbureau van Inholland probeert klachten te voorkomen. De volgende maatregelen zijn daarvan een voorbeeld:

- We werken uitsluitend met gecertificeerde assessoren (opgeleid volgens het landelijk assessorenprofiel)
- De assessmentprocedure is helder beschreven in een overzichtelijke instructie voor:
 - de kandidaat waarvoor een geschiktheidsassessment is aangevraagd;
 - de cursist zij-instroom die als afronding van het zij-instroomtraject het startbekwaamheidsassessment ondergaat.
- De assessmentprocedure wordt regelmatig geëvalueerd en met de uitkomsten van deze evaluaties worden de procedures verbeterd.

Ondanks deze maatregelen is het mogelijk dat de kandidaat/cursist het niet eens is met een beslissing van de assessoren en/of het assessmentrapport. De uitslag van assessment staat echter vast en zal niet worden herzien naar aanleiding van een klacht. Er bestaat wel een mogelijkheid dat als een klacht gegrond wordt verklaard er in alle redelijkheid wordt besloten een tweede kans te geven voor het uitvoeren van een nieuw assessment. Onder klacht vallen ook bezwaren en geschillen. In deze procedure gebruiken we hiervoor het woord klacht.

1.7.3 Soorten klachten

De klachten kunnen betrekking hebben op de onderstaande domeinen:

- De feitelijke inhoud van het assessmentrapport c.q. de (niet) geschiktheidsverklaring;
- Het verloop van de assessmentprocedure;
- Het professioneel handelen van de assessoren (in ruimste zin).

1.7.4 Procedure

De kandidaat dient schriftelijk een klacht in bij de coördinator van het assessmentbureau (assessmentbureau.pabo@inholland.nl) binnen drie (werk)weken na ontvangst van de officiële, schriftelijke rapportage. Het geschrift waarmee de klacht wordt ingediend geeft een nauwkeurige beschrijving van de klacht en de daarbij relevante omstandigheden en is bij voorkeur voorzien van (kopieën van) schriftelijke stukken die de klacht onderbouwen en/of toelichten. De kandidaat geeft tevens aan welke maatregelen of voorzieningen naar zijn/haar mening gerealiseerd zouden moeten worden om de klacht te verhelpen. De kandidaat ontvangt een ontvangstbevestiging.

De vakantieperiodes bij de hogeschool werken opschortend ten aanzien van de termijn.

1.7.5 Behandeling van de klacht

Er wordt een commissie gevormd bestaande uit de coördinator assessmentbureau en een onafhankelijke expert-assessor die niet bij het assessment betrokken is geweest.

1. De desbetreffende assessoren worden ingelicht over de klacht en de commissie voert daarna een gesprek met de assessoren.
2. De commissie plant een gesprek in met de kandidaat en voert het gesprek.
3. Indien na deze gesprekken de commissie meer informatie nodig heeft om tot een besluit te komen kan de kandidaat/assessoren voor een tweede gesprek worden uitgenodigd.
4. De commissie toetst vervolgens of de assessmentprocedure correct is uitgevoerd en of de assessoren volgens het assessorenprofiel hebben gehandeld.
5. De commissie neemt vervolgens een gemotiveerde beslissing en maakt deze per e-mail aan de kandidaat en aan de assessoren bekend.
6. De coördinator assessmentbureau maakt een kort verslag van het verloop van de klachtenprocedure.

Afhandeling vindt plaats binnen vier weken na ontvangst van de klacht en is bindend van aard voor alle partijen. Tegen de uitspraak op bezwaar staat geen beroep open. De vakantieperiodes bij de hogeschool werken opschortend ten aanzien van de termijn.

Er zijn twee mogelijke uitkomsten:

1. De klacht wordt gegrond verklaard. Dit betekent dat de kandidaat kosteloos een tweede assessment mag doen (met nieuwe assessoren) in dezelfde ronde. Indien dit niet meer mogelijk is in de eerstvolgende assessmentronde.
2. De klacht wordt ongegrond verklaard. Na deze uitspraak kunnen het schoolbestuur en de kandidaat besluiten om het assessment een half jaar later nog eens te doen. Het tweede assessment zal bij een ander duo assessoren worden gepland.

In beide gevallen wordt het nieuwe duo assessoren ingelicht over het feit dat er een klachtenprocedure is geweest en krijgen zij een kort verslag van de coördinator assessmentbureau.



2 SCHOLINGSPROGRAMMA ZIJ-INSTROOM

2.1 Tripartite-overeenkomst en kosten

Op basis van het geschiktheidsassessment wordt een tripartitegesprek ingepland door de leercoach van de opleiding. De volgende personen kunnen deelnemen aan dit gesprek: de cursist, leercoach opleiding, schooldirecteur en schoolopleider/praktijkbegeleider. Tijdens het tripartitegesprek worden de volgende onderwerpen besproken:

1. Assessmentrapport;
2. Het begeleidingsplan.

Na afloop wordt de tripartite-overeenkomst door de drie partijen (cursist, leercoach, schoolbestuur) in het programma Onstage ondertekend. De ondertekende tripartite overeenkomst wordt opgeslagen in Onstage en in het archief van het assessmentbureau in teams.

De kosten van het opleidingstraject bedragen € 13.775,00. Dit is inclusief het geschiktheidsassessment en startbekwaamheidsassessment. Onder deze kosten vallen de opleidingsdag, begeleiding door een leercoach, de tussentijdse evaluatiegesprekken, bijeenkomsten, trainingen en workshops en het maken van de landelijke kennisbasistoetsen Wiskunde en Nederlands. De prijs is exclusief boekengeld. Het eerste jaar is iets duurder dan het tweede jaar, dat heeft te maken met het feit dat in het eerste jaar de meeste colleges, trainingen en begeleiding wordt geboden.

Het gehele scholingsbedrag wordt in één keer gefactureerd na de start van het opleidingstraject. Bij het eerder afronden of bij het voortijdig beëindigen van het zij-instroomtraject worden de kosten naar rato teruggestort naar het schoolbestuur.

2.2 Verlenging van het zij-instroomtraject bij bijzondere omstandigheden

Het schoolbestuur heeft de mogelijkheid bij bijzondere omstandigheden een verlenging van het traject aan te vragen bij de opleiding. Het traject kan maximaal met twee jaar worden verlengd. Als er sprake is van een verlenging dan wordt dit besproken met de cursist zij-instroom, het schoolbestuur en de opleiding. Het schoolbestuur besluit uiteindelijk of de verlenging officieel wordt aangevraagd bij de opleiding. Als dit het geval is dan worden de gemaakte afspraken vastgelegd in een addendum bij de tripartite-overeenkomst.

Omstandigheden die een rol kunnen spelen bij het niet kunnen afronden binnen twee jaar zijn:

- a. ziekte van de cursist;
- b. zwangerschap van de cursist;
- c. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de cursist;
- d. andere persoonlijke omstandigheden;
- e. bijzondere onvoorziene omstandigheden van niet persoonlijke aard.

2.2.1 Duur van de tijdelijke stop bij onvoorziene omstandigheden

Door omstandigheden vallend onder categorie a t/m e kan het zij-instroomtraject tijdelijk worden 'stilgelegd', we noemen dit een tijdelijke stop. Bij het vaststellen van de tijdelijke stop bespreken we met de cursist, de school en de leercoach hoeveel maanden of jaren de zij-instromer niet kan deelnemen aan de opleiding en dus ook geen onderwijs en begeleiding zal krijgen. Deze maanden tellen we op bij de twee jaar en hier komt een nieuwe eindtermijn van de tripartite overeenkomst uit en deze leggen we vast in een addendum.

Aangezien er bij deze omstandigheden tussentijds geen onderwijs zal plaatsvinden zijn er geen extra kosten verbonden aan deze verlenging.

2.2.2 Duur van de verlenging zonder onvoorziene omstandigheden

Het kan ook voorkomen dat de zij-instromer de gehele twee jaar onderwijs heeft genoten en toch niet in staat is gebleken de opleiding af te ronden binnen de twee jaar. Dan geven wij het schoolbestuur de mogelijkheid om te bepalen of de zij-instromer nog een verlenging krijgt om het traject af te ronden. Het zij-instroomtraject mag met maximaal twee jaar verlengd worden. In het addendum bij de tripartite-overeenkomst geven wij aan vanaf wanneer de verlenging ingaat en op welke datum het zij-instroomtraject definitief stopt, namelijk bij het bereiken van de vier jaar.

Het is voor alle partijen belangrijk dat de verlengingsperiode zo kort mogelijk duurt. De zij-instromer, het schoolbestuur en de opleiding moeten er dan ook alles aan doen om zo snel mogelijk tot afronden te komen. Hiervoor zullen regelmatig gesprekken moeten plaatsvinden in de tripartiteverhouding.

2.2.3 Kosten bij een verlenging

Er worden extra kosten in rekening gebracht bij zij-instromers die na twee jaar onderwijs de opleiding nog niet hebben afgerond. Tijdens de verlenging worden er door de opleiding o.a. kosten gemaakt voor de individuele begeleiding door de leercoach en de begeleiding door vakdocenten.

De kosten van de verlenging bedragen € 500,00 per half jaar. Nadat de zij-instromer zijn startbekwaamheidsassessment heeft behaald worden de kosten voor verlenging naar rato berekend en gefactureerd naar het schoolbestuur.

2.2.4 Aanmeldprocedure tijdelijke stop traject bij onvoorziene omstandigheid

1. De zij-instromer meldt tijdig de onvoorziene omstandigheid vermeld onder categorie a t/m e bij de school/ schoolbestuur en de leercoach.
2. De leercoach plant een (digitaal) gesprek in met de zij-instromer en de school. Doel van het gesprek is te achterhalen wat de onvoorziene omstandigheid voor invloed heeft op de studievoortgang en om te bepalen wat de duur van de tijdelijke stop zal worden.
3. Nadat het gesprek heeft plaatsgevonden en de afspraken zijn gemaakt, vraagt het schoolbestuur voor de cursist zij-instroom een tijdelijke stop aan door een e-mail te sturen naar zij-instroom.pabo@inholland.nl.

In de aanvraag staan de volgende zaken:

- De naam van de cursist en de startdatum van het zij-instroomtraject;
 - De reden van de tijdelijke stop;
 - De duur van de tijdelijke stop (ingangsdatum en einddatum);
 - De gemaakte afspraken over hervatten zij-instroomtraject.
4. Het assessmentbureau maakt op basis van de e-mail van het schoolbestuur een addendum bij de tripartite-overeenkomst met daarin de gemaakte afspraken.
 5. Het addendum wordt digitaal ondertekend door de drie partijen: cursist, schoolbestuur en opleiding/leercoach.
 6. Het ondertekende addendum wordt opgeslagen bij de tripartite-overeenkomst in Onstage en in het archief van het assessmentbureau in teams.

2.2.5 Aanmeldprocedure verlenging zonder onvoorziene omstandigheid

1. De zij-instromer meldt de noodzakelijke verlenging bij het schoolbestuur en de leercoach. Daarbij levert de zij-instromer een plan van aanpak aan waaruit blijkt welke onderdelen nog behaald dienen te worden, wat ervoor nodig is om deze onderdelen af te ronden en wanneer deze onderdelen worden afgerond.
2. De leercoach plant een gesprek in met de zij-instromer en de school. Dit mag digitaal via Teams. Doel van het gesprek is de studieachterstand en het plan van aanpak te bespreken zodat de situatie voor iedereen helder is en alle betrokkenen er samen voor kunnen zorgen dat de zij-instromer in de gelegenheid is om het traject zo spoedig mogelijk af te ronden.
3. Nadat het gesprek heeft plaatsgevonden en de afspraken zijn gemaakt vraagt het schoolbestuur voor de cursist zij-instroom verlenging aan door een e-mail te sturen naar zij-instroom.pabo@inholland.nl. Deze aanvraag moet uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de termijn van twee jaar zijn aangeleverd.

In de aanvraag staan de volgende zaken:

- a. De naam van de cursist en de startdatum van het zij-instroomtraject;
- b. De reden van de verlenging;
- c. De gemaakte afspraken over afronden zij-instroomtraject.

4. Het assessmentbureau maakt op basis van de e-mail van het schoolbestuur een addendum bij de tripartite-overeenkomst met daarin de gemaakte afspraken.
5. Het addendum wordt digitaal ondertekend door de drie partijen; cursist, schoolbestuur en opleiding/leercoach.
6. Het ondertekende addendum wordt opgeslagen bij de tripartite-overeenkomst in Onstage en in het archief van het assessmentbureau in Teams.



2.3 Einde zij-instroomtraject na maximale duur

Na een periode van maximaal vier jaar (twee jaar regulier plus maximaal twee jaar verlengen) houdt het zij-instroomtraject op. Dit betekent dat de geschiktheidsverklaring niet meer geldig is en de tripartite-overeenkomst van rechtswege afloopt. De zij-instromer kan dan niet meer onbevoegd voor de klas staan en zal via een andere opleidingsvariant de lesbevoegdheid moeten halen, bijvoorbeeld via de verkorte deeltijd. De zij-instromer kan in de verkorte opleidingsvariant ook geen aanspraak meer maken op een tijdelijke lesbevoegdheid middels een geschiktheidsverklaring op grond van de mijlpalenregeling. Dit houdt in dat de zij-instromer weer een student wordt en officieel niet meer als leraar aangesteld kan worden en als onderwijsassistent de laatste onderdelen van de studie moet behalen.

Na een periode van vier jaar heeft de zij-instromer dus geen recht meer op onderwijs in het zij-instroomprogramma¹. De opleiding maakt een uitzondering voor de zij-instromer die enkel nog de landelijke kennisbasistoets(en) moet behalen.

2.3.1 Regeling openstaande landelijke kennisbasistoetsen na vier jaar

Na vier jaar wordt de tripartite-overeenkomst ontbonden. Dit betekent dat de scholingsovereenkomst tussen zij-instromer, werkgever en opleiding stopt. De wetgeving biedt nog wel ruimte om het getuigschrift uit te reiken. In de wetgeving hoger

onderwijs (WHW) en de wetgeving op het primair onderwijs (de Wpo) is het getuigschrift zelf niet aan een termijn gebonden. Als de (ex) zij-instromer het bekwaamheidsonderzoek en de verplichte landelijke kennisbasistoetsen Nederlands en wiskunde met goed gevolg afrondt, kan de opleiding, ook na vier jaar, het getuigschrift afgeven.

Zij-instromers die tijdens de studieduur van maximaal vier jaar niet in staat zijn gebleken de landelijke kennisbasistoets(en) af te ronden worden in de gelegenheid gesteld in de vorm van contractonderwijs deel te nemen aan de landelijke kennisbasistoets(en) met als doel het getuigschrift zij-instroom te halen. Deze regeling is uitsluitend van toepassing indien alle overige studieonderdelen m.u.v. het startbekwaamheidsassessment zijn behaald. Deze regeling heeft geen opschortende werking ten aanzien van de wettelijke maximale duur van de tijdelijke lesbevoegdheid. De zij-instromer kan tot de lesbevoegdheid is behaald niet meer als leerkracht worden ingezet, maar de werkgever kan tot die tijd indien gewenst een aanstelling bieden tot leerkrachtondersteuner of onderwijsassistent.

Op de regeling met betrekking tot openstaande landelijke kennisbasistoetsing zijn de onderstaande zaken van toepassing:

- De (ex) zij-instromer die alleen de landelijke kennisbasistoets(en) nog moet halen, krijgt per studiejaar twee reguliere kansen en kan daarnaast een extra kans aanvragen bij de examencommissie. Deze kansen dient de (ex) zij-instromer ook elk jaar te benutten. Indien de (ex) zij-instromer geen gebruik heeft gemaakt van de drie herkansingsmogelijkheden, dan is de opleiding genoodzaakt de (ex) zij-instromer alsnog uit te schrijven en zal het getuigschrift zij-instroom niet meer worden uitgereikt.
- Na het aflopen van het zij-instroomtraject worden de data (twee reguliere kansen) waarop de landelijke kennisbasistoetsen worden afgenomen, afgestemd met de (ex) zij-instromer en vastgelegd in aparte scholingsovereenkomst.
- De kosten voor afname van de landelijke kennisbasistoetsen bij 10voordeleraar brengt de opleiding vooraf in rekening bij de werkgever. Hiervoor wordt een factuur opgesteld en toegestuurd aan de werkgever. Het bedrag voor het organiseren en faciliteren van de afname van een landelijke kennisbasistoets bedraagt € 100,00 per afnamemoment. In een studiejaar kunnen er twee reguliere kansen benut worden en een extra kans kan aangevraagd worden bij de examencommissie. De kosten voor het aanvragen van deze extra kans bij de examencommissie bedragen € 50,00. De factuur hiervoor wordt opgesteld en toegestuurd aan de werkgever.

2.4 Voortijdige beëindiging tripartite-overeenkomst zij-instroom

Indien de opleiding besluit de tripartite-overeenkomst te beëindigen op basis van artikel 3a van de tripartite overeenkomst dan dient dit eerst uitvoerig te zijn besproken met de zij-instromer en de werkgever en dienen hiervoor meerdere gesprekken gevoerd te zijn. Zo zal eerst het voornemen schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de zij-instromer en het schoolbestuur en worden zij vervolgens uitgenodigd voor een gesprek. Hierin kunnen afspraken worden gemaakt over de termijn waarin verbeteringen zichtbaar moeten zijn of worden er afspraken gemaakt over hoe de drie partijen uit elkaar gaan. Als uiteindelijk de opleiding toch overgaat tot het beëindigen van de tripartite-overeenkomst dan zal dit schriftelijk aan alle partijen worden bevestigd.

Indien de zij-instromer besluit te stoppen met het zij-instroomtraject dan dient hij/zij dit met opgaaf van redenen aan te geven bij de opleiding en het schoolbestuur. Na de melding zal er een gesprek volgen tussen de drie partijen om het besluit te bespreken en eventueel andere mogelijkheden te onderzoeken om de lesbevoegdheid te halen.

Indien het schoolbestuur besluit te stoppen met het zij-instroomtraject dan dient zij dit met opgaaf van redenen aan te geven via een e-mail naar de zij-instroom.pabo@inholland.nl. Het is aan het schoolbestuur om te besluiten of de arbeidsovereenkomst wordt ontbonden op basis van haar eigen bevindingen, regels en afspraken met de cursist. Toch is het wenselijk om voor het ontbinden van de arbeidsovereenkomst nogmaals met de drie partijen een gesprek te voeren, zodat het voor alle partijen duidelijk is wat er is gebeurd. Indien de arbeidsovereenkomst wordt ontbonden dan wordt hiermee automatisch de tripartite-overeenkomst ontbonden. Er kan dan geen scholing meer binnen het zij-instroomtraject aangeboden worden aan de zij-instromer. Indien de zij-instromer voornemens is bij een ander schoolbestuur het zij-instroomtraject voort te zetten, dan dient hij/zij dit door te geven, de zij-instromer blijft dan nog ingeschreven staan. Deze periode mag maximaal drie maanden duren.



Werkwijze

Het schoolbestuur/de cursist stuurt een e-mail naar de zij-instroom met opgaaf van redenen en datum van stopzetting.

- Afhandeling door de opleiding (via het assessmentbureau):
- Er wordt een bevestigingsmail verstuurd naar beide partijen. Het schoolbestuur ontvangt tevens een voorstel voor de financiële afhandeling. Het schoolbestuur ontvangt van de financiële administratie het scholingsbedrag terug minus de kosten voor het al afgelegde traject. Dit wordt bepaald aan de hand van de start- en beëindigingsdatum.
- De cursist ontvangt bij de bevestiging ook een evaluatieformulier.
De opleiding licht de centrale cursistenadministratie in over het stoppen van de zij-instromer en de zij-instromer wordt uitgeschreven.
- Desgevraagd kan er een resultatenlijst aan de zij-instromer worden overhandigd met de tot dan toe met goed gevolg afgelegde studie-onderdelen.

2.5 Getuigschrift zij-instroom

Binnen redelijke termijn nadat het startbekwaamheidsassessment met goed gevolg is afgelegd reikt de examencommissie van de bacheloropleiding tot Leraar Basisonderwijs van Hogeschool Inholland het getuigschrift Bekwaamheidsonderzoek zij-instroom in het beroep van leraar primair onderwijs uit.

1. De examencommissie maakt het voornemen tot uitreiking aan de afgestudeerde bekend, overeenkomstig de regels als beschreven in het hoofdstuk *Rechten en plichten* algemeen van de **Onderwijsgids**.
2. De examencommissie voegt een standaardbeschrijving van het zij-instroomprogramma toe waaruit blijkt welke onderwijseenheden door de zij-instromer zijn doorlopen en met goed gevolg zijn afgerond.

2.5.1 Verlies onderwijswaardepapier

Indien een deelnemer een door Hogeschool Inholland afgegeven onderwijswaardepapier kwijt is, kan de deelnemer schriftelijk via brief of per e-mail bij de zij-instroom een kopie opvragen. De kosten hiervoor bedragen € 55,00, tenzij een ander bedrag door de directie is vastgesteld. De deelnemer ontvangt een gewaarmerkt duplicaat van het onderwijswaardepapier. De bovenstaande mogelijkheid bestaat alleen voor voormalig cursisten die het zij-instroomtraject hebben gevolgd vanaf 2018.

2.6 Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Voor de uitvoer van het programma zij-instroom volgen we in grote lijnen de OER van de opleiding tot leraar basisonderwijs. De OER van de opleiding is te vinden op [IRIS](#). In de OER staan o.a. de regels omtrent de toetsorganisatie, herkansingen en de omgang met curriculumwijzigingen. Echter, niet alle artikelen in de OER van de lerarenopleiding zijn direct of volledig toepasbaar op het programma van de zij-instroom. Alle afspraken en regels die specifiek voor de zij-instroom gelden, zijn dan ook opgenomen in dit uitvoeringsbesluit. In specifieke gevallen zal gehandeld worden in de geest van de OER en zal de examencommissie een uitspraak doen. Hieronder is een overzicht opgenomen met alle voor de zij-instroom relevante/toepasbare artikelnummers uit de OER van de opleiding tot leraar basisonderwijs.

Deel OER	Artikelnummer(s)	Eventuele toelichting m.b.t. artikelnummers:
1	1,2	1: De zij-instromer staat bij de pabo niet ingeschreven als student, maar als contractant. Hij of zij volgt studieonderdelen als contractonderwijs.
2	3,4	3: De zij-instroom valt deels onder de WHW.
3	5, 9, 21, 22, 23	5: Laatste kolom uit de tabel, NLQF 6, is niet van toepassing voor de zij-instroom. 21: Voor cursisten die zijn gestart in studiejaar 24-25 of eerder is sprake van een grote wijziging in het programma als er vertraging ontstaat en het programma voor 1 februari 2028 niet is afgerond.
4	32	32: Een eventuele overstap van de zij-instroom naar de verkorte deeltijdopleiding is mogelijk volgens de hiervoor vastgestelde procedure.

8	89, 90, 91, 92, 93, 94, 96, 98, 100, 101, 103, 105, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 116, 117, 118, 119, 120, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 166, 167, 168, 169, 170	92: Jaarprogramma's in bijlage niet van toepassing voor de zij-instroom. Zie startpagina zij-instroom voor het opleidingsprogramma van het zij-instroomtraject. 96: Tekst m.b.t. eerste jaar niet van toepassing. 127: Jaarprogramma van de zij-instroom maakt geen onderdeel uit van deze OER, maar is te vinden op de startpagina zij-instroom. 128: Predicaat is n.v.t. bij de zij-instroom. 129: Indien de examinatoren na bestudering van het startbekwaamheidsportfolio concluderen dat het niveau ontoereikend is dan wordt tijdens het criteriumgerichte interview gericht gevraagd naar aanvullend bewijs. Indien blijkt dat na het criteriumgericht interview het startbekwaamheidsniveau niet voldoende is aangetoond dan wordt dit meegedeeld bij de terugkoppeling en mag de zij-instromer het SBA eenmaal herkansen. 131: De nakijktermijn is niet opgenomen op de startpagina zij-instroom. Voor schriftelijke toetsen zonder toetszitting wordt een nakijktermijn van 20 werkdagen gehanteerd bij de opleiding. 132: Tekst over bindend studieadvies n.v.t. 133: Tegen de beslissing van het college van beroep van Inholland is geen hoger beroep via het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO) mogelijk voor de zij-instroom. 135: Tegen de beslissing van het college van beroep van Inholland is geen hoger beroep via het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO) mogelijk voor de zij-instroom. 159: vijfjaars termijn n.v.t. bij de zij-instroom.
9	173, 174, 175, 178	175: geen sprake van een graad bij de zij-instroom. 178: in de verklaring worden geen credits opgenomen, niet van toepassing voor de zij-instroom. Tekst certificeringen n.v.t.
10	183, 184, 185	

2.7 Regeling klachten, bezwaar, beroep tijdens het zij-instroomtraject

Klachten kunnen betrekking hebben op verschillende aspecten van de opleiding; bijvoorbeeld een toelatings- of vrijstellingsverzoek, het onderwijs, de uitvoering daarvan, andere gedragingen van Hogeschool Inholland of een examen. In de Onderwijsgids die te vinden is via het intranet van de hogeschool staat de klachtenbehandeling beschreven. Deze is ook van toepassing op de zij-instroom. Hierin staat een overzicht van de meest voorkomende en/of van belang zijnde beslissingen waartegen bezwaar of beroep mogelijk is, met de instantie waar je dat bezwaar of beroep moet indienen. Tegen de beslissing van het college van beroep van Inholland is geen hoger beroep via de Raad van State (RvS) mogelijk voor de zij-instroom. Alleen het bekostigd onderwijs valt onder de jurisdictie van de RvS.

2.7.1 Extra toetsgelegenheid

Een cursist kan bij de examencommissie digitaal een gemotiveerd verzoek indienen voor een extra toetsgelegenheid boven op de twee reguliere kansen die een cursist per studiejaar krijgt in het zij-instroomprogramma.

De examencommissie kan enkel in zeer bijzondere gevallen, waaronder tevens begrepen persoonlijke omstandigheden als bedoeld in 2.2, overgaan tot het toewijzen van een dergelijk verzoek. In geval van persoonlijke omstandigheden wint zij zo nodig advies in bij een decaan.

2.7.2 Herbeoordeling toets of examen

Het aanvragen van een herbeoordeling is alleen mogelijk bij het behalen van een onvoldoende (< 5.5).

2.7.3 Beroep

Tegen een herbeoordeling en uitspraak van de examencommissie staat beroep open. Met een beslissing wordt een weigering om te beslissen gelijkgesteld. De deelnemer die in beroep wenst te gaan, dient dat schriftelijk per brief te doen binnen vier weken na de dag van bekendmaking van de beslissing. De kosten voor een beroepsprocedure bedragen € 150,00, tenzij een ander bedrag door de directie is vastgesteld.

2.8 Evaluatie van de assessments en het onderwijs binnen de zij-instroom

Het leveren van kwaliteit is een taak van alle betrokkenen bij de opleidingen van Inholland. Van iedereen, van cursist tot docent, van directeur tot receptionist, vragen we een bijdrage aan het realiseren en verbeteren van de kwaliteit. We staan voor een sterke kwaliteitscultuur. Daarin staan de principes genoemd, waarmee we werken aan kwaliteitsborging. Systematische reflectie en de combinatie van feedback en feedforward zijn daarin zeer belangrijk.

Binnen de zij-instroom wordt gewerkt met een planningscyclus evaluaties. Daarin staat over meerdere jaren beschreven welke kwaliteitsmetingen uitgevoerd worden om het onderwijs te evalueren. Deze cyclus heeft als doel het realiseren en verbeteren van de kwaliteit te ondersteunen. Daarnaast bieden de kwaliteitsmetingen ook informatie voor externe verantwoording van de kwaliteit van de opleiding. Elk jaar wordt er een specifiekere invulling gemaakt voor een jaarplan voor evaluaties. In het plan worden verschillende manieren van evaluaties opgenomen, zowel kwalitatief als kwantitatief. Bij de meeste metingen betrekken we cursisten. De zij-instroom werkt samen met gecertificeerde assessoren van het assessmentbureau van het domein Onderwijs en Innovatie van Inholland. Op 26 maart 2026 heeft het assessmentbureau voor de derde keer voldaan aan het keurmerk assessmentbureau, volgens het kwaliteitskader van Hobéon.